

Møde den: 27.02.2018 kl. 10-12

1443-313

VEST båndmøde

REFERAT

Deltagere: Eva Kvistgaard Arent (ST/Ordfører), Anne Christine Teglborg (AU UDD), Lisette Prins (HE), Jesper Qvistgaard (Aarhus BSS), Birgitte Castenskjold Viborg (ASE) og Esben Højbjerg Larsen (koordinator)

Afbud: Jesper Sølund Hansen (AR) og Jesper Qvistgaard (Aarhus BSS)

Gæster:

Bente Lynge Hannestad, Uddannelsesstrategisk sekretariat, medvirker under pkt. 2

Kim Nørskov, Studiesystemer, medvirker under pkt.4.

Marie Louise Bro Pold deltager på vegne af Aarhus BSS.

Charlotte Christensen deltager på vegne af AR.

Dato: 06-03-2018

Ref: EHL

Side 1/6

Punkt 1	Drøftelse: Ny persondatalov (ca. 30 min)
Beskrivelse	v/Bente Lynge Hannestad Uddybning og dialog om den nye persondatalov og dens betydning for vejledningen.
Referat	Bente Lynge indledte med at præsentere organiseringen bag implementeringen af den nye forordning. Dernæst udleverede hun en tjekliste for håndtering af personoplysninger, som er godkendt af LEA. Der er netop ansat en såkaldt Data Protection Officer (DPO) på AU, som skal have fokus på området. Den nye forordning træder i kraft 25. maj, men det er værd at nævne, at 30 dages reglen allerede gælder i dag. Det er sanktionerne som er blevet skærpet. IT arbejder allerede på en løsning med overføring af mails til et sikkert drev og efterfølgende sletning. VEST-enhederne bør derfor foreløbigt afholde sig fra at opfinde egne praksisser og afvente udkommet fra IT. Et godt sted at arkivere er workzone, da det er et sikkert system. Det er en mulighed som vejledningen kan benytte sig af. Hvis vi skal på workzone, kan vi evt. lave noget fælles på tværs af VEST.

”The right to be forgotten”-princippet omfatter ikke eksamensresultater og deslignende. Men hvis en studerende beder om at få slettet oplysninger om fx sygdom, er det potentielt problematisk, hvis det er arkiveret på et sikkert drev eller i workzone.

Et sikkert drev skal kunne vise, hvem der har været derinde. Som udgangspunkt er afdelingernes drev ikke sikre, men det kan vi få dem ændret til at være med hjælp fra IT.

Det blev fremhævet, at det med de nye regler bliver mere vanskeligt at ”huske” de studerendes anliggender fra gang til gang, da gamle henvendelser hurtigt arkiveres mhp. senere sletning. Der er intet andet for, end at vi skal vænne os til at kigge i workzone eller til at bede de studerende genfortælle deres tidligere kontakt.

Båndet vedtog at arbejde henimod en fælles praksis for arkivering/sletning i VEST.

Man må gerne videresende personlige oplysninger, men det skal ske med omtanke.

Bente indskærpede, at vi altid bør kommunikere via au-mailen, såfremt det er muligt. Der er en udfordring i forhold til kommende studerende, da de samme regler gælder. Under alle omstændigheder bør vi oplyse ansøgeren om forhold vedr. personfølsomme oplysninger.

Der er en databeskyttelseshjemmeside på vej, som foreløbigt er udstyret med en artikel vedr. håndtering af mail. Båndet fik artiklen udleveret.

Bente oplyste, at der dagen før var kommet en databehandleraftale mellem AU og Gecko i hus. Båndet aftalte at genbesøge Gecko på næste møde i forhold til at undersøge mulighederne for at koordinere en fælles prisaftale med Gecko.

Eva spurgte til, om tutorer må rekvirere lister over nye studerende. Hertil svarede Bente, at der ikke er noget problematisk i det, så længe listerne ikke indeholder personfølsomme oplysninger og i øvrigt har et lødigt formål.

Vi skal huske at udbrede info til studenterstudievejledere.

Punkt 2	Til orientering (10 min)
Beskrivelse	<p>Fast punkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejdsmuligheder med RSC (v/Eva) • Vejledning om erhvervskandidat (v/Anne) • Nyt fra samarbejde med Studenterrådgivningen om eksamensangstworkshops (v/Lisette) • Reminder om ansøgningsfrist 1. marts (v/Esben)
Referat	<p>Lisette: Møde med studenterrådgivningen forleden dag med Jesper. Sanne ny leder. Aftale med SR at de deltager én gang om året. Eksamensangstworkshop – jesper booker lokaler, vi får det gratis. Derefter en let udgave, eksamensnervøsitet, med deltagelse af Lena.</p> <p>Forwarding af studentemails/ push og pull.</p> <p>Birgitte nævnte for en god ordens skyld, at det er 1. marts 2018, at det ikke længere vil være muligt at opsætte post.au.dk til at forwarde mails til andre mailadresser. Der er gået massiv information ud til de studerende. Hvis vi skønner at andre skal have information, kan der evt. henvises til http://www.au.dk/informationssikkerhed/databeskyttelse/</p> <ul style="list-style-type: none"> • De studerende er blevet gjort opmærksomme på eksisterende alternativer til mail-forwarding. <ul style="list-style-type: none"> ○ Opsætning af mail på computer og mobil ○ Opsætning af Gmail og Outlook til at trække mails fra post.au.dk. • I informationskampagnen informeres de studerende om deres forpligtelse til at holde sig opdaterede ift. post modtaget på deres AU-mail. <p>RSC</p> <p>Eva har deltaget i møde med RSC. RSC vil gerne møde os lokalt (i efteråret), og derudover vil vi invitere til et fællesmøde med RSC og alle vejledere (incl. SSV) i foråret. Måske kan dette kobles med persondataforordningen i et samlet fyraftensmøde. Derudover deltager Mette i et båndmøde en gang årligt.</p>

Punkt 3	Drøftelse: Håndtering af sexchikanesager
Beskrivelse	v/Eva

	<p>Hvordan håndteres de? På ST har man i anden anledning lavet procedurer for håndtering af studerende, der oplever at de udsættes for chikane, mobning mv. ST's prodekan for uddannelse har et ønske om, at henvendelsesstatistikken udvides med chikane som emne for at kunne dokumentere omfanget, vi møder i vejledningen.</p>
Referat	<p>Artikel i Omnibus om sexchikane. Eva taler med Finn Borchsenius om at bruge denne anledning til, at AU får et fælles beredskab på chikane/mobningsområdet.</p> <p>Beredskabet kan indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fælles information • Aftale om, hvor de studerende går hen • Aftale om at AUs krisehjælp kan tage vare på chikanesager og hvem der betaler for hjælpen. <p>ST og Arts har lavet information på studieportaler.</p> <p>Drøftelse af felt i henvendelsessurveyen vedr. chikane. Hvis SMU udgår som selvstændig undersøgelse, kan det være en ide at få den med i vores survey. Det kan overvejes at inddrage Studenterrådet.</p> <p>Efter båndmødet har Berit nedsat en hurtigt arbejdende arbejdsgruppe, der skal lave en fælles praksis på AU. Der er repræsentanter fra alle fakulteter, staben, Studenterrådet og UJS. Lisette og Eva sidder i gruppen, som skal komme med en indstilling til universitetsledelsen inden påske.</p>

Punkt 4	Status: Studietidslinje (kl. 11 – ca. 20 min)
Beskrivelse	<p>v/Kim Nørskov</p> <p>Kim giver en status på projektet og fortæller lidt om prototypefasen, som vi går ind i om kort tid.</p> <p>Bilag: Dokumenter med baggrund og uddybende info er fremsendt til båndet af Esben den 20. februar.</p>
Referat	<p>Kim Nørskov fortalte om prototype på studietidslinje. Den kører på statskundskab, engelsk og molekylærbiologi fra uge 11. Der bliver lavet tre brugertest undervejs i prototypen, så fejl findes og rettes inden den fulde pakke rulles ud på AU.</p>

	<p>Styregruppen vil gerne have studietidslinjen ud til alle så hurtigt som muligt. Arbejdsgruppen tjekker undervejs i prototypeperioden, om alle uddannelser kan komme på studietidslinjen som forventet.</p> <p>I uge 27 afgør styregruppen, om den fulde pakke kan rulles ud. Kim viste forskellige opslag på studietidslinjen, og båndet drøftede mulighederne for brug i vejledningen. Det ser godt ud.</p> <p>Der bliver forventeligt en mulighed for at udarbejde studieprogrammer visuelt sammen med den studerende. Det er vigtigt, at det kun er muligheder/udkast eller andet, så den studerende ikke tror, at et studieprogram udarbejdet under en vejledning er bindende/fikset.</p> <p>Studietidslinjen kommer til at ligge på mitstudie.au.dk – erstatter undersiden ”mine kurser”.</p>
--	--

Punkt 5	Drøftelse: Krisehjælp til studerende
Beskrivelse	<p>v/Anne</p> <p>Vi er blevet bedt om et lille skriv, som kan danne grundlag for en dialog med HR angående krisehjælp til studerende. Heri skal det beskrives, hvilke muligheder for psykologhjælp der allerede eksisterer, og hvordan disse er beskrevet på web. Endelig bliver der efterspurgt en liste over opmærksomhedspunkter i tilfælde af, at man laver en egentlig service (fx adskillelse af akut opstået behov vs. generelt behov for psykologhjælp, hvem skal afgøre behovet etc).</p>
Referat	Udsat til næste møde.

Punkt 6	Opfølgning: Seminar for UFU
Beskrivelse	<p>v/Anne</p> <p>Orientering om programudkastets foreløbige modtagelse og planlægning af det videre forløb.</p>
Referat	Udsat til næste møde.

Punkt 7	Evt. (10 min)
Beskrivelse	Bordet rundt.

Referat	
---------	--

Kommende dagsordenspunkter:

Fremlæggelse af henvendelsesrapport for 2017
Det rullende universitet
Studenterrådgivningen

Kommende møder:

Dato	Tid	Sted
13.03.2018	10-12	1445-031
22.03.2018 (OBS! ligger torsdag)	10-12	1443-413

Dagsordner udsendes torsdag eftermiddag, sidste frist for indsendelse af punkter er torsdag inden 12.