

Referat

Mødedato: 20. april 2022 0915-1030

Mødested: Bygn. 1442, lok.

Mødeemne: UVA-EKA-båndmøde

Deltagere: Mette Qvist Jensen (MQJ), Mariann Holmslykke (MAR), Karoline Engsig-Karup (KEK), Søren Anker Andersen (SAA), Theresa Albøge Laursen (TAL), Aske Dahl Sløk (ADS), Trine Eske Kvitzau (TEK), Thomas Vestergaard (THV)

Gæster: Birgitte Højland og Frederik Langkjær (pkt. 3.2)

1. Godkendelse af referat ([findes i Teams](#))

2. Godkendelse af dagsorden

3. Drøftelsespunkter

3.1. Nyt fra studiesystemer

- SIS-projektet:

- Repræsentanter for SIS-projektets styregruppen skal til "indledende snak" i statens i it-råd torsdag d. 21/4, deltagerne er Arnold Boon, Per Guldbæk, Camilla Sikjær og TEK. Dernæst følger møde om "materiale gennemgang" (PID, kvauspecifikation osv.), her deltager projektgruppen. Der er god energi om projektet, der kommer rigtig gode bidrag fra fakulteterne og advokatfirmaet Bird and Bird der hjælper med udbuddet oplever, at AUs materiale til udbuddet har høj kvalitet. MAR kvitterer og sender stor ros til Dag Helstad og Christian Rudbeck.

- DE-projektet:

- Der bruges pt en del ressourcer på at sikre, at udbuddet går fuldstændig juridisk korrekt, fordi der er tale om et udbud, hvor AUs eksisterende leverandører begge forventes at byde.

- PLAN-projektet:

- Styregruppen skal d. 16/5 træffe beslutning om fælles årshjul. Anna Bak vil gerne drøfte og kvalificere udkast til årshjul med båndet på næste båndemøde, som forsøges lagt d. 9/5. En del af modellen er, at en del af lokalepuljen er fælles helt fra planlægningsperiodens start.
- Styregruppen skal ligeledes d. 16/5 træffe beslutning om kommissorium for en arbejdsgruppe, der skal kigge på fælles regler for begrænsninger og skemaændringer. Båndmedlemmerne opfordres til at drøfte deltagelse med uddannelseschefer. Det ønskes, at en UVA-EKA-leder sidder for bordenden
- Styregruppen vil gerne se på lokaletdata. TEK fik til opgave at undersøge, hvad data kan bruges til, fx "er der for høj belægning?", "mangler der lokaler med en +50 kapacitet?".
- Ang ombygning af undervisningslokaler – dette foregår som udgangspunkt i sommerferien, det bliver i stigende grad vanskeliggjort af forskellige former for knaphed (materialer, arbejdskraft). Der indledes en dialog med Arnold Boon og Øko-Byg om, hvordan dette håndteres. Båndet vil løbende blive orienteret.

3.2. Hvordan er arbejdsgange og processer ift. aflevering og håndtering af speciale-bilag i virksomhedsspecialer underlagt fortrolighed (se "baggrund" på sidste side i dagsordenen?

Der var enighed om, at "bilagsløsningen" ikke er god. Båndet vil gerne være med til at finde frem til én fælles proces på tværs. Frederik Langkjær og Birgitte Højland går melder tilbage til UUU, at der i samarbejde med UVA-EKA-båndet udarbejdes en fælles proces for håndtering af fortrolige specialer. Frederik Langkjær og Birgitte Højland indkalder båndmedlemmerne (som evt supplerer sig med relevante medarbejdere) til et møde med det formål at tegne et forslag til en proces, som kan præsenteres for TTO.

3.3. Bordet rundt

Udgår

3.4. Næste møde

Anna Bak vil gerne deltage og drøfte udkast til nyt PLAN-årshjul forud for styregruppemøde d. 16/5. MQJ kan ikke deltage i det planlagte møde d. 4/5. Der findes en ny dato, foreløbig mandag 9/5 kl. 1400-1600

3.5. Pipeline-gennemgang – skal punkter fjernes eller dagsordensættes?:

- i. *"Opfølgning på systemunderstøttelse af proces ift sikring af ny problemformulering ifb specialer" har længe stået i pipeline. Måske skal den bare fjernes, fordi den er "løst" på de enkelte fakulteter?*
 1. *Punktet får sit eget møde. MQJ indkalder. Båndmedlemmerne melder deltagere ind til MQJ.*
- ii. *Papirudgaver af opgavesæt ved digitale stedprøver (se pkt. 3.2 møde 19/5-2021 + pkt. 3.3 møde 23/11-2021).*
 1. *THV spørger Louise Elbroe, hvad status er.*
- iii. *Båndet drøftede 19/1, hvordan der tjekkes for datakonsistens i forbindelse med fejlrettelse. Der indmeldes deltagere til erfaringsudveksling, inkl. deltagere fra Studiesystemer. Hvordan arbejdes videre med dette?*
 1. *Deltagere sendes til MAR som indkalder til møde.*

4. Opfølgning på handlingspunkter fra sidste referat Intet

5. Pipeline for båndmøder i foråret 2022

"Opfølgning på systemunderstøttelse af proces ift sikring af ny problemformulering ifb specialer".

6. Evt.

KEK indklader til næste runde af "PLAN-erfaringsudveksling"

Baggrund punkt 3.2:

AU's nuværende håndtering af fortrolige opgavebesvarelser indebærer, at fortrolige opgaver afleveres i digital eksamen/WiseFlow med en fortrolighedsmarkering. Herefter scannes opgaverne for plagiati i Uoriginal, men gemmes ikke efterfølgende i systemets opgavebank og kan således ikke tilgås igen, ligesom opgaven ikke kan dukke helt eller delvist op i forbindelse med plagiattjek af andre opgaver. Ved det indledende plagiattjek dannes imidlertid en analyse, der udgør eksaminator og censors grundlag for at vurdere tekstsammenfald med andre kilder. Denne analyse indeholder den oprindelige opgavebesvarelse og slettes først fra systemet efter 25 måneder. I denne periode kan eksaminator, censor og supportmedarbejder på DKB tilgå analysen via en specifik URL, ligesom opgaven vil være tilgængelig for tekniske medarbejdere hos Uoriginal.

Denne løsning vurderes at kunne håndtere den store majoritet af fortrolige samarbejder til både AU's og virksomhedernes tilfredshed, men giver i visse sammenhænge udfordringer i samarbejdet, som kalder på en fælles AU tilgang.

Ovenstående har været forelagt UU, som nu gerne vil have, at vi ser nærmere på, hvorvidt fortroligt materiale eventuelt kan håndteres helt eller delvist i specialernes *bilag*.