

Kommissorium for de tværgående bånd Uddannelsesområdet på Aarhus Universitet

Opgaver og formål

De tværgående bånd på AU udgør hvert et forum for samarbejde, koordinering, synergi og videndeling inden for det studieadministrative område på AU med henblik på at sikre sammenhængskraft i opgaveløsningen på tværs af universitetet, samt at forankre og videreudvikle kvaliteten af det studieadministrative arbejde.

Formålet nås ved

- at koordinere og samordne den studieadministrative praksis på tværs af fakulteter og af fællesadministrationen
- at udnytte det tværgående fokus på samlet set at opnå de bedste løsninger for AU
- at udbrede best practice i opgaveløsningen for at sikre kvaliteten og regeloverholdelse samt have et fokus på optimal udnyttelse af de samlede ressourcer
- at udbrede ensartet anvendelse af AU's fælles systemer til understøttelse af studieadministrative processer
- at yde kollegiale sparring på faglige områder
- at bidrage til prioritering af udvikling af relevante it systemer og efterfølgende sikre koordinering af ibrugtagning af it systemer, samt drøftelse om nye system-tiltag
- at sikre sammenhæng i beslutninger og i service inden for det studieadministrative område for brugere, både studerende, undervisere og aftagere (virksomheder)
- at stille viden til rådighed for drøftelser og fungere som rådgivende udvalg og som høringspart ved beslutninger inden for båndets fagområde for beslutningstagere (chefgruppe, AU's Uddannelsesudvalg) og deres rådgivere

Båndene drøfter relevante problemstillinger, der opstår inden for det faglige felt, og søger at opnå enighed om handling, retningslinjer mv. Hvis der ikke kan opnås enighed i et eller mellem bånd omkring en problemstilling, skal problemstillingen løftes ind i LGU til afklaring og eventuel beslutning.

Båndene og deres medlemmer

Studienævnsbetjening og Uddannelseskvalitet (SNUK)

- Medlemmer: Afsnitslederne for de afdelinger, som beskæftiger sig med sagsbehandling, studienævnsbetjening og kvalitetsområdet. Et fakultet kan vælge at lade sig repræsentere af en eller flere afdelingsledere
- Koordinator: Uddannelsesstrategisk Sekretariat, AU Uddannelse

Undervisning og Eksamen (UVA/EKA)

- Medlemmer: Afsnitsledere for de afdelinger, som beskæftiger sig med planlægning og administration af undervisning og eksamen. Et fakultet kan vælge at lade sig repræsentere af en eller flere afdelingsledere
- Koordinator: Studiesystemer, AU Uddannelse

Vejledning og Studieinformation (VEST)

- Medlemmer: Afsnitslederne for vejledning og studieinformation
- Koordinator: Vejledning og Studieinformation, AU Uddannelse

Efter- og videreuddannelse (EVU)

- Medlemmer: Ledere eller koordinerende medarbejdere på EVU-området
- Koordinator: Uddannelsesstrategisk Sekretariat, AU Uddannelse

Internationalisering (INT)

- Medlemmer: Ledere eller koordinerende medarbejdere på internationaliseringsområdet (exchange og full degree)
- Koordinator: Internationalt Center, AU Uddannelse

Arbejdet i de tværgående bånd

Båndene fastsætter en passende mødekadence og sikrer, at møderne er velforberedte.

Alle medlemmer kan få punkter på dagsordenen, og alle medlemmer har pligt til at medvirke til at bringe relevante punkter op i fællesskabet og prioritere mellem disse, hvad enten disse har rod i deres egen enhed eller er meddelt dem fra f.eks. et andet vicedirektørområde, institut mv.

LGU kan ligeledes bede båndene om at behandle en sag.

Alle medlemmer påtager sig ansvar for en eller flere af båndets opgaver.

Arbejdsgrupper

Der kan nedsættes arbejdsgrupper under det enkelte bånd. Arbejdsgrupperne udgøres ofte af specialister inden for det pågældende område, og har et båndmedlem som tovholder.

Tovholderen har ansvaret for jævnlig afrapportering. Båndet udarbejder kommissorium for arbejdsgrupperne, så der er klarhed over gruppens mandat og opgaver.

Ordfører

I hvert bånd er der en ordførerfunktion, som går på skift mellem medlemmerne i en halvårlig turnus. For EVU-båndet er turnus dog helårlig.

Ordføreren har til opgave at

- Udarbejde halvårsplan/årsplan for båndets arbejde og sende dette til orientering til LGU. Planen kan have forskellig karakter afhængig af båndets opgaver, fx en mødeplan, en emneplan, o. lign.
- fungere som mødeleder og være ansvarlig for, at båndet følger op på verserende opgaver/initiativer
- være båndets kontaktperson, talsmand og ansigt udadtil
- at sammensætte og udsende dagsorden til båndmøderne i samarbejde med koordinatoren
- koordinere arbejdet i de andre bånd med de respektive ordførere
- træffe aftaler på båndets vegne i hastesager og i bagatelsager

Koordinator

Hvert bånd bistås endvidere af en koordinator fra Fællesadministrationen med faglig kompetence inden for det enkelte båndets område.

Koordinatoren skal

- sikre et tværgående og fællesadministrativt perspektiv og sammenhæng ved at deltage aktivt i drøftelser af diverse mødepunkter
- bidrage til, at relevant information og viden flyder mellem båndene ved at deltage i jævnlige møder med de andre båndkoordinatorer. Ledergruppen i AU Uddannelse sikrer, at disse koordineringsmøder afholdes.
- bidrage med sin viden og kompetencer for at kvalificere båndets drøftelser
- koordinere og udsende dagsorden og sagsfremstillinger og bilag i samarbejde med såvel båndets ordfører som de andre koordinatorer
- videregive information om båndets beslutninger til interessenter, med mindre det konkret aftales, at en anden af båndets deltagere løser denne opgave.
- lægge oplysninger om deltagere, mødeplan, evt. dagsorden, referater, beslutninger m.v. på den studieadministrative portal

Januar 2022

Gæster og suppleanter

Udmøntning af båndenes formål er afhængig af deltagernes tilstedeværelse og vidensniveau. Båndenes medlemmer er derfor forpligtede til at sende en afløser eller på anden måde sikre, at det enkelte fakultets synspunkter og viden kan indgå i de respektive drøftelser. Endvidere har båndenes medlemmer mulighed for at tage specialister med fra eget fakultet til drøftelse af punkter.

Alt efter emne og problem, der søges belyst eller behandlet, suppleres møderne med relevante specialister fra såvel eget som andre vicedirektørområder mv.

Til hvert bånd knyttes et medlem af LGU, som båndet kan inddrage, hvis der er sager, som kræver dialog mellem båndet og LGU. LGU-kontakten deltager jævnligt i et båndmøde for at vedligeholde kontakten, minimum ét hvert semester.