

Dagsorden

Mødedato: 22. september 2025 09:30-11:00

Mødested: FYSISK 1448-211 (Hvis man er forhindret i at møde op fysisk, er der link til teams møde i mødeindkaldelsen)

Mødeemne: UVA-EKA-båndmøde

Deltagere: Karoline Engsig-Karup, Søren Anker Andersen, Gitte Lilliendahl Nielsen, Mette Qvist

Afbud: Trine Kvitzau, Theresa Albøge Laursen

Referent: Karoline Bang Ljungmann (KBL)

1. Godkendelse af dagsorden og referat

[03-09-2025 Referat.docx](#)

Godkendt.

2. SIS-projektet (v. Amalie Guldbæk, 9:30-10:00)

Projektet arbejder aktuelt med tre hovedområder:

- Systemunderstøttelse af optagelsesområdet (Konfiguration af Oracle Campus Solution). Dette inkluderer også efter- og videreuddannelse (EVU), hvor Mariann Holmslykke er udpeget som procesejers.
- Kursus- og studieordningsværktøj (også kendt som Modcat/Prodcats).
- Forberedelse af inkrement 3 (Undervisning og eksamen). Fra marts igangsættes Inkrement 3. Forud for dette udarbejdes et *purpose and scope*-dokument, der beskriver ambitioner og potentielle gevinster for forretningsområdet samt en overordnet ramme for, hvordan systemet skal understøtte processerne. Den konkrete systemunderstøttelse fastlægges først undervejs i arbejdet i inkrementet under konfiguration.
 - Lead-arkitekterne Jakob Karlsen og Orla Hoppe har ansvar for at udarbejde et første udkast af *purpose & scope*, som forventes klar til inddragelse af procesejere fra undervisnings- og eksamensområdet medio oktober. Dokumentet skal herefter kvalificeres, reviewes og godkendes, hvorefter det bliver rammesættende for inkrement 3.
 - LGU er formelt procesejers på området og vil, sammen med UVAEKA, blive bedt om at udpege 5-6 ledere/eksperter til at deltage i kvalificering og godkendelse. Arbejdsbyrden forventes at bestå af forberedende gennemlæsning, kommentering samt deltagelse i ca. fem møder af to timer.

Drøftelser

- UVAEKA fremhævede vigtigheden af at fastholde hensigten om at være ambitiøs og arbejde for ensretning – særligt ift. kursus- og studieordningsværktøjet (modcat/prodcats) – og undgå at videreføre en ”as-is”-tilgang.

- Felter i kursus og studieordningsværktøj: Der er behov for et overblik over de felter, der anvendes i dag, for at kvalificere arbejdet og sikre, at de udnyttes hensigtsmæssigt og ikke begrænser fremtidige muligheder.
- Det blev understreget, at arbejdet skal balancere mellem at få væsentlige felter med og samtidig undgå unødvendige eller overlappende elementer. Overvejelser skal bl.a. omhandle brug af fritekstfelter versus standardiserede værdier (fx ja/nej eller drop-down-liste).
- Der vil blive udarbejdet et udspil til fælles brug af felter, som kan danne afsæt for den videre diskussion.

3. Drøftelsespunkter

3.1. Erfaringer hos de medarbejdere, der deltog i afviklingen af sommereksamenerne 2025 i Eksamenshuset (v. Jannie Kjær og Mikkel Madsen, 10:00-10:30). *Ingen mødebilag til dette punkt.*

Der er gennemført en evaluering af sommereksamenerne 2025 med fokus på følgende områder:

1. IT-support i Eksamenshuset

- Evalueringen har resulteret i en opmærksomhed på en række, primært praktiske, tiltag vedrørende:
 - fysiske rammer og arbejdsmiljø,
 - eksamensafvikling og planlægning,
 - support og kommunikation (bl.a. over for studerende, åbent hus-arrangementer og intromøder, særligt ift. 1. års studerende),
 - teknisk support og brug af Wiseflow.
- Tiltagene drøftes kort på styregruppemøde d. 8. oktober med henblik på konkret iværksættelse.

2. Evaluering af dispensationsområdet

- Fokus har især været på brugen af afskærmning i Eksamenshuset, men også generelt på særlige prøvevilkår.
- Interviews er gennemført med ca. seks studerende med særlige prøvevilkår og man har indhentet skriftlige inputs fra Rådgivnings- og Støttecentret.
- Foreløbige resultater:
 - Afskærmning og noise cancelling-høretelefoner fungerer tilfredsstillende i forhold til at reducere stimuli.
 - Der er dog udfordringer ift. lydisolering (via afskærmning) ved diktering og oplæsning, hvor de studerende oplever usikkerhed/bekymring ift. at forstyrre andre.
 - Mangelfuld og varierende kommunikation om dispensationsvilkår op til og under eksamen.

- Studerende efterspørger bedre balance mellem ikke at føle sig til besvær og samtidig få de nødvendige vilkår for at præstere optimalt.
- Spørgeskemaresultater viser bl.a. at nogle studerende oplevede forstyrrelser fra andres diktering.

3. Studerendes eksamensoplevelse

- Ca. 13.000 studerende fik undersøgelsen, og over 2.600 deltog i spørgeskemaundersøgelsen.
- Foreløbige resultater:
 - Generel tilfredshed vurderes til omkring 3 på en 1-5-skala.
 - Højere tilfredshed blandt studerende uden erfaring med skriftlige tilsynsprøver; lavere hos studerende med tidligere erfaring særligt fra Fuglsangs Allé.
 - Transport fremhæves som udfordring pga. afstanden fra Eksamenshuset til daglige studiemiljøer og centrum. Dialog er indledt med Midttrafik om mulige løsninger baseret på data.
 - Sene eksamener efter kl. 16 opleves som belastende for koncentrationen.
 - Parkeringsmuligheder vurderes som utilstrækkelige.

4. Henvendelser fra studerende

- Relativt få henvendelser: Arts (1), BSS (30), Health (10), Nat/Tech (3).
- Tematikker: geografisk placering, parkering/transport, særlige prøvevilkår (afskærmning, diktering), samt støjgener.
- BSS-studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag udtrykte utilfredshed med beslutningen om placering af studerende med afskærmning samt håndtering af diktering i samme lokale som øvrige studerende.

5. Medarbejderoplevelser – proces og problematikker

- Sen beslutning om starttidspunkter medførte meget manuelt arbejde i eksamensplaner.
- Udfordringer med fremmødere registrering.
- Personfølsomme oplysninger registreret i Wiseflow.
- Unødvendige opkald til fakulteter, bl.a. pga. afleveringsproblemer.
- Behov for mere tydelig registrering af eksamenssnyd i Wiseflow.
- Kritisk at systemopdateringer i Wiseflow ikke gennemføres under eksaminer; dialog pågår med leverandøren herom.
- Eksamenstilsynet modtager evalueringerne mhp. behandling af konkrete input.

6. Øvrige punkter

- UVAEKA understregede vigtigheden af at vurdere, hvilke tiltag der er nødvendige, og samtidig huske på, at mange studerende generelt er tilfredse.
- Analoge eksamener er fortsat under afklaring, og arbejdet foregår i projektregi.
- Projektet afsluttes efter vintereksamen 2025/26, og forberedelser til overlevering til drift er påbegyndt.
- Ydelseskataloget er endnu ikke publiceret på web, men arbejdet fortsætter.

3.2. Vision, værdier og strategi for den digitale studierejse (v. Charlotte Møller Nygaard og Anna Bak, 10:30-10:55).

Læs vedlagte sagsfremstilling og udkast til vision, værdier og strategiske indsatser inden mødet: [Den digitale studierejse sagsfremstilling til band.docx](#) og [Udkast til vision, værdier og strategiske indsatser for den digitale studierejse.docx](#).

Der blev præsenteret udkast til vision, værdier og strategiske indsatser for den digitale studierejse. Formålet var at indhente input til både indhold og tilgang samt drøfte de næste skridt i arbejdet. *Tekstnære kommentarer eftersendes direkte til Charlotte Møller.*

Baggrund og tilgang

Projektet bygger videre på eksisterende initiativer (fx MitStudie i SIS-projektet og studerende.au.dk) og har til formål at skabe et samlet billede af, hvordan den digitale brugerrejse for de studerende skal se ud i fremtiden. Målet er et fælles perspektiv i studieadministrationen på retning, produkt og ambitionsniveau.

Interviews på fakulteterne har peget på behov for:

- færre indgange,
- tættere integration mellem selvbetjening og information,
- skift fra at studerende selv opsøger al information til at AU i højere grad "pusher" relevant information.

Dette er samlet i en vision, værdipar og tre strategiske indsatsområder – Se "Udkast til vision, værdier og strategiske indsatser for den digitale studierejse" under mødebilag.

Input fra UVAEKA

- Støtter visionen og fremhævede vigtigheden af tydelig kommunikation til studerende, særligt i en kontekst præget af konstante forandringer.
- Fakulteternes egen kommunikation til studerende (fx vejledning) skal tænkes med.
- Påpegede dilemmaet mellem fælles information til alle og personaliseret kommunikation. Udtrykte bekymring for projektets ressourceforbrug og varighed, men anerkendte behovet for fælles processer.

- Fremhævede organisering og rollefordeling i opgaven. Pointerede vigtigheden af at balancere støtte til studerende med forberedelse til virkeligheden uden for universitetet.

Diskussionspunkter

- Governance: Hvem har ansvar for hvilke dele af studieinformation, systemer og processer?
- Ressourceforbrug: Hvor langt vil man gå, og hvor mange ressourcer vil man bruge?
- Dataunderstøttelse: Brug af kritiske tidspunkter og overgange (studiestart, eksamen, orlov, overgang BA–KA, udlandsophold m.m.) som afsæt for målrettet information.
- Balance mellem fælles og personaliseret kommunikation: hvordan kombinere fælles beskeder med individuelle behov.
- Risiko for overhjælp: vigtigheden af at undgå en ”curling-tilgang”, men stadig skabe brugervenlige stier til information.
- Tone-of-voice: information bør opleves venlig, imødekommende og tilgængelig, så studerende føler kontakt til et menneske.
- MitStudie: behov for afklaring af, hvor visionen placeres ift. MitStudie, herunder balancen mellem personaliseret indhold (login) og generel tilgængelig information (uden login).

Vision og formulering

- Drøftelse af udkast:
 - ”Jeg kan fokusere på min uddannelse og mit studiemiljø, fordi den digitale administrative understøttelse af mit studie er effektiv og overskuelig” vurderes at love for meget. *Det blev foreslået at ændre ”fordi” til ”og”.*
 - Forslag om at præcisere visionen som: ”Vores vision er at skabe en sammenhængende digital studierejse for alle vores studerende, hvor systemerne er nemme at bruge, informationen relevant og **vi** er tæt på.” (”menneskene er tæt på” blev vurderet som for abstrakt, derfor forslag om Vi i stedet).

Opfølgning

- UVAEKA kan sende skriftlige kommentarer til Charlotte Møller Nygaard senest 29. september. Input kan være både overordnede og tekstnære.

4. Nyt fra Studiesystemer (10:50-11:00)

Studiesystemer har fået 2 nye medarbejdere:

- Sofie Børgesen Thybo er startet d. 15. september som product owner i core teams i SIS projektet. Sofie skal sikre kobling mellem forretningen og integrationsarbejdet.
- Carsten Birck Jensen er ekstern konsulent, og er d. 15. september startet i rollen som Program Test Manager i SIS. Han kommer til at sidde på kontoret i

Fredrikshus mandag til onsdag og arbejde hjemmefra om torsdagen. Han har fri om fredagen. Carsten kommer til at sidde tæt på Per og skal være med til at styre testarbejdet i SIS projektet.

5. Emner til næste møde

6. Evt.

Næstkommende båndmøde ligger i uge 42, i efterårsferien, det aftaltes oprindeligt at mødet skulle rykkes, men efterfølgende er det besluttet at aflyse mødet. Næste UVA-EKA båndmøde er derfor d. 5. november.