



Modtager(e): Erhverv og Innovation

Retningslinjer for hjemmearbejde

Vi har i LSU formuleret vores retningslinjer for hjemmearbejde i forbindelse med sygdom. Retningslinjerne er indført på forsøgsbasis og vil blive evalueret ved årets afslutning. Venligst kontakt din leder eller LSU-repræsentant, hvis du er i tvivl om noget eller har kommentarer til retningslinjerne. Retningslinjerne lyder:

I EogI har alle primær arbejdsplads hhv. i Universitetsbyen 14 eller på Nordre Ringgade 1. Men alle har også frihed til at arbejde hjemme i det omfang, deres opgaver og kalender tillader det. Det er op til hver enkelt person og team at vurdere, hvad der er mest produktivt, praktisk og forsvarligt i forhold til samarbejde og arbejdsopgaver.

Vær venligst opmærksom på følgende:

1. Har du de mindste sygdomssymptomer, så skal du blive hjemme – også selvom du er frisk nok til at arbejde.
2. Hvis du er syg, skal du ikke arbejde.
3. Hvis der er krav eller forventninger til din rådighed i bestemte tidsrum (f.eks. gennem regler om fikstid eller uformelle samarbejdsaftaler i teamet), så gælder disse også, selvom du arbejder hjemme. Du må således sørge for at være til rådighed via telefon eller mail.
4. Venligst sørg for, at det fremgår af din kalender, hvornår du arbejder hjemme. Det er også en god ide at orientere dine nærmeste kolleger.

Vi vil i øvrigt gøre opmærksom på, at man kan kontakte LAMU-repræsentanterne, hvis man har brug for fjernmødeudstyr, computerskærm, headset eller andre hjælpemidler til hjemmearbejde.

Udarbejdet af daværende LSU-repræsentant Jonas Brandt i.f.m. LSU/LAMU-mødet 22. juni 2020.

Præsenteret på fællesmødet den 25. juni 2020.

Evalueret og tilpasset på LSU/LAMU-mødet 15. september 2020.





Præsenteret på fællesmødet den 17. september 2020.

På mødet den 22. december 2020 blev det konkluderet, at retningslinjerne fortsat er gældende, dokumentet er blot korrekturretet til nærværende version.

Retningslinjerne er opdateret af sekretariatsleder Lea Vad Olesen og chefsekretær Birgit Nygaard Sørensen den 24. maj 2023.

Retningslinjerne er opdateret af sekretariatsleder Lea Vad Olesen og chefsekretær Birgit Nygaard Sørensen den 16. november 2023.