

Referat UVA-EKA-båndmøde

Mødedato: 2. marts 2022 1000-1100

Mødested: MS Teams

Mødeemne: UVA-EKA-båndmøde

Deltagere: Mette Qvist Jensen (MQJ), Marian Holmslykke (MAR), Theresa Albøge Laursen (TAL), Aske Dahl Sløk (ADS), Trine Eske Kvitzau (TEK) (til kl 1045), Thomas Vestergaard (THV)

Afbud: Karoline Engsig-Karup (KEK), Søren Anker Andersen (SAA)

1. Godkendelse af referat ([findes i Teams](#))

Godkendt

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Drøftelsespunkter

3.1. Nyt fra studiesystemer

- i. Digital Eksamen - opfølgning på ændring af sammensætning af styregruppe og planen for F22
 1. *I uge 8 blev afholdt første styregruppemøde i den nye styregruppe (Finn Borchenius, Morten Rask, Leo Normann Pedersen, Peter Brun, Trine Kvitzau og Jeanne Qvortrup som projektleder). Godt møde. Det fungerede rigtig godt med en mindre styregruppe, hvor der blev taget dybdegående diskussioner om bl.a. de fire forskellige muligheder for at imødegå eksamenssnyd. To af dem fastholdes som krav (lock down browser + mulighed for overvågning), de to øvrige er "ønsker", som leverandør gerne må levere, men som leverandør ikke fravælges på.*
 2. *TAR: Hvordan indhentes svar på spørgsmål/kommunikeres? Trine oplyser, at Jeanne har samlet forretningsmæssige og it-mæssige bekymringer fra projektgruppen og via input fra leverandørerne.*
- ii. PLAN
 1. *Trine viste et eksempel på den statusmail, som hver/hver anden fredag sendes til leverandøren, Semestry. Statusmailen er et supplement til de løbende møder ml AU (Trine og Arnold) og Semestrys ledelse - mødekadencen er ændret én gang pr måned (fremfor her tredje uge). Tilgangen til leverandøren er nu ved at bære frugt. Semestry har bl.a. mandet op og er begyndt at kommunikere bedre. Tilgangen forventes udbredt til de øvrige forvaltninger, i første omgang MoveOn*
- iii. Afslutning af projekter
 1. *LMS er overgået til forvaltning, der udestår nogle detaljer ift forvaltningsaftale*
 2. *Ansøgerportalen er lidt forsinket, men forventes at gå live i næste uge*
 3. *MoveOn-projektet er også ved at afslutte*
- iv. SIS-projektet

1. *Jens Stræk Bøjesen bliver sat for bordenden som projektleder for særligt, den del der hedder L2 – Studerende i centrum*
 2. *Der er møder i denne uge ang udbudsprocessen, bl.a. med advokatfirma i København*
- v. Eksamenstilsynet
1. *På bagkant af eksamensperioden har tilsynet opsamlet en masse læring og er i gang med at lave en prioriteret liste over indsatsområder. Båndet hører nærmere. Tilsynet spørger, om der er nogle holdninger til, hvilken farve kladdepapir skal have? Tilsynet ønsker at lave fællesindkøb af gult papir. Båndet bakker op. Ang håndskriftseksamenerne er der et ønske fra tilsynet om, at der (som på HE) bruges håndscanner for at spare arbejdet med at indsamle. BSS ønsker ikke brug af håndscanner, men arbejder på at udfase håndskriftseksamener over tid.*
- 3.2. Bordet rundt
- i. *Båndet drøftede hvordan "besøgsrunden om planlægningsproces" skal udmøntes (se pkt. 3.3 i referat fra båndmøde d. 19/1-2022). MQJ indkalder.*
 - ii. *Aske spørger til, hvordan falske "staff clashes" håndteres? Er det ok at sætte clash'et i grøn. På BSS er udgangspunktet, at planlæggerne gerne vil af med clash'et, men vil ikke lave dårlige data for andre. Punktet drøftes i besøgsrunden*
- 3.3. Håndtering af EVU-studerende v/MQJ
- i. *MAR og MQJ laver en brainstorm på, hvilke emner, det kunne være relevant at kigge på og vender tilbage til båndet.*

4. Opfølgning på handlingspunkter fra sidste referat

Intet

5. Pipeline for båndmøder i foråret 2022

Opfølgning på systemunderstøttelse af proces ift sikring af ny problemformulering ifb specialer.

Papirudgaver af opgavesæt ved digitale stedprøver (se pkt. 3.2 møde 19/5-2021 + pkt. 3.3 møde 23/11-2021).

Sættes på næste møde: Båndet drøftede, hvordan der tjekkes for datakonsistens i forbindelse med fejlrettelse. Der indmeldes deltagere til erfaringsudveksling, inkl. deltagere fra Studiesystemer.

6. Evt.