

Referat

Mødedato: 29. april 2026 10:00-12:00

Mødested: FYSISK 1854-413

Mødeemne: UVA-EKA-båndmøde

Deltagere: Karoline Engsig-Karup, Gitte Lilliendahl Nielsen, Theresa Albøge Laursen, Trine Kvitgau, Søren Anker, Astrid Marie Gad Knudsen

Afbud: Mette Qvist

Referent: Karoline Bang Ljungmann (KBL)

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Referat fra 08/04/2026: [08-04-2026 Referat.docx](#)

2. Drøftelsespunkter

2.1. Fælles wiseflowrobotter (10:00-10:30, Gæst: Nikolaj Høncke og Nicolaj Lindstrøm).

I LGU-regi har man besluttet at gå videre med at udvikle fælles wiseflowrobotter. Der skal udpeges en arbejdsgruppe til udførelsen af dette arbejde. Sagsfremstillingen drøftes på båndmødet. Se sagsfremstilling: [Indstilling af initiativer til powerplatformen LGU.pdf](#)

Der blev orienteret om, at man i LGU-regi har besluttet at arbejde videre med udviklingen af fælles WISEflow-robotter. Initiativet udspringer af et ønske i AL-kredsen om at realisere gevinster ved brug af RPA på tværs af vicedirektørområderne. På anbefaling fra Nikolaj er arbejdet koblet sammen med eksamensområdet, hvor der allerede er igangsat konkrete aktiviteter og identificeret et væsentligt potentiale.

Det blev fremhævet, at der kan opnås betydelige effektiviseringsgevinster ved at arbejde direkte mod API'er i WISEflow. Samtidig blev det understreget, at risikoen også øges i takt med gevinsterne, og at dette derfor skal håndteres opmærksomt i det videre arbejde.

Der findes allerede en løsning under udvikling, som flere fakulteter har bidraget til. Løsningen anvendes af eksamensmedarbejdere på fakulteterne og ejes af Studiesystemer, som står for vedligeholdelsen i tæt samarbejde med fakulteterne. Løsningen kan allerede hente data fra WISEflow via API-kald, herunder oplysninger om eksamensdatoer, eksaminatorer og flow-id'er, og der er også mulighed for at oprette, ændre og slette data i WISEflow via API.

Det blev besluttet, at der skal etableres en fælles arbejdsgruppe. Studiesystemer faciliterer arbejdet, og det er WISEflow-forvaltningen i Studiesystemer, der får det koordinerende ansvar. UVAEKA-båndet melder ressourcer ind til arbejdsgruppen, og det blev understreget, at der gerne må indmeldes flere deltagere fra samme område, hvis det vurderes relevant.

Der var desuden enighed om, at eksisterende robotter skal gennemgås og afvikles, hvis de bliver overflødige som følge af de fælles løsninger. I den forbindelse blev der orienteret om et igangværende arbejde med at skabe overblik over eksisterende robotter og deres

systemafhængigheder. Dette skal bruges til at vurdere, hvilke løsninger der kan konsolideres i fælles løsninger med fælles vedligeholdelse.

Der blev også peget på, at arbejdet på længere sigt kan danne grundlag for at identificere nye områder med potentiale for fælles automatiseringsløsninger. Listen over eksisterende robotter vurderes allerede nu at indeholde flere områder med relevante potentialer.

I den efterfølgende drøftelse blev det præciseret, at fakulteterne fortsat gerne må udvikle lokale løsninger og afprøve nye muligheder, også på områder der endnu ikke er dækket af fælles løsninger. Hvis lokale initiativer viser sig at have bredere potentiale, opfordres fakulteterne til at melde dem ind, så gode idéer kan løftes til fælles løsninger og komme flere til gavn.

Der var samtidig enighed om behovet for at etablere en mere fælles dialog om både deling af gode idéer og identificering af kommende potentialer for automatisering. Det blev bemærket, at der allerede i dag findes mange robotter i produktion, som understøtter den daglige drift, og at dette indikerer et betydeligt potentiale for yderligere fælles løsninger.

Som første skridt etableres arbejdsgruppen, som skal konsolidere arbejdsformen og danne grundlag for det videre arbejde i 2026. Indmeldinger til arbejdsgruppen sendes til Nikolaj Høncke og Nicolaj Lindstrøm.

UVAEKA båndet deltog på "SIS INK3 Cycle 2 Review" (10:30-11:15)
(ONLINE)

2.2. Status på tværgående arbejdsgruppe mellem SNUK og UVA-EKA bånd v. Theresa (11:15-11:25)

På båndmødet d. 25. februar 2026 blev nedsættelse af arbejdsgruppe til ensretning af hjælpemidler ved eksamen drøftet. Theresa giver en status herpå. Se: [Sagsfremstilling SNUK hjælpemidler til skriftlige tilsynsprøver.docx](#) (Bemærk det er et udkast, der ikke er endelig færdigt).

Mariann og Theresa orienterede om det videre arbejde med hjælpemidler. Udkastet har været gennemlæst, og der var ingen umiddelbare kommentarer til materialet. Der var generelt opbakning til både rammesætningen og tidsplanen, som blev vurderet som et godt afsæt for det videre arbejde.

Det blev præciseret, at den fremlagte tidsplan er en minimumstidsplan. Hvis enkelte områder ønsker at igangsætte arbejdet tidligere, er der mulighed for dette. Tidsplanen skal forstås som det tidspunkt, hvor man forpligter sig på leverancen.

Der var enighed om, at det er positivt, at der sættes fokus på området, og at arbejdet forventes at bidrage til en bedre oplevelse for de studerende.

Det blev aftalt, at Julie Fallesen orienteres om, at Theresa og Mariann bringer relevante emner videre til LGU, når der er nyt i sagen, og at de samtidig sikrer den videre formidling.

3. **Nyt fra Studiesystemer (v. Trine Kvitzau, 11:25-11:35)**

4. **Emner til næste møde**

- Projekt Fælles Eksamensafvikling/Eksamenshuset –projektafslutning og driftsoverdragelse v. Mikkel Madsen

5. **Evt.**

- UVAEKA kommenterede på sagsfremstillingen vedrørende studerende, der møder op i Eksamenshuset uden dispensation. Der blev efterspurgt en fælles afklaring af, hvordan medarbejdere skal håndtere situationen, herunder hvilke informationer der skal gives til de studerende. Gitte og Lisbeth (BSS) udarbejder et udkast til fælles formuleringer og retningslinjer, som bringes ind i UVAEKA-båndet, når det er klar.
- Der blev fra Nat/Tech spurgt ind til om andre fakulteter aktuelt arbejder med strategiske samarbejdspartnere i administrationssammenhæng. Nat/Tech orienterede om, at de har igangsat initiativer, herunder kursusforløb for medarbejdere. BSS og Health kunne ikke umiddelbart genkalde sig tilsvarende initiativer, hvilket måske skyldes, at området allerede er implementeret lokalt, eller at det ikke har været prioriteret. Se evt. [3 pejlemærker sætter retning for administrationen frem mod 2025](#).

6. **Rundvisning i de nye lokaler (11:35-12:00)**