

Referat: Båndmøde VEST 8.10.13 kl. 10.00-12.00

Sted : 1611-121b

Deltagere: Lisette, Eva og Jesper (referent)

Referent: Jesper

Dagsorden:

Punkt 1	Orientering/drøftelse: Fremdriftsreformen.
Fremlægges af	<p>Se bilag</p> <p>Hvordan griber vi i VEST reformen an? Hvor er vores opgaver og hvor meget kan vi løse fælles?</p> <p>Udarbejdelse af liste over mulige opgaver i forb. Med reformen</p> <p>Plan for implementering og opgaveudførelse</p>
Referat	<p>Sarah MacIntyre orienterer fra møde i frem AU Studier afholdt den 7. oktober:</p> <ul style="list-style-type: none">• Målet at få samlet og koordineret implementeringen af fremdriftsreformen på AU• Hvert hovedområde får delopgave af den samlede reform – inden der meldes tilbage er det aftalt, at det indmeldte har været hørt lokalt hos SNUK, UVAEKA og VEST• Der er aftalt koordinerende møde om fremdriftsreformen hver 14. dag - startende den 28. oktober, kl. 10-12. Hvad VESTs rolle? Skal vi udvælge en repræsentant, deltage i udvalgte mødepunkter? Båndet foreslår at alle VEST-ledere deltager den 28. oktober. Det besluttes herefter, hvordan VEST deltager• I første omgang er opgaven at analysere problemstillingen. På baggrund af analyser nedsættes arbejdsgrupper til at komme med konkrete bud på, hvordan opgaven løses bedst• Hvem skal være projektledere i AU Studier (pt. Louise Hauptmann)? Den opgave er sendt videre til beslutning hos Christian K Ramsing <p>Jesper kontakter de to driftscoordinatorer Tina og Birgitte og beder om at blive inviteret til næste møde den 28. oktober.</p> <p>HE holder møde med studenterstudievejledere og studenterforeninger ultimo november, hvor HE vil orientere om fremdriftsreformens konsekvenser for de</p>

	<p>studerende.</p> <p>Båndet aftaler at vi løbende orienterer hinanden og Catalina, om evt. kommunikations- og vejledningstiltag i forbindelse med fremdriftsreformen.</p> <p>Lisette orienterer Catalina om, at båndet gerne inddrages løbende i forhold til den fælles kommunikationsplan og evt. initiativer i den forbindelse. Det er vigtigt at informationen til de studerende ikke bliver for overordnet, så er der risiko for at vi skaber mere panik end afklaring. Lisette melder tilbage til Catalina.</p>
--	---

Punkt 2	Drøftelse: BA- og KA-bøger
Fremlægges af	<p>Eva</p> <p>Hvordan sikrer vi et optimalt flow i processen, således at både de faglige miljøer og centrale koordinatore har tid til skrivning/korrektur med de korte tidsfrister?</p> <p>Kunne den engelsksprogede og den danske KA bog køre synkront, så vi på HO kun skal forstyrre de faglige miljøer i en omgang?</p>
Referat	<p>Af hensynet til de involverede Vips arbejde og samarbejdet med de faglige miljøer indstiller båndet, at de tre processer (bachelorbog, kandidatbog og Master Guide) køres synkront fra 2014. De tidsforskudte arbejdsgange og de korte deadlines i forbindelse med korrekturen gør det svært at involvere VIP og det udløser desuden en del ekstra arbejde på hovedområdeniveau, da de samme arbejdsprocesser unødigt gentages op til 3 gange.</p> <p>Anne bringer indstillingen tilbage til de relevante koordinatore i AU Studier og AU Kom med henblik på en optimering af arbejdsprocesserne i forbindelse med udarbejdelse af bachelor- og kandidatbog samt Master Guide.</p> <p>Punktet drøftes igen, når Anne har haft mulighed for at drøfte båndets indstilling med de relevante parter</p>

Punkt 3	Orienterings-/opfølgingspunkter: Netværksgrupper og beslutningskompetence opgave fra seminar
Fremlægges af	Lisette Bilag sendes forhåbentlig efter weekenden
Referat	Jf. Lisette skriv om grupper og deres beslutningskompetence: <ul style="list-style-type: none"> • Afsnit om netværksgrupper. Ingen rettelser • Afsnit om redaktionsgrupper: Her skal der udarbejdes kommissorier for gruppernes arbejde og beslutningskompetence. Det som haster mest er et kommissorium for redaktionsgruppen for studieguide.au.dk Båndet indkalder Mona Ægidius til møde i båndet snarest med henblik på udarbejdelse af et kommissorium • Øvrige arbejdsgrupper: Eva udarbejder et standard kommissorium for denne type arbejdsgruppe. ATU arbejdsgruppen har eget kommissorium • Udvalg: Det indstilles at vi i båndet drøfter arbejdet i de grupper og gennemgår de eksisterende kommissorier. Hvis det giver anledning til bemærkninger bringes de tilbage i de respektive arbejdsgrupper • Ekstern: Information, vejledning og støtte orientere båndet, når der har været afholdt møder <p>Båndet bemærker, at der mangler en person til den overordnede koordinering af studiepraktikken på AU</p>

Punkt 4	Orienterings-/opfølgingspunkt: Studiestart – evaluering og procesbeskrivelse
Fremlægges af	Alle (Lisette, Eva?) Der pågår evaluering af studiestart, som skal sendes fra uddannelsescheferne til Jette Loll i uge 43. Er der særlige opmærksomhedspunkter på de forskellige HO? Sammenhæng med ideen om procesplan? (Prodekanerne var på dialogforum ikke indstillede på at flytte den reelle studiestart.)
Referat	HE og ST holder interne evalueringsmøder i denne uge. Eva arbejder på en procesoversigt der giver overblik over delprocesser/-opgaver i front og hos optag. Målet er, at procesoversigten bliver så generel

	at den er dækkende for alle hovedområder
--	--

Punkt 5	Orienteringspunkt: Temadage for studievejlederne
Fremlægges af	Eva har tilbagemeldinger: a. Præsentationsteknik - vi kobler os på oplæg Det rullende Universitet - gratis. (januar/februar). Eva ansvarlig. b. Stress - spot det i vejledningen. Lena og Sanne (Efterår, slut nov). 1-2 timer. Eva snakker med Sanne. d. Studiekompetencer/studieteknik. Eva kontakter Tine Wirenfeldt. forår el efterår.
Referat	Ad a) Det rullende Universitet har tilbudt at studenterstudievejlederne kan deltage gratis i deres kurser i præsentationsteknik. Kurserne afholdes to gange årligt - jan/feb og aug/sep. Datoer for vinterens kursus tilgår snarest. b) Sanne afholder kursus om stress den 29. november. Sanne sender invitation snarest d)Eva er dialog med Tine Wirenfeldt, som har sagt har til at hjælpe med et kursus om studiekompetence. Eva orientere båndet, når der er lavet en endelig aftale Andre forslag til kurser: <ul style="list-style-type: none"> • perfektionisme kurset ved studenterpræsten som temakursus • eksamensangst

Punkt 6	Beslutningspunkt: Dagsordner og referater
Fremlægges af	Lisette Når referatet er godkendt fredag sendes det til Elsebeth, som lægger det på nettet. Men hvor? Brug af dropboks?
Referat	Dagsorden offentliggøres på AU Studiers del af medarbejderportalen – Se http://medarbejdere.au.dk/institutter/austudier/ledelsesmoeder/vejledningsbaandet/ Husk at sende godkendt referat til Elsebeth.

	Dagsorden, bilag og referat skal stadig uploades i dropbox
--	--

Punkt 7	Evt. og bordet rundt
Referat	<p>Lisette flytter næste møde til 28. oktober kl. 12.15-14.30</p> <p>Opfølgning: kompetenceudvikling af faste medarbejdere; en arbejdsgruppe i AU studier har udarbejdet kursuskatalog som sendes til Maria og chefgruppen til godkendelse. Kataloget indeholder et kursus ang. studievejledning. Kurset er endnu ikke indholdsbeskrevet.</p> <p>Supervision: ST er ved at sætte i gang supervision i for de faste medarbejdere.</p>

Kommende dagsordenspunkter:

- **Evt. 21/10: Projekt "responsive design"**. Evt. invitation af Mona m.fl. mhb. på præsentation af aktivitetsplan for tekst-omskrivning.
- **Evt. 21/10: Opfølgning (evt. beslutning) bookingsystem**

Lisette : Gecko – outlook integration

Eva: <http://auscitech.simplybook.me/index/about> - hvordan fungerer det?

Lone: AU Careers booking

Anne: Studievalgs system

- Intern evaluering af kommissorium og arbejdet i AU's arbejdsgruppe for nationalrekruttering
- Hvornår er båndet beslutningsdygtige og hvor mange skal deltage for at gennemføre møder
- VESTs deltagelse i koordinerende gruppe i forbindelse med fremdriftsreformen
- Status på fælles vejlederweb
- Udbredelse af studiestarts web? Og evt. allokering af ressourcer til opgaven

Kommende temaer:

Studieportalerne – efter evalueringen

Institutionsakkrediteringer

Et halvdagsmøde – strategimidlerne

Efterårets mødeplan

Dato	Tid	Mødeleder	Referent
8. oktober	10-12.00	Lisette	Jesper
21. oktober	12-14	Jesper	Lone
4. november	12-14	Lone	Anne
19. november	10-12.30	Anne	Eva
3. december	10-12.30	Eva	Lisette
17. december	10-12.30	Lisette	Jesper

Dagsordner udsendes onsdag eftermiddag, sidste frist for indsendelse af punkter er onsdag inden 12.

Referatet sendes rundt onsdag og er godkendt fredag.