



Mødedato: 19. juni 2020 kl. 10.00-12.00

Mødested: Teams kl 10-11, Kristian Thorns kontor kl 11-12

Mødeemne: LAMU

Deltagere: Kristian Thorn, Louise Kold-Petersen, Pernille Friis, Rikke Nielsen, Signe Osbahr (referent)

Gæster: Beredskabskoordinator Anders K. Moestrup deltog i punkt 1

1. Dialog med beredskabskoordinator

LAMU har i forbindelse med de seneste års beredskabsøvelser oplevet, at en række fejl gentages år for år. Mhp. at afhjælpe disse via beredskabskonceptet var AU's beredskabskoordinator inviteret til dialog. Der blev aftalt følgende:

- I forbindelse med at alle beredskabsplancher på AU skal opdateres, involveres repræsentanter for LAMU-AU Uddannelse i arbejdet med plancherne til Fredrikshus og Dale T. Mortensen-bygningen. Det blev endvidere aftalt, at de to bygninger indgår sammen i den første udrolning af opdateringsprojektet.
- Mhp. at afhjælpe en række konkrete udfordringer blev det aftalt at udforme en supplerende planche med informationer. Beredskabskoordinatoren hjælper mhp. at sikre, at planchen passer ind i konceptet. Planchen skal bl.a. indeholde nedenstående:
 - Præcisering af, hvad der forstås ved nærliggende områder
 - Opfordring til at bede andre om hjælp / ikke gøre alting selv
 - Påmindelse om at lukke branddøre
 - Håndtering af kørestolsbrugere og andre med fysisk handicap, der ikke selv kan gå ned af trapperne
- Det er uklart, hvor medarbejderne i Fredrikshus skal samles ved evakuering. Det blev aftalt, at der opsættes tydeligt samlepladsskilt ved Fredrikshus i forbindelse med opdatering af beredskabsplancherne.
- Det er ikke lovpligtigt at IC Dorm involveres i beredskabsøvelser. Det vurderes dog hensigtsmæssigt at gøre dette, da man vanskeligt kan forestille sig, at enheden ikke vil skulle varsles ved en reel evakuering. LAMU overvejer, hvordan IC Dorm fremover kan integreres i øvelsen.
- Det vurderes ikke økonomisk muligt at etablere et talevarslingssystem i en ældre bygning som Frederikshus, men beredskabskoordinatoren var vidende om billigere varslingssystemer (horn, klokker, røgalarmer etc.), der anvendes i andre af AU's ældre bygninger. Signe tager fat i Per Okholm mhp. drøftelse af muligheder.
- Beredskabskoordinatoren oplyste, at det varierer fra hjertestarter til hjertestarter, hvem der har vedligeholdelsespligten. Signe undersøger dette for hjertestarterne i Fredrikshus og Dale T. Mortensen-bygningen.





- Når beredskabsmaterialet er opdateret, laver LAMU en informationsindsats, så det sikres, at alle medarbejdere har kendskab til beredskabskonceptet inden næste øvelse afvikles.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Status på genåbning

LAMU drøftede følgende:

- Hvis man som medarbejder er i tvivl om, om ens symptomer tilsiger en sygemelding eller en hjemmearbejdsdag, drøftes dette med lederen.
- Der er megen læring fra både hjemsendelses- og genåbningsperioden. Dette vil blive drøftet i efteråret 2020.
- Ledergruppen har drøftet anskaffelse af it-udstyr, der understøtter afholdelse af virtuelle møder (headsets o. lign.), og dette indkøbes, hvor det vurderes relevant.

4. Drøftelse af rengøring i lyset af leverandørskifte og genåbning

På baggrund af en række henvendelser til Pernille omkring rengøringen drøftede

LAMU følgende:

- Timing i skiftet af leverandør og genåbning efter corona var ikke optimal, og det førte desværre til, at der var steder, hvor rengøringen først kom på plads efter et par dage.
- Den nye leverandør har oplyst, at de udelukkende anvender svanemærkede rengøringsmidler.
- Viskestykker og håndklæder er pt. fjernet pga. forhøjet hygiejneniveau. Der afventes efterårets retningslinjer, førend der tages stilling til, om papirhåndklæderne er en varig eller midlertidig løsning.
- Rengøringsniveauet følger AU's standarder. AU Uddannelse har selv sikret håndtering af de opgaver, der bortfalder (rengøring af køleskabe og mikrobølgeovne).
- I forhold til særlig corona-rengøring, så er der sikret hyppige aftørringer af de kontaktflader, som mange anvender dagligt (køleskabshånd og dørkode-anlæg), imens der henvises til, at man selv aftørre kontakter og håndtag på eget kontor.

5. Ergonomi

LAMU drøftede oplægget til indsats på ergonomiområdet, og der var stor opbakning til dette. Det vurderes ikke realistisk at inkludere et oplæg om ergonomi i VD-seminaret. I stedet afsøges muligheden for et gå-hjem-møde eller en video om emnet, kombineret med tilbud om individuel vejledning. Der arbejdes desuden videre med at udfolde indsatsen i forhold til "de gode vaner". Louise og Pernille laver endeligt oplæg inkl. prisoverslag mhp. at der kan træffes beslutning på næste LAMU-møde.



6. Status på flytte-APV

Der er ved flytte-APV'en fremkommet tre emner af mere generisk karakter:

- Støj i mellemrummet på 2. sal
- Kulde på 4. sal
- Lugtgener i bygning 1445

Der laves tværgående handleplaner for disse, og LAMU involveres, hvis det vurderes nødvendigt. Øvrige problemstillinger håndteres af lederne for de pågældende enheder.

Louise er af kolleger ved RSC blevet gjort opmærksom på, at der muligvis findes regler for opdeling af toiletter i forhold til medarbejdere og studerende, og at en opdeling ville være hensigtsmæssig. Signe undersøger reglerne.

7. Status på pilotprojekt vedr. varmereducerende ruder

Der er skiftet til varmereducerende ruder i lokalerne 112, 113, 213, 214, 312 og 313 (alle bygning 1445), samt lokale 116, bygning 1650. Medarbejderne i lokale 1650-116 melder initialt om forbedring. Der følges op i sensommeren mhp. evaluering af projektet.

8. Gensidig orientering

Der blev orienteret om følgende:

- Louise har været involveret i en sag vedr. mobning
- Pernille orienterede om en alarm i Vejledningscenteret, der havde ført til evakuering af Optagelse. Det viste sig efterfølgende at være en tyverialarm, der ved en fejl var aktiveret i dagtimerne. Ved indkøb af beredskabsorienteret alarmeringssystem til Fredrikhus sikres det, at lyden er forskellig fra tyveri-alarmen.

9. Eventuelt

Louise ønsker at deltage i konference om arbejdsmiljø. Såfremt nærmeste leder kan godkende tidsforbruget til dette, bakker LAMU op.