

Referat UVA-EKA-båndmøde

Mødedato: 17. august 2022 1030-1200

Mødested: MS Teams

Mødeemne: UVA-EKA-båndmøde

Deltagere: Mette Qvist Jensen (MQJ), Karoline Engsig-Karup (KEK), Søren Anker Andersen (SAA), Theresa Albøge Laursen (TAL), Trine Eske Kvitzau (TEK), Mariann Holmslykke (MAR), Aske Dahl Sløk (ADS), Thomas Vestergaard (THV)

Gæster: Helle Stoltzenbach Steffensen (pkt 3.2) (Helle fortrækker at deltage efter kl 1100), Mikkel Madsen og Christian Rudbeck (pkt. 3.3)

1. Godkendelse af referat ([findes i Teams](#))

Godkendt

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Drøftelsespunkter

3.1. UVA-EKA-båndets helårsplan

Kommissoriet for båndene indeholder bl.a. en opgave med at "Udarbejde halvårsplan/årsplan for båndets arbejde og sende dette til orientering til LGU. Planen kan have forskellig karakter afhængig af båndets opgaver, fx en mødeplan, en emneplan, o. lign." ([link til kommissorium](#))

Der er lagt et udkast med en skabelon på teams, som på båndmøde d. 15/6 har fået enkelte inputs. [2. Helårsplan 2022-23 UVA-EKA UDKAST.docx \(sharepoint.com\)](#) Skabelonen tager udgangspunkt i SNUK-båndets årsplan. Til inspiration er SNUK-båndets helårsplan lagt på teams ([link til SNUK-båndets årsplan](#)).

Frist for indlevering til LGU er 1/9

Skal den nye eksamensbekendtgørelse drøftes i løbet af efteråret?

Båndet lavede et bud på årsplanen, som THV færdiggør og som TEK bærer videre til LGU.

3.2. AUs HR-system er utilgængeligt 8 dage i januar 2023 v/Helle Stoltzenbach Steffensen

HR-systemet AUHRA bliver til mitHR (se "[Notat om overgang til mitHR](#)"). I forbindelse med overgangen er HR-systemet utilgængeligt 8 dage i januar 2023. Hvilke konsekvenser har det for Studieadministrationen?

SAA spørger, om der vil der være mulighed for at slå data op i AUHRA i lukkeperioden? Helle oplyser, at det IKKE er muligt, som planen er pt.

TEK spørger, om det er et problem, at der ikke kan oprettes censorer i perioden. TAL oplyser, at lukkeperioden ligger på et trælst tidspunkt, fordi der i perioden erfaringsmæssigt vil skulle oprettes mange censorer.

TAL og MQJ gør opmærksom på, at fristen for karaktergivning kan være en udfordring. Bekendtgørelsen siger fire uger, men af hensyn til mulighed for tilmelding til omprøve kan fristen være kortere.

SAA spørger, om lukkeperioden får indflydelse på kursusevalueringen i BLUE. THV oplyser, at BLUE-systemforvaltningen er opmærksomme på lukkeperioden og vil give lyd, hvis det giver anledning til problemer.

MAR spørger, hvordan der kommunikerer til institutter, fordi det på BSS er institutter, der opretter censorer.

Helle oplyser, at der arbejdes på en kommunikationsplan og at der er god dialog om implementeringen med BSS. På de øvrige fakulteter er implementering af mitHR sat på dagsordenen på fakultetsledelsesmøder. Helle opfordrer MAR til et samarbejde om også at dagsorden sætte det hos fakultetsledelsen på BSS, hvis MAR ønsker det.

Helle opfordrer til, at båndmedlemmerne er opmærksomme på, at der er lokale implementeringsgrupper, som kan benyttes til at hente information og bringe spørgsmål op.

Helle tilbyder at vende tilbage på et senere båndmåde, hvilket båndet tager imod.

TEK ser frem til et nyt HR-system, der giver nye muligheder for bl.a. selv at trække data.

3.3. ExamTime – plan for videre udvikling v/Mikkel Madsen og Christian Rudbeck

TEK oplyser, AU har indleveret krav til en MVP, som Semestry har kigget på hen over sommeren. Semestry er vendt tilbage med en plan og har meldt ud, at de vil allokere alle deres udviklingsressourcer de næste 2 kvartaler til udvikling af ExamTime til AU. Det ser lovende ud.

Mikkel præsenterede udviklingsplanen, se:

https://aarhusuniversitet.sharepoint.com/:p:/r/sites/AUUVAEKAbnd/Delte%20dokumenter/General/M%C3%B8debilag/M%C3%B8debilag%202022-08-17/Pkt.%203.3%20-%202020PLAN%20udvikling%20Semestry_Endelig.pptx?d=w9247f5bf5ce64aa5971d46eddf327b84&csf=1&web=1&e=qTywTv

Med levering af sidste pakke i februar 2023, så forventes de funktioner, som AU har efterspurgt at være leveret.

En detaljeret implementeringsplan afventer resultatet af første leverance.

TEK opfordrer båndet til at overveje input til en implementeringsplan.

Semestry leverer de første syv funktioner, som giver en god test på, om Semestry har forstået AUs krav. Der nedsættes en mindre arbejdsgruppe, der tester. Semestry har forpligtet sig på at følge, så arbejdet løbende kan følges og deles med UVA-EKA, LGU og øvrige interessenter.

SAA anfører, at erfaringen har vist, at det kan være svært at teste processer

SAA og MQJ er bekymrede for, om testindsatsen er lidt for tyndt besat. TEK oplyser, at testgruppen er lavet "smal", fordi der bliver tale om en løbende indsats og opfordrer til, at spørgsmålet om, hvem der deltager tages i særskilt møde. Mikkel indkalder og medbringer et estimat for tidsforbrug.

3.4. Nyt fra studiesystemer

Digital Eksamen – I Jeannes fravær træder Morten Bak til.

3.5. Emner til møde i styregruppen for skriftlige stedprøver, herunder øget behov for enerum til studerende med særlige behov v/SAA

Punktet nåede ikke at blive behandlet. Der er styregruppemøde d. 29/8, så det er ikke relevant at skyde til næste møde. SAA efterpørger evt inputs fra båndmedlemmerne.

3.6. Skal mødet i uge 42 flyttes?

Mødet flyttes til uge 43, dvs 26/10

4. **Opfølgning på handlingspunkter fra sidste referat**
Intet

5. **Pipeline for båndmøder i foråret 2022**

“Opfølgning på systemunderstøttelse af proces ift sikring af ny problemformulering ifb specialer”.

6. **Evt.**