

Dagsorden

Mødedato: 19. marts 2025 10:00-12:00

Mødested: FYSISK 1448-211 (Hvis man er forhindret i at møde op fysisk, er der link til teams møde i mødeindkaldelsen)

Mødeemne: UVA-EKA-båndmøde

Deltagere: Karoline Engsig-Karup, Søren Anker Andersen (SAA), Lisbeth Sonne Christensen (LSC), Theresa Albøge Laursen (TAL), Gitte Lilliendahl Nielsen (GLN), Dorte Søe Lykke (SIS-Projekt)

Referent: Karoline Bang Ljungmann (KBL)

Afbud: Trine Kvitzau, Mette Qvist

1. Godkendelse af dagsorden og referat

[Referat 26-02-2025.docx](#)

2. SIS-projektet status (10:00-10:30)

2.1. Status på SIS-projektet. Se: [UVAEKA 19.03.2025.pptx](#)

Aftalegrundlag for organisatorisk implementering:

- De 8 arbejdsplaner under organisatorisk implementering skal beskrives, så der kan rapporteres på de forskellige planer overfor styregruppen for organisatorisk implementering. Der er fokus på at beskrive hvad arbejdes der med, hvem inddrages og hvor meget tid der forventes at bruge på arbejdet

Fakultetsrettede aktiviteter:

- Der arbejdes fortsat på at lave koncept for uddannelse og træning
- Der kigges på målgrupper for uddannelse og træning
- Der kigges både på uddannelse undervejs i projektet og go-live træning

Kommunikation og formidling:

- Der udkommer Sprint nyt hver 6. uge som er en løbende nyhedsinfo vedr. hvad der arbejdes på i de forskellige SIS Teams sprints. Det publiceres på SharePoint
- Der kommer et projekt nyhedsbrev i april, hvor fokus er midtvejsstatus for inkrement 1
- Der samarbejdes med fakulteter om at identificere kommunikationsbehov

Procesændringer:

- Særligt i arbejdet med modcat/prodcat: Specificering af behov og user stories og løbende og tæt samarbejde med leverandørerne så forståelsen er tværgående

One-plan:

- Der var i uge 10 et "alignment tjek", hvor man i projektet kiggede på alle leverancer for at sikre, at man var på rette spor. Det så godt ud og tidsplanen holder

Data og konfiguration:

- Forventningen er, at stort set alt kan migreres automatisk. Leverandøren er positivt overraskede over, hvor godt AUs data er så det kan lade sig gøre at automatisere migrationen

Test:

- Man vil have mere fokus på den forretningsvendte test
- Der skal ansættes en forretningsvendt test konsulent
- Man vil også fokusere på automatiserede test

Generelt:

- Forberedelse af inkrement 2: Man er begyndt at kigge på, hvad der ligger af kommende opgaver i inkrement 2. Både optagelse og leverandøren er tæt med i processen
- Der kigges på at planlægge kommunikationsaktiviteter for inkrement 2
- Der skal uddannes fag og domæne eksperter forud for Inkrement 1 UAT (User Acceptance Test)
- Der skal afholdes inkrement UAT (Maj, juni)
- Onboarding af ny testkonsulent (Start 1. maj)
- Slut marts: Forventningen er at der bliver afholdt demo af systemet, hvor det skal demonstreres, at der er en sammenhæng mellem behovsbeskrivelser og hvad systemet kan

Opsamling på det design der blev besluttet før jul:

- Projektet skal genbesøge den struktur, der blev besluttet før jul og så skal denne præsenteres for dem der var med før jul så de kan validere den
- Struktur/design beslutningerne skal også præsenteres for styregruppe så de kender til det grundlag, der bygges videre på

Opmærksomhed på måden man arbejder på i implementeringsteamet:

- Man er en gruppe, der arbejder indenfor mange arbejdsspor, der spreder meget bredt. Der skal findes en god måde at holde overblik over opgaver, hvordan man arbejder sammen på tværs m.m.
- Der skal findes en metode for at se fremdrift så det kan vurderes, hvorvidt der er forsinkelser eller ej
- Inkrement 1 er både fokus på at finde ud af, hvordan man arbejder, få projektet op og køre, organisering af struktur og processer i måden man arbejder på samtidig med at der systemmæssigt skal bygges den grundlæggende struktur som får betydning for de fremtidige inkremitter
- Der er et særligt fokus på at få noget data på opgaverne, at få lavet nogle estimater/gestimer så det kan give noget tryk i forhold til at vurdere om der er nok ressourcer og om der er den forventede fremdrift

3. Drøftelsespunkter

3.1. Brainstorm om temadag (10:30-11:00)

Det skal overvejes hvad behov der er til temadag, hvornår den kan lægge, hvilke emner der kan være relevante at drøfte og hvem der skal deltage

Temadag i UVEAKA båndet – Forslag til emner:

- **Brugen af robotter:** Arts arbejder meget med robotter. Det kunne være spændende og se, hvad man bruger af robotter i UVAEKA regi. Nat/Tech bruger også robotter. Health bruger slet ikke robotter, de har ikke ressourcer til det for nuværende.
- **Påvirkning af SIS:** Hvordan skal man håndtere de administrative brugere der skal ind i SIS, hvordan er man organiseret, hvad betyder SIS for den lokale organisering?
- **Arbejdsforhold:** Hvordan arbejder man i teams? Hjemmearbejdsdage? Hvad gør man på tværs af fakulteterne i forhold til arbejdsforhold?
- **Resultat på re-design af eksamensprocessen:** Når den kommer ud/bliver offentliggjort: Hvad sætter den nye proces i gang, hvad kan fakulteterne se af løsninger, når de smider nej-hatten væk og ser muligheder. Det kræver en ordentlig drøftelse. Afføder det noget automatisering? Noget robot? Kan medarbejderne på tværs af fakulteterne lære noget af hinanden?
- **Kurser/afdelingserfaringer:** Er der nogle lokale tiltag, der kan være relevante for de andre fakulteter at høre om?
 - o Nat/Tech har f.eks. halvårligt en dag, der samler administrative medarbejdere under et tema – forrige tema ”tværgående samarbejde” – hvordan bruges

ressourcer mest muligt optimalt, kan man flytte ressourcer afdelinger imellem, flytning af opgaver teams imellem m.m.

- Peak-tider: Når man arbejder meget i peak-perioder, hvor der næsten ikke er hænder nok og så i andre perioder er der næsten for mange hænder. Hvordan kan man brede det mere ud, distribuere ressourcer mere? Hvordan håndtere man, at ens medarbejdere skal rykkes rundt/skifter opgaver?

Forslag til første temadag:

- En temadag, hvor der både snakkes om et håndfast konkret emne f.eks. brugen af robotter og et andet tema, der er lidt mere blødt f.eks. samarbejde/omplacering af opgaver/hvordan fordeler man ressourcer
 - **Hjemmearbejde/forberedelse:** Der må gerne være noget forberedelse forud for mødet. F.eks. til robotter: Der skal aftales med nogle fra fakulteterne der kan komme og fortælle om det – niveauet for det der skal fortælles, skal være så "alle" kan forstå det
 - Viden om: hvordan arbejder man med det, hvad kræves det for at komme i gang, hvordan har man organiseret oplæring og udbredelse omkring det
 - Viden om, hvad er det for nogle robotter der er lavet? Hvad kan de, hvad bruges de til? Kan de genbruges på tværs af fakulteterne?
 - Hvad gør det ved folk/ressourcer: Hvad sparer det af tid/opgaver m.m. både i forhold til muligheder, men også i forhold til bekymringer
- Tid: På den anden side af sommerferien, en hel dag (inklusive forplejning), hvor der måske er indlagt et par timer til lige at tjekke ind med mails/andre opgaver
- Planlægning: Karoline og Mette

Temadag kadence: Cirka hver halve år – en halv eller hel dag

Behov/formål: Tid til at dykke ned i noget, tid til noget mere udover UVAEKA båndmøder, erfaringssparre.

Intern (AU) erfa dag:

- BSS skal planlægge erfa dag. Forslag: måske noget der både omhandler undervisnings- og eksamensplanlægning

3.2. Temaer for fremtidige fællesmøder (11:00-11:15)

Drøftelse og overvejelse af temaer til fremtidige fællesmøder på tværs af bånd

Det skal være et tema/emne, der er relevant for de bånd, der skal mødes. Det er ofte når der drøftes emner på UVAEKA båndmøder, at man i løbet af snakken finder ud af, at det også berører andre. Det er ikke altid man er klar over sammenhængen forud for snakken.

Temaer til fællesmøde UVAEKA/SNUK:

- SPS-studerende
- UVAEKA kan spørge i deres respektive afdelinger, der kunne være interessant at drøfte på tværs
- Kandidatreform
- Erfaringer fra eksamenshuset

Action: UVAEKA bygger en liste op med emner som der noteres på løbende, og så samles der emner til bunke og tager det op løbende

3.3. Årshjul – Pejlemærker (11:15-11:30)

Der er tilføjet pejlemærker på kommende emner i årshjulet. Orienter jer gerne i årshjulet forud for mødet så det kan drøftes om det er sådan båndet ønsker at bruge pejlemærker. I finder årshjulet her: [Årshjul - UVAEKA 2025.xlsx](#)

Godkendt.

3.4. **Projekt om digital indhentelse af anmodning om og bilag til rejseafregninger og refusion af opholdsudgifter (11:30-11:50)**

Præsentation v. Søren

Nat/Tech varsler om at medarbejdere på fakulteterne vil blive kontaktet af Nat/Tech for at drøfte bilag til rejseafregninger og udgifter. Man har et ønske om at gøre det på en smartere måde.

Ønsket er at lave en samlet AU blanket – fakulteterne kontaktes med henblik på opstart af et fælles projekt.

Nat/Tech har lavet noget forarbejde og har et bud på en blanket. Nat/Tech anmoder om, at de andre fakulteter vil stille deres medarbejdere til rådighed. Der skal være en opmærksomhed på, at der er forskel på hvor opgaven ligger på henholdsvis fakulteterne og institutter.

Nyt censor system: I nogle af de systemer man kigger på, er der en løsning til det. Men man har endnu ikke valgt system.

Det besluttet på UVAEKA båndmødet at man afventer information om tidshorisont for nyt censor system inden man går videre med et eventuelt blanket projekt.

4. ~~Nyt fra Studiesystemer~~

5. Emner til næste møde

6. Evt.

6.1. Næste båndmøde: Forkortes til 1 time, så mødet ligger fra 11:00-12:00.

Skriftlig status fra SIS i stedet for fysisk fremmøde.

6.2. Opstart af møder efter sommerferien. Sidste mødebooking ligger onsdag d. 9. juni 2025. Opstart uge 33 eller senere?

i. Godkendt med opstart uge 33

Code of conduct – Tilbage melding fra studenterrådet:

2 nye ønsker:

- Studenterrådet havde nogle forskellige ønsker:
 - o De vil gerne kunne blanke af på forhånd ved mundtlige eksamener for ikke at genere planlægningen og censor/eksaminator ved ikke at dukke op på dagen og ødelægge skemaet.
 - o De vil gerne kunne bytte tid indbyrdes via et system. Hvis de kunne drømme helt frit, skulle det kunne gøres via et system, hvor bytningen ikke skal godkendes hvis der blot er tale om en 1:1 bytning mellem to parter. Studenterrådet fremlægger dette som et ønske man gerne må tænke ind når der i fremtiden skal findes et nyt system, der understøtter eksamensplanlægning.

Kommentarer til UVAEKAs tilbage melding fra Studenterrådet:

De studerende oplever ikke, at der er begrænsede timeslots til alle. De oplever at få en hel dag, hvor de skal stå til rådighed mellem f.eks. 8 og 16. Det må UVAEKA gerne tjekke op på lokalt.

Praktiske faciliteter: De studerende oplever at der f.eks. mangler varme i lokalerne, at det er svært at blive lukket ind/kunne komme ind ad dørene. Det er en del af eksamensplanlægningen at sikre sig, at de praktiske omstændigheder er i orden og tage fat i bygningservice og sikre sig, at alt er som det skal være.

Fremadrettet: Der gøres ikke mere fra Annas ift. studenterrådet i øjeblikket. Hvis der skal arbejdes videre med, kan man tage den videre med lokale studenter fagråd.