

Referat

Mødedato: 26. november 2025 10:00-12:00

Mødested: FYSISK 1448-211 (Hvis man er forhindret i at møde op fysisk, er der link til teams møde i mødeindkaldelsen)

Mødeemne: UVA-EKA-båndmøde

Deltagere: Karoline Engsig-Karup, Søren Anker Andersen, Mette Qvist, Trine Kvitzau, Theresa Albøge Laursen, Trine Kvitzau

Afbud: Gitte Lilliendahl Nielsen

Referent: Karoline Bang Ljungmann (KBL)

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Referat fra d. 05/11/2025: [05-11-2025 Referat.docx](#)

Referat og dagsorden godkendt.

2. Status fra SIS-projektet (v. Amalie Guldbæk, 10:00-10:30)

Kommunikationssprog i OCS

Projektet orienterede om oplægget til styregruppen vedrørende valg af standardkommunikationssprog i OCS. OCS giver mulighed for, at ansøgere og studerende kan vælge et foretrukket sprog, som både styrer brugergrænseflade og sprog for meddelelser. Beskeder kan udformes på dansk og engelsk, hvorefter systemet automatisk udsender den relevante version. Dette stiller krav om oversættelser og nye standarder for indhold.

Styregruppen har truffet beslutning om default-sprog:

- **Model 2: Uddannelsens udbudssprog** vælges som standard, indtil den studerende selv angiver præference.
- Løsningen kræver noget teknisk opsætning, men vurderes ikke kompleks.
- Studerende vil kun modtage beskeder på ét sprog – ikke dobbeltsprogede mails.
- Arbejdsgange for både standard- og ad hoc-tekster skal fremover understøtte dansk/engelsk versionering.

Purpose & Scope for inkrement 3 – Holdoprettelse

Projektet ønsker afklaring af, hvordan hold oprettes i dag og fremadrettet skal håndteres i OCS:

- Nat/Tech opretter mange hold direkte i TermTime pga. hurtigere arbejdsgange sammenlignet med integrationen fra STADS.
- Andre fakulteter opretter primært hold i STADS.

- Projektet vil udarbejde oplæg til snitflade mellem OCS og TermTime, som UVAEKA skal tage stilling til senere.

Projektpakke til UVAEKA

Projektet udsender en samlet pakke med tre hoveddele, der allerede har været behandlet af medarbejdere og styregruppen:

1. Oplæg om migrering af kurser og studieordningsstrukturer til OCS

- Godkendt i styregruppen.
- UVAEKA modtager både sagsfremstilling og visuelt overblik.

2. Regeloverblik – fra STADS til OCS

- *Grønne regler*: Allerede understøttet i OCS.
- *Gule regler*: Behandles i inkrement 3.
- *Blå regler*: Kræver AU-beslutning – forventes ikke ført over. Flere er dubletter.
- Oplægget er gennemgået af medarbejderrepræsentanter i inkrement 1.
- Bemærkning: Antal studerende/studieordninger bør tydeliggøres (aktive/ikke-aktive).

3. Overblik over EDDI-information om studieordninger og kurser

- Excel-overblik viser, hvordan eksisterende felter i EDDI mappes til OCS (værdilister, tekstfelter, tal m.m.).
- Arbejdet er udarbejdet af modcat/prodcat-gruppen; inkrement 3 kan medføre yderligere justeringer.

- Pakken deles med UVAEKA og SNUK-båndet.

3. Drøftelsespunkter

3.1. Beredskabsplaner ved systemnedbrud (10:30-10:50)

Drøftelse af behov for koordinering mellem fakulteter og eventuel fælles AU-tilgang. Der findes både en AU-beredskabsplan og lokale fakultetsberedskabsplaner, og i den forbindelse kan der være behov for at tydeliggøre, hvilke beslutninger der skal træffes på tværs. Se AU beredskabsbeskrivelse ved IT-nedbrud her: [IT-nedbrud](#)

Der blev drøftet behov for bedre koordinering mellem fakulteterne ved systemnedbrud og afklaring af, hvornår der skal handles lokalt, og hvornår det kræver en fælles AU-indsats. AU har allerede en overordnet beredskabsplan for IT-nedbrud, og der findes desuden lokale fakultetsberedskabsplaner.

Det blev fremhævet, at man bør undgå at udarbejde for mange parallelle planer og i stedet følge den fælles AU-plan og dens kommandoveje. Det vigtigste er, at alle kender til den eksisterende plan og ved, hvor de finder den.

Da nedbrud kan variere i omfang, er det vigtigt med klar kommunikation om, hvem der gør hvad. Som udgangspunkt skal uddannelsescheferne koordinere og træffe beslutninger. I praksis kan dette delegeres til lokale repræsentanter, hvis uddannelsescheferne ikke er tilgængelige. Det anbefales, at fakulteterne fastlægger egne lokale kommandoveje til dette.

Karoline Engsig-Karup fremsender Healths beredskabsplan til inspiration for fakulteternes organisering.

Konklusion:

Man følger AU's overordnede beredskabsplan. Uddannelsescheferne er første beslutningsled, og hvert fakultet kan supplere med lokale kommandoveje til brug, hvis uddannelsescheferne ikke kan træffes.

4. Nyt fra Studiesystemer (10:50-11:00)

STADS og bemanding

Der er ansat en ny medarbejder på STADS, Anders Falsig. Han vil fremover kunne mødes i forbindelse med STADS-relaterede opgaver. Der er desuden udsendt information om ændringer i SIS-projektets bemanding: IT-projektleder Hans Schmidt er fratrådt som IT-projektleder, og en ny projektleder forventes på plads inden jul.

UniWise

Der har været møde med UniWises administrerende direktør. Trine orienterede om, at UniWise tager højde for eksamensperioder i deres planlægning af servicevinduer fremadrettet. Der har været utilfredshed med bedømmerbrugerfladen, som vurderes at være udfordrende i både brugervenlighed og funktionalitet. UniWise er opmærksomme på dette fra flere kunder og arbejder på forbedringer. AU fortsætter med at melde ind og forsøge at påvirke udviklingen.

Plagiatkontrol – Originality

Originality er nu rullet ud. Hvis der er behov for yderligere kommunikation, kan man kontakte Morten Bak.

- Bedømmere har modtaget mails med webinarinvitationer og varslinger.
- UVAEKA blev opfordret til at holde sig orienteret via uddannelsescheferne, som allerede har modtaget informationerne.
- Der gennemføres en mindre evaluering af bedømmernes erfaringer gennem LGU, som besluttet i styregruppen.

Plan-integration

Arbejdet med integrationen til PLAN forløber planmæssigt, og tidsplanen fastholdes. Løsningen forventes færdig midt i januar.

5. Emner til næste møde

Evaluerings af Eksamenshuset – Mikkel Madsen deltager på næste båndmøde d. 17/12 med en status.

6. Evt.

- Ved sidste UVAEKA båndmøde blev det aftalt at drøfte videre på Originality-WiseFlow problematikken. Denne er jf. Gittes mail afsluttet.
- Link til overblik over administrativ karaktergivning findes her: [Administrativ karaktergivning \(Gældende version\).xlsx](#). Det ligger i UVAEKA teams kanalen under "Generel" – "Fælles dokumenter" – "Administrativ Karaktergivning". I mappen ligger både tidligere version og gældende version. Den gældende version er markeret med "Gældende version" i parentes i navngivningen.

Derudover blev følgende punkter nævnt:

- Overvejelse om at afholde en fælles UVAEKA-bånddag i foråret.
- Information om workshoppen om brugerrejser den 17.-18. november næste år, som blev fremhævet som et rigtig godt og relevant initiativ. Mette Qvist deltog i år og havde gode erfaringer.