

Møde den: 15.11.2022 kl. 10-12
Mødet afholdes i 1445-031
VEST båndmøde

REFERAT

Deltagere:

Anne Christine Teglborg, AU Uddannelse
Jesper Qvistgaard, Arts (fraværende)
Eva Kvistgaard Arent, Health
Catalina Kjær, Nat-Tech (ordfører)
Stina Lykkebye Tylén, Aarhus BSS
Tanita la Cour L. Pedersen, AU Uddannelse (koordinator)

Dato: 15-11-2022
Ref: TLP

Side 1/4

Punkt 1	Til orientering (10 min.)
Beskrivelse	Fast punkt <ul style="list-style-type: none">• Nyt fra afdelingerne• Nyt fra båndene• Diverse
Referat	<ul style="list-style-type: none">- Ny studieportal til Medicin er online- Nye medarbejdere på Nat-Tech

Punkt 2	Drøftelse: Rollebeskrivelse for tovholdere for arbejdsgrupper (25 min.)
Beskrivelse	v. <i>EKA og ACT</i> Båndet drøfter den rollebeskrivelse for tovholdere for arbejdsgrupperne, som er blevet udarbejdet. Bilag.
Referat	Båndet drøftede det udarbejdede dokument med en kategorisering af arbejdsgrupperne og de foreløbige retningslinjer for tovholderrollen. <ul style="list-style-type: none">- Forskellige arbejdsgrupper, fx drifts-, videndelings- og strategiske indsatsgrupper, kræver forskellig indsats og ansvarsfordeling- Organisatorisk ophæng og samspil mellem grupperne. Overlap kræver horisontal koordinering.

	<ul style="list-style-type: none"> - Om der i hver gruppe skal være en medarbejder, som har en tovholderfunktion med ansvar for at melde tilbage. Det er en afvejning at sikre uddelegering. - Ønske om skriftlighed i arbejdsgrupperne, så det er mere realistisk at forholde sig til drøftelser og beslutninger – og at båndet skal være bedre til at nedskrive, hvad der forventes. - Arbejdsfordeling mellem båndets medlemmer så det sikres, at der er en nogenlunde ligelig arbejds mængde ift. kategorierne. - Signalværdien i en kategorisering. <p>Næste skridt: Der arbejdes videre med rollebeskrivelsen, både for båndets medlemmer, men også for gruppemedlemmer, samt med den samlede mængde arbejdsgrupper. Endvidere skal det vendes, hvordan der skal kommunikeres efter færdig beskrivelse.</p>
--	--

Punkt 3	Drøftelse af halvårsplaner i LGU (20 min.)
Beskrivelse	<p>v. CK</p> <p>Opsamling på drøftelse af halvårsplaner i LGU og af, om der er noget, båndet skal være opmærksomme på, herunder spørgsmål til Kim.</p> <p>Gæst: Kim Kusk Mortensen</p> <p>Bilag.</p>
Referat	<p>Båndet ønskede en uddybning af LGU's tilbagemelding på båndets aktiviteter og halvårsplan.</p> <p>Der er ikke fastlagt noget om, hvor ofte båndet skal orientere LGU. Der er et ønske om en løbende tilbagemelding, fx årligt. Det samlede overblik har givet god indsigt i, hvad der rører sig og i, hvad der kan arbejdes videre med.</p> <p>Der er ikke fastsat en frist for udarbejdelsen af en ny halvårsplan, men det er forventningen, at der løbende arbejdes videre med disse, således at de lever videre og følges op på i båndene.</p> <p>Næste skridt: Kim deltager igen, når båndet drøfter halvårsplaner eller hvis båndet ønsker det.</p> <p>Båndet udarbejder ny halvårsplan.</p>

Punkt 4	Kvalitetsarbejdet (15 min.)
----------------	------------------------------------

Beskrivelse	v. <i>SLT</i> Stina giver os en kort status, og båndet drøfter det videre arbejde i gruppen.
Referat	<p>Stina gav båndet en orientering om status på kvalitetsarbejdet:</p> <p>PowerBI er nu selvkørende med registrering af data, medmindre der ønskes tilføjelser.</p> <p>Der skal udvælges en ny ejer af PowerBI-rapporten/Forms, og den nye tovholder skal kunne tildele adgang osv.</p> <p>Generelt skal der i den nye bemanning af gruppen holdes fokus på fortsat at registrere data, kunne lave mindre data-træk til kollegaer og generelt have for øje, om der er data, der skal tilføjes ved forespørgsel.</p> <p>Det er vigtigt, at data kommer ud at leve, bliver forståeligt og brugbart og bliver en del af hverdagen for alle - både strategisk og i driften. Det er endvidere vigtigt at sikre, at data løbende genbesøges.</p> <p>Næste skridt: Stina gør alle båndets medlemmer til ejere. Der skal udvælges en ny tovholder fra båndet, og det skal drøftes, om der skal udarbejdes en opgavebeskrivelse for arbejdsgruppen. Ny tovholder for gruppen drøftes på næste båndmøde.</p>

Punkt 5	Input til onlinemøde om eksamenssnyd (5 min.)
Beskrivelse	Der ønskes en kort drøftelse.
Referat	<p>Henvendelse fra UJ ift. eksamenssnyd og samlet online møde med studievejledere ifm. kampagne.</p> <p>Båndet drøftede, at det er vigtigt, at det generelt ikke er en vejlederopgave at håndtere eksamenssnyd, men at det er godt at der er opmærksomhed på, at der kører en kampagne og, at studievejlederne kan benytte og henvise til de opdaterede sider om eksamenssnyd.</p> <p>Båndet vurderer, at den bedste tidsmæssige placering af et online møde er en eftermiddag i december, og at det vil være nyttigt, at mødet optages, så det kan deles bredere.</p>

Punkt 6	Næste møde (10 min.)
Beskrivelse	Fast punkt. Forslag til dagsordenen samt prioritering af emner.
Referat	<ul style="list-style-type: none"> - Halvårsplan til LGU på møde d. 29. november - Det videre arbejde med arbejdsgrupper og tovholderrollen d. 29. november - Oplæg vedr. Sammenlægning af Studypedia og Styrkdi-studieliv d. 29. november

Punkt 7	Evt. (10 min)
Beskrivelse	Fast punkt. Bordet rundt.
Referat	<p><i>Online tutor-kursus v. EKA</i></p> <p>Der er udarbejdet materiale til de tre moduler fra Studenterrådgivningen. Materialet bliver gennemarbejdet på baggrund af arbejdsgruppens inputs. Der bliver brugertestet blandt tutorer på baggrund af det tekstmateriale, der ligger nu og igen efter opsætning i Brightspace.</p> <p>Tidsplanen holder, og det forventes, at det kan afvikles i foråret.</p>

Pipeline:

Kommende møder:

Dato	Tid	Sted
29.11.2022	10-12	1445-031
13.12.2022	10-12	Teams

Dagsordener udsendes torsdag eftermiddag, sidste frist for indsendelse af punkter er torsdag inden 12.