

Referat

Mødedato: 4. februar 2026 10:00-12:00

Mødested: FYSISK 1445-211 (Hvis man er forhindret i at møde op fysisk, er der link til teams møde i mødeindkaldelsen)

Mødeemne: UVA-EKA-båndmøde

Deltagere: Karoline Engsig-Karup, Gitte Lilliendahl Nielsen, Trine Kvitzau, Theresa Albøge Laursen, Mette Qvist Jensen, Trine Kvitzau

Afbud: Trine Kvitzau, Søren Anker Andersen

Referent: Karoline Bang Ljungmann (KBL)

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Referat fra 14/01/2026: [14-01-2026 Referat.docx](#)

2. Status fra SIS-projekt

- UVAEKA båndet har netop modtaget en mail fra Amalie med dokumenter vedrørende håndtering af henholdsvis systemregler og migrering af studieordningerne, som de gerne må orientere sig i.
- Projektet arbejder aktuelt med IUAT (Inkrement User Acceptance Test) af modcat og prodcat (Kursus og studieordningsværktøj) i denne uge (Uge 6), og i uge 8 går man i gang med IUAT for inkrement 2 (Optagelse). UVAEKA orienteres om testresultater og status på næste båndmøde.

~~3. **Nyt fra Studiesystemer** (v. Trine Kvitzau)~~

Aflyst pga. sygdom

4. Drøftelsespunkter

4.1. Nye principper for undervisning og eksamen ifm. SIS (Mette Qvist)

- Mette lagde op til en drøftelse af, hvordan arbejdet med de nye principper for undervisning og eksamen ifm. SIS bedst tilrettelægges og gribes an lokalt og på tværs af fakulteterne.
- Der blev blandt andet snakket om at gå til arbejdet ved at adskille system og proces:
 - Mange af ændringerne er proces og arbejdsgangsændringer, og ikke nødvendigvis bundet direkte op på systemunderstøttelse – det vil sige man behøver ikke vente på systemet for at gå i gang med at tilpasse sig/arbejde med de nye principper.
 - Det blev foreslået at igangsætte procesændringer før SIS go-live for at:
 - undgå at forandringer alene begrundes med nyt system,
 - gøre overgangen til SIS mindre ”smertefuld”,
 - afprøve nye arbejdsgange i praksis på forhånd før systemimplementering.

- OBS'er: Principperne har netop været drøftet i LGU mhp. at finde uklarheder og eventuelle behov for justeringer. UVAEKA båndmedlemmerne kan eventuelt rådføre sig med deres LGU-repræsentanter og høre om dette har betydning for dem.
- Båndet var generelt enige om, at det er en god ide at starte arbejdet før systemimplementeringen. Nogle fakulteter er allerede i gang med tiltag f.eks. på Health hvor man aktuelt kigger ind i tilmelding til alle obligatoriske fag på nogle uddannelser.
- Det blev også nævnt, at det er en god mulighed for at "rydde op" i arbejdsgange inden det nye system kommer. Det blev også påpeget at fra et forandringsledelsesperspektiv vil det virke mere troværdigt at ændringerne kommer før systemet så man ikke kommer til at tro at det er systemet der dikterer alle ændringerne.
- Jo sværere forandringerne er, desto større grund til at starte tidligt.

Konklusion:

- God ide at begynde og arbejde med principperne allerede nu, og i arbejdet vil det være godt både at tænke på hvordan man arbejder med det fakultetsvist, men også på tværs af fakulteter så man kan hjælpe hinanden og bruge erfaringer og ressourcer på tværs.

Øvrigt:

- Mette nævnte som inspiration til UVAEKA båndet, at hun netop havde været på automatiseringskonference, og at dette var noget man kunne overveje at gøre sammen i UVAEKA båndet næste gang. Der kan læses om konferencen her: [Event: Fælles Automatiserings-konference er SLUT.](#)

4.2. Opgave fra LGU vedr. arbejdsgruppe til ensretning af hjælpemidler ved eksamen

På baggrund af ønske fra LGU/UU om større forenkling og gennemsigtighed i regler for hjælpemidler ved eksamens, skal der nedsættes en fælles arbejdsgruppe på tværs af SNUK og UVAEKA båndene. Arbejdsgruppen skal udarbejde fælles hjælpe kategorier, tjekliste til kursusbeskrivelser samt forslag til håndtering af tilsyn med komplekse hjælpemidler – og melde tidsplan og implementering tilbage til LGU. Nedsættelsen af arbejdsgruppen og dens opgaver drøftes på båndmødet. Læs materiale fra LGU forud for mødet her: [Mødebilag 04-02-2026](#). Der er 3 bilag (a, b og c) samt sagsfremstilling og referat fra LGU-møde.

Drøftelse:

- Opgaven vurderes som omfattende, og ressourcetrækket skal ses i sammenhæng med øvrige opgaver (kandidatreform, SIS, øvrige projekter mv.).
- Forslag til sammensætning: én repræsentant pr. fakultet.
 - Arts: Én fra studieordningsområdet (SNUK).
 - BSS: Mariann (SNUK).

- Health: Overvejelse om en eksamensadministrator; drøftes med Eva. SNUK-båndet har første møde efter vinterferien.
- Nat/Tech: En medarbejder fra eksamensbeskrivelsesprojektet og eksamensadministration; kan evt. fungere som tovholder/projektleder (opbakning fra øvrige båndmedlemmer til Nat/Tech tovholder).
- Drøftelse af afgrænsning af opgaven:
 - Fastlæggelse af hvilke hjælpemidler, der *kan* føres tilsyn med i eksamenshuset.

Videre proces:

- UVAEKA-medlemmer vender sagen med deres respektive SNUK-kolleger for at sikre sammenhæng.
- Karoline BL melder status tilbage til LGU.
- UVAEKA afventer drøftelse i SNUK-båndet og tager sagen op igen derefter.

4.3. **Registrering af skemaændringer efter offentliggørelse (kort drøftet på sidste møde)**

På sidste møde blev der rejst spørgsmål om, hvorvidt den nuværende praksis for afrapportering af skemaændringer fortsat er relevant og anvendes centralt. Fakulteterne har haft forskellige opfattelser og praksisser, og der er behov for en fælles afklaring af forventninger, prioritering og evt. eskalering. Temaet har tidligere været drøftet på UVAEKA båndmøde og kan læses i referat her: [09-04-2025 Referat.docx](#). Se også referat fra sidste møde for information om, hvad der blev drøftet der: [14-01-2026 Referat.docx](#) under punkt 3. evt.

- Punktet blev kort drøftet på sidste møde. Der er fortsat forskellige praksisser på fakulteterne ift. registrering og afrapportering af skemaændringer, og der var behov for en fælles afklaring af forventninger og anvendelse.
- Møde med Anna: Vurderingen var, at registreringerne ikke anvendes centralt, og at der derfor ikke er behov for central indmelding.
- Nat/Tech: Der er ikke krav om central indmelding, men afdelingen fortsætter med registrering lokalt, da data bruges løbende.
- Health: Der er ikke længere behov for at følge en fast form, da registreringerne ikke anvendes centralt. Området bruger det i begrænset omfang.
- Mette: Pegede på, at manglende ensartethed reducerer muligheden for sammenligning. Hvis man vælger at registrere, giver det mening at gøre det på samme måde.
- BSS og Arts: Registrerer fortsat som oprindeligt aftalt. Arts bruger det aktivt. Health forventer, at de gør det samme. Nat/Tech undersøger, om de gør det — samtidig blev det understreget, at lokale afvigelser er acceptable, hvis det giver bedre mening lokalt.
- **Konklusion:**
Der er ikke længere krav om central indrapportering af skemaændringer. Fakulteterne kan fortsætte med lokale løsninger efter behov. Punktet genbesøges om ca. et halvt år for at vurdere, om der er behov for et fælles formål og en fælles model.

OBS: Efter båndmødet er der kommet mere information vedr. ovenstående fra Anna Bak. Punktet tages derfor op igen på UVAEKA båndmøde d. 25.02.2026.

4.4. **Halvårsplan/Årshjul for UVAEKA mødeemner 2026 til LGU.**

Vi gennemgår udkast til halvårs-/årshjul for emner til UVAEKA-båndmøder i 2026 (med udgangspunkt i planen fra sidste år og udkastet for 2026). Som forberedelse skal man forholde sig til, om man har mødeemner man mener bør indgå i årsplanen. I finder overblikket for 2025 her: [Årshjul - UVAEKA 2025.xlsx](#), og udkast til 2026 her: [Årshjul - UVAEKA 2026.xlsx](#).

Udkast til halvårs-/årshjul for UVAEKA-båndmøder i 2026 blev drøftet med udgangspunkt i sidste års plan og udkastet for 2026. Deltagerne blev opfordret til at byde ind med emner, der bør indgå i årsplanen.

Følgende forslag blev drøftet:

- Fokus på SIS og afledte emner, særligt i forbindelse med inkrement 3.
- Indarbejdelse af principper for fælles modeller som fast tilbagevendende emne.
- Opfølgning på igangværende arbejdsgrupper (fx hjælpemidler, specialegruppe og RPA), herunder status og erfaringsopsamling.
- Erfaringsdeling om organisering, herunder håndtering af faste årshjulsopgaver, ressourceallokering til projekter og arbejdsgrupper, barsel mv., samt anvendelse af faste mødestrukturer.
 - Forudgående drøftelser inden udsendelse af medarbejdere til opgaver med henblik på at støtte hinanden på tværs ift. ressourcer.
- Styrkelse af samarbejde på tværs af fakulteter, herunder brug af UVAEKA-båndmøder til fælles brainstorming.
- Opdeling af møder i faste punkter og ad hoc-emner.
- Rotation af oplæg, hvor deltagerne deler relevante faglige erfaringer, metoder, seminarer mv. med hinanden.

Karoline BL skriver ovenstående emner ind i 2026 planen og UVAEKA båndet får den til skriftlig godkendelse inden den sendes til LGU senest 23 februar.

5. **Emner til næste møde**

- Igangsætte drøftelse af, hvordan man i højere grad kan bruge hinanden på tværs af fakulteter (vidensdeling, sparring, opgavedeling, ”praktik” m.m.) i UVAEKA-båndet.

6. **Evt.**