

REFERAT

Mødedato: 19. januar 2022 1000-1130

Mødested: MS Teams

Mødeemne: UVA-EKA-båndmøde

Deltagere: Mette Qvist Jensen (MQJ), Marian Holmslykke (MAR), Karoline Engsig-Karup (KEK), Søren Anker Andersen (SAA), Theresa Albøge Laursen (TAL), Aske Dahl Sløk (ADS), Trine Eske Kvitzau (TEK), Thomas Vestergaard (THV)

Gæster: Jette Winther (pkt 3.1) + Magnus Qvistgaard (pkt 3.3) + Nikolaj Keldorff (hele mødet)

1. Godkendelse af referat ([findes i Teams](#))

Godkendt

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Drøftelsespunkter

3.1. Goddag og velkommen til Jette Winther, ny afdelingsleder i Optagelse

Båndet sagde pænt goddag til Jette

3.2. Goddag og velkommen til Nikolaj Keldorff, ny afdelingsleder i forvaltningsteamet i Studiesystemer

Båndet sagde pænt goddag til Nikolaj

3.3. Fælles årshjul og hvad skal der til? v/Magnus og Trine.

I regi af projektet for organisatorisk implementering af PLAN arbejdes på en sagsfremstilling til UNILED, der bl.a. skal påpege, hvilke problemer/udfordringer, der vil være ved at indføre et fælles årshjul og hvilke fix-datoer, der helt konkret skal være i årshjulet.

Båndet drøftede forskellige udfordringer ved arbejdet med den organisatoriske implementering af PLAN og gav udtryk for, at det er meget vigtigt, at UNILED kender til udfordringerne, da de næsten udelukkende er af politisk og ikke administrativ art. TEK gav udtryk, at udfordringerne er kendte og velbeskrevne, og at de vil indgå som en del af sagsfremstillingen til UNILED.

MQJ foreslog i forlængelse af drøftelsen, at båndmedlemmerne og/eller deres medarbejdere bruger tid på at besøge hinanden og høre helt præcist om, hvordan der planlægges på de forskellige fakulteter. Der er opbakning til idéen. MQJ indkalder til første runde.

3.4. Bemanning af arbejdsgrupper til Kopernikus v/Søren

SAA: Fakulteterne er blevet anmodet om at stille med deltagere i forberedelsesprojekterne L1 (processer) og L2 (studerende i centrum). Det er ikke helt klart, hvad opgaven er, derfor er det svært at vurdere, hvem der er mest relevant at stille med.

TEK anerkendte spørgsmålet og viste TEK viste en kort præsentation, der forsøger at adressere projekterne. Præsentationen deles i Teams. Hvis der efterfølgende er spørgsmål, så rettes de til Per Guldbæk eller Christian Rudbeck

TAL spurgte til det forventede tidsforbrug og hvornår arbejdet skal ligge

TEK oplyste, at der findes en plan for arbejdet og lovede at eftersende den.

MAR giver udtryk for, at det er positivt, at tidligere produceret materiale benyttes og spørger til kickoff-mødet - hvem og hvor mange skal deltage? Giver det mening at samle så mange?

TEK oplyste, at kickoff-mødet er planlagt til at foregå i uge 6. Målgruppen er alle, der skal deltage i forberedelsesprojekterne, deltager i mødet for at sikre en fælles forståelse. Planen er, at en del tages i plenum og en del foregår i mindre fora, som kobler på de spor, som den enkelte er indmeldt til. Profilerne, der efterspørges, kan variere fra område til område. TEK oplyste, at ift. L1 (processer), så er der opmærksomhed på, at der er produceret en del materiale på forhånd. Meningen med L1 er, at det afdækkes, hvor forskellene i processer er på "niveau 4" i enterprisearkitekturen. TEK oplyste endvidere, at en stor milepæl blev nået kort før jul, da alle processer på niveau 3 var mappet.

3.5. Nyt fra studiesystemer

- i. Digital Eksamen - opfølgning på ændring af sammensætning af styregruppe og planen for F22
 1. Styregruppen er blevet mindre og der er nedsat en referencegruppe. Der er endnu ikke nogen officiel udmelding, så evt. spørgsmål skal rettes direkte til styregruppeformanden, Finn Borchsenius.
- ii. Organisatorisk implementering af PLAN
 1. Skulle have været afsted i november, men VD-skift har udskudt det. Arnold vil gerne have den afsted 1. februar. Omdrejningspunktet er bl.a. fælles årshjul. Der kører fortsat dialog med leverandøren, der bl.a. presses på for at hurtigere levering i højere kvalitet.
 2. SAA: Vi leverer en del ressourcer til ExamTime, men fornemmelsen er, at der ikke leveres noget. Der er derfor en overvejelse om, hvorvidt det nuværende engagement skal fastholdes eller om det skal nedskaleres indtil, leverandøren begynder at levere.
- iii. Bacheloransøgerportalprojektet forventes afsluttet i februar, hvor projektet lægges i dvale frem mod big bang i slutningen af juli. Først derefter lukkes projektet
- iv. MoveON og LMS-projekt forventes afsluttet i de kommende måneder
- v. Office-365 for studerende forventes igangsat til efteråret, Per Guldbæk og Anders Hyldig har givet beskrivelsen en overhaling
- vi. Anders Hyldig og Trine skal til møde om implementering af to-faktor-godkendelse rettet mod studerende. Forventningen er, at det implementeres efter semesterstart i februar og at det ikke møder stor modstand
- vii. Der laves en projektbeskrivelse for udskiftning af AU-Bevis, fordi der er tvivl om, hvorvidt den eksisterende løsning kan køre helt frem mod implementering af Kopernikus.
- viii. Status i eksamenstilsynet er, at Louise og Sunitha med en stor arbejdsindsats har håndteret tilsynet. Båndet kvitterer for en super god indsats. Ift. arbejdet med effektivisering og ensartning af processer, Louise tager dialogen med fakulteterne, Sunitha tager dialogen med eksamensvagterne. Det forlyder, at der er fundet en hal i Århus Nord, men der er pt ikke mere nyt.

3.6. Bordet rundt

Udgår!

**4. Opfølgning på handlingspunkter fra sidste referat
Intet**

5. Pipeline for båndmøder i foråret 2022

Opfølgning på systemunderstøttelse af proces ift sikring af ny problemformulering ifb specialer.

Papirudgaver af opgavesæt ved digitale stedprøver (se pkt. 3.2 møde 19/5-2021 + pkt. 3.3 møde 23/11-2021).

6. Evt.

Båndet drøftede, hvordan der tjekkes for datakonsistens i forbindelse med fejlrettelse. Der indmeldes deltagere til erfaringsudveksling, inkl. deltagere fra Studiesystemer.