

Dagsorden

Mødedato: 13. august 2025 11:00-12:00

Mødested: FYSISK 1448-211 (Hvis man er forhindret i at møde op fysisk, er der link til teams møde i mødeindkaldelsen)

Mødeemne: UVA-EKA-båndmøde

Deltagere: Karoline Engsig-Karup, Søren Anker Andersen, Theresa Albøge Laursen, Gitte Lilliendahl Nielsen, Trine Kvitzau, Mette Qvist

Afbud: Lisbeth Sonne Christensen

Referent: Karoline Bang Ljungmann (KBL)

1. Godkendelse af dagsorden og referat

[Referat \(21-05-2025\).docx](#)

2. Drøftelsespunkter

2.1. Drøftelse af udkast til sagsfremstilling vedr. specialeprocessen

Se: [RE Udkast til revideret sagsfremstilling om specialeprocessen til LGU.msg](#)

- Der var generel enighed om, at udkastet til sagsfremstillingen er gennemarbejdet og fornuftigt.
- Det blev drøftet, hvordan man bedst sikrer bred, men nogenlunde ensartet repræsentation på tværs af fakulteterne i arbejdsgruppen. De fleste fakulteter er i gang med at finde ud af, hvem de skal melde ind, og flere overvejer, om én repræsentant er nok, eller om der skal to til.
- Det blev fremhævet, at arbejdsgruppen bør sammensættes med forskellige kompetencer for at sikre kvalificerede drøftelser. Generelt var der enighed om, at repræsentanterne skal have praktisk indsigt i, hvordan arbejdet foregår i virkeligheden, kunne identificere problemstillinger i en praktisk kontekst og omsætte drøftelser til håndterbare løsninger, der kan implementeres i praksis.
- Det blev desuden drøftet, at man gerne vil have en klar tidsplan med forventede møder, milepæle og ressourcetræk ift. arbejdsgruppen.
- Der var enighed i UVAEKA båndet om, at fakulteterne fortsætter med gældende regler og aftaler, indtil der foreligger en beslutning om den fremadrettede praksis.
- Der blev udtrykt bekymring ift. nogle af de krav, der præsenteres i sagsfremstillingen. F.eks. kan kravet om, at studerende skal være på sidste år og have bestået et bestemt antal fag give udfordringer for store specialer, skydning af fag og frister.
- Der er enighed om, at arbejdsgruppen får en stor og kompleks opgave.

2.2. Eksamensstart for skriftlige stedprøver i Eksamenshuset i S26 (Gæst: Nicolaj Høncke)

Drøftelse af input til, hvornår beslutning om starttidspunkt (kl. 9.00 eller 10.00) skal træffes, af hensyn til planlægning og offentliggørelse af eksamensplanen for S26.

Det blev drøftet, hvornår beslutning om starttidspunkt (kl. 9.00 eller 10.00) skal træffes, af hensyn til planlægning og offentliggørelse af eksamensplanen for S26. Enighed om, at beslutningen bør træffes hurtigst muligt, så eksamensplanlægningsteamene kan arbejde ud fra kendte rammer.

UVAEKA-båndet drøftede blandt andet, at:

- hvis starttidspunkt ændres til kl. 10.00, skal der eventuelt findes alternativ placering til eksamener, hvor starttid ikke kan styres (f.eks. adgangskurser), for at undgå blokering af lokaler.
- der er ikke oplevet væsentlig negativ feedback fra studerende på senere start (klokken 10 til S25 eksamenerne), men bekymring for længere ventetid om eftermiddagen og meget sene sluttidspunkter for eksamener med ekstra tid.
- erfaringer viser, at de seneste eksamener kan slutte kl. 20.00–21.15, hvilket kan give udfordringer for hjemtransport, særligt for studerende med forlænget tid.

Forslag til håndtering:

- Beslutningen om starttidspunkt bør gælde indtil videre, for at undgå usikkerhed og behov for gentagne beslutninger. Eventuelle ændringer kan tages op igen ved nye forudsætninger (fx forbedret transportkapacitet). Det foreslås derfor at den nuværende beslutning om at starte eksaminer klokken 10 ved S25 og V25/26 eksamenerne skal gøres permanent indtil der er incitament til at genbesøge beslutningen.
- Overvej at placere lange eksamener om formiddagen og kortere om eftermiddagen for at reducere sene sluttidspunkter.
- Undersøg muligheden for at starte dispensationsgivne studerende tidligere frem for at give ekstra tid i slutningen, hvor det er muligt.
- UU ser på alternative måder at imødekomme dispensationsbehov uden nødvendigvis at forlænge af eksamenstid, men med alternative hjælpemidler.

Opfølgning:

- Nicolaj har møde med Midttrafik for at få data om transportpres, som kan bruges i dialogen med Aarhus Kommune om bedre infrastruktur til Eksamenshuset.
- Beslutning om starttidspunkt skal træffes snarest, så planlægningen for S26 kan tage udgangspunkt i samme tidsstruktur som S25.

2.3. Forberedelse til evalueringsmøde med Eksamenshuset

Drøftelse af, hvilke emner og erfaringer UVAEKA-båndet ønsker at bringe med til et kommende evalueringsmøde med Eksamenshuset (ikke selve evalueringen, men forberedelse hertil).

Det er varslet, at der afholdes evalueringsmøde med Eksamenshuset i slutningen af august. Der blev drøftet, om UVAEKA-båndet skal forberede sig samlet eller møde op med input fra hvert fakultet.

- Flere fakulteter (BSS og Nat/Tech) har løbende noteret observationer vedr. både sagsbehandling og UVAEKA-relaterede udfordringer. Overordnet vurderes samarbejdet at fungere godt.

- Health vil foretage en intern runde for at indsamle erfaringer. Foreløbigt indtryk er, at der er få problemer, og at opgaverne generelt løses tilfredsstillende.

Forslag og opmærksomhedspunkter til mødet:

- Overvej, hvordan Eksamenshuset kan klædes bedre på til at håndtere situationer, hvor presset er særligt stort.
- Eksamenshusets rolle i forhold til nyopstartede studerende f.eks. mulighed for rundvisning i eksamenshuset før eksamensperioden.
- Hvis praksis ift. eksamenshåndtering skal være ens på tværs af fakulteterne, bør dele af det individuelle fakultetsansvar flyttes centralt til Eksamenshuset, så fælles praksis, standardbesvarelser og løsninger kan placeres dér.
- Behov for at reducere sårbarhed i systemunderstøttelse, da nuværende løsning er baseret på et excel-båret, egenudviklet system. Overvej indkøb af eksternt system eller sikring af, at flere personer kan understøtte den eksisterende løsning.

3. Nyt fra Studiesystemer

Nye medarbejdere:

- Flere nye medarbejdere tiltræder i Studiesystemer og SIS-projektet:
 - Louise Langhoff Sørensen (PO MitStudie)
 - Jesper Kikkenborg Rossel (PO Core Team SIS)
 - Sune/Jesper får forstærkning i Core Team SIS med endnu en ny PO pr. 15. september. Denne rolle skal fokusere på forretningsafklaringer ud mod fakulteterne for at undgå flaskehalse for Core Teamenes arbejde.
- Test Manager AU, Lisbeth Reinholt, stopper med udgangen af august. Der indhentes en ekstern test manager til resten af Inkrement 2, hvorefter situationen vurderes.

Planlægning i SIS-projektet:

- Der opleves flaskehalse i arbejdet ved særligt IT-teamene i opstartsfasen pga. manglende afklaringer og konfiguration, som forsinker efterfølgende opgaver som er afhængige af, at systemet er (mere eller mindre) konfigureret før man kan påbegynde arbejdet med at bygge API'er og integrationer.
- SIS arbejder nu med planlægning for at identificere afhængigheder og imødegå disse flaskehalse.

Systemer og integrationer:

- Ny aftale om plagiatskontrollsystem er godkendt.
- MoveOn API: Leverandøren udvikler nyt API. AU har fået forlænget fristen for implementering til slutningen af SIS, så nye integrationer til nyt API ikke skal laves nu.
- Plan-integration: Leverandørkørende miniprojekt gennemføres over efterår/vinter.

- Term Time: Forhandling om forlængelse er i gang, og man forventer at få aftalen forlænget til december 2029.
 - Nat/Tech udtrykte bekymring om performance i Term Time – Der arbejdes på nogle opdateringer, der måske kan afhjælpe performance problemerne.

4. Emner til næste møde

5. Evt.

Fælles bånddag – Tema: Forandringer og kompetencer

Det blev foreslået af teamet for den kommende bånd-dag er forandringer og kompetencer.

- Formål: Afklare hvor langt man kan nå i båndet med en fælles retning og enighed om løsninger.
- Forslag til program (varighed: ca. 1 døgn):
 - Tid: Fra frokost til frokost
 - Quiz om aftenen
 - Overnatning et sted tæt på
 - Eventuelt ekstern konsulent til facilitering
- Blev vurderet som en prioriteret opgave, der skal afholdes hurtigst muligt.
- Karoline og Mette indkalder og fremlægger forslag til tidspunkt samt dagsorden.
- Det vurderes, hvem der skal deltage udover de faglige båndmedlemmer.

Båndformandsskifte

Drøftelse af tidspunkt og personvalg. Karoline Engsig-Karup tager ansvaret for rollen fra august til januar.

Anskaffelse af censor-system

- Projektet er styret af DTU (med ekstern systemleverandør) og er ikke planlagt som et stort implementeringsprojekt på AU.
- Systemet anskaffes med mulighed for frivillig anvendelse på AU, da der ikke er ressourcer til en større implementering.
- UU vurderer eventuelle fordele ved en fælles anvendelse på tværs.
- Funktionalitet: Systemet svarer næsten 1:1 til det kendte, fungerer som stand-alone uden integrationer.
- Plan: Anskaffe systemet nu og vurdere senere, om det skal udbygges og integreres, når ressourcerne tillader det.