# Referat: Båndmøde VEST 19. november 2013 kl. 10.00-12.30

Sted: hos Lone – 1443-037

Deltagere: Lone, Lisette, Eva, Jesper, Anne.

Referent: Anne

## Dagsorden:

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 1** | **drøftelse: (Drifts)koordinator for vestbåndet og ordførerens rolle – Gitte deltager 10-10.15** |
| Fremlægges af |  |
|  |  |
|  |  |
| Referat | Der skal udpeges en koordinator, som skal bistå båndet/ordføreren og koordinere tæt med de to øvrige bånd-koordinatorer. Det bliver Esben fra VEST Fredrikshus. Vi inviterer Esben til møde om opgaven. Omfanget bliver et kvart årsværk, begyndende fra 1. januar.  Esben skal bl.a. sørge for at orientere os om emnemanchetter i driften.  Lisette bliver ordfører fra 1. januar og et halvt år frem. Det går på skift mellem de fem områder.  Vigtigt at det sidste punkt på dagsordenen er friholdt for koordinatorens deltagelse. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 2** | **Beslutning: AU repræsentant i U-days rådgivningspanel – se vedhæftede mail** |
| Fremlægges af | Anne |
|  |  |
| Referat | Anne sidder på vegne af AU. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 3** | **Beslutning: kommissorium for vejledersiden**  På sidste møde besluttede vi, at der skal skrives et ”kommissorium” for fælles vejlederside. Opgaven skal placeres. |
| Fremlægges af | Lone |
| Referat | Videndeling om oplæg, kurser, særlige projekter. Videndelinggruppen skal have opgaven med at få materiale på siden. Gruppen skal have retningslinier.  Videndelingsgruppen laver udkast til retningslinier/forslag til struktur. Og de udpeger tovholder på opgaven. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 4** | **Orientering – status på information om fremdriftsreform** |
| Fremlægges af | Alle |
| Referat | Der er behov for kommunikationsplan. AU KOM skal på banen, men i tæt samarbejde med os.  Kommunikation skal ud nu – skal det forbi chefer, AU KOM, Louise Hauptmann? Aktivitetskravet og merit skal kommunikeres asap. Gitte og Esben formulerer, efter input fra os (Lone og Lisette).  Generelt skal det besluttes, hvem der skal høres og hvem der skal drive informationen – afventer afklaring fra Gitte.  Det skal være tydeligt, at tingene ikke er endelige endnu. Implementeringen på AU er ikke fastlagt endnu.  Både et spørgsmål om at give informationer om hvad der er fremsat OG hvordan vi vil sørge for at kommunikere om det. Af siden skal det også fremgå, når der er lokal information (spejling).  Kommunikationsdelen hos os – Esben indgår i arbejdet. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 4: kl. 11.30** | **Orientering: Studieguide – responsive design (30 minutter)**  Steffen Longfors og Caspar Sørensen kommer og siger nogle ting omkring responsive web (hvordan og hvorfor) |
| Fremlægges af | Alle |
| Referat | Baggrund – UNILED godkendt dette projekt til udførelse i 2014. Skal både være et løft til flere platforme OG et generel løft af studieguiden.au.dk  Fire udfordringer   1. grundlæggende design skal tilrette sig mobilt (responsive design), uanset hvilken platform man tilgår siden med. 2. Indholdet skal justeres, da teksten ikke er tilpasset responsive design og den tilpasning, der sker. Samtidig er tekstmængden for stor 3. Funktionaliteter – bruger forventer faciliteter der er tilpasset medie-platformene fx chat, film. 4. Balanceringer mellem fagmiljøernes ønske om at skrive meget og så platformene der diktere lidt kortere tekster.   Projektudførelse   * Der ansættes en journalist pr. 1. januar eller snarest derefter, der har erfaring med at omskrive tekster og arb. med rammerne indenfor responsive design. Personen skal kunne stå for testning. * Evt. suppleret med studentermedhjælp. * Tekster/øvrige ændriger skal ske i tæt samarbejde med HO/fagmiljøer * Forventninger til HO/faglige miljøer. Selling points skal laves til teamlederne og de skal have støtte til at formidle til studieledere * Opdeling i mindre projekter, fordi vi vil få mange læringer undervejs * Projektledelse hos VEST Fredrikshus. Der skal laves projektbeskrivelser. * Der skal prioriteres i hvilke sider, der skal laves først. Fokus på introduktionssiderne? * Sammenhæng med publikationer – efter snak i båndet op i rekrutteringsarbejdsgruppen. * Der skal fremlægges eksempler. * Hvad skal studieguiden kunne – visioner fra redaktionsgruppen. * 10 bedste grundprincipper om skrivning til responsive design. Kommer fra Steffen og Mona asap. * Statistik på menupointer. Nicolai i samarbejde med journalist, projektleder. * Målsætninger skal være klare.   AAU, SDU og CBS er i gang med det – se eksempler her. Jyske Bank, Lancaster University andre gode eksempler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt 5** | Evt. og bordet rundt |
| **Referat** | Samarbejde om kommunikationsplan ift. Optagelse/studiestart. Fint at AU KOM gerne vil lave noget. Op på rekrutteringsmøde (Anne afklarer). |

**Kommende dagsordenspunkter:**

* Kommissorium for diverse arbejdsgrupper – udskudt fra 28/10 2013. Fremlægges af Eva
* Studenterstudievejledere i forhold til fremdriftsreformen
* Udbredelse af studiestarts web? Og evt. allokering af ressourcer til opgaven
* Møde planlægning for foråret 2014
* Gecko – samtalebooking – inviteres til møde
* Planlægning af strategiproces – evaluering – inkl. Brugerperspektiv, hvor er vi.

**Kommende temaer:**

Studieportalerne – efter evalueringen  
Institutionsakkrediteringer

Efterårets mødeplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato | Tid | Mødeleder | Referent |
| 19. november | 10-12.30 | Lone | Anne |
| 3. december | 10-12.30 | Anne | Eva |
| 17. december | 10-12.30 | Eva | Lisette |

Dagsordner udsendes onsdag eftermiddag, sidste frist for indsendelse af punkter er onsdag inden 12.

Referatet sendes rundt onsdag og er godkendt fredag.