



Udfyld og send formularen ved at trykke på knapperne nederst



BESTILLING AF KONFERENCEVARER TIL ARRANGEMENTER MED EKSTERNE DELTAGERE

VIGTIGT: Se retningslinjer for gratis konferencevarer og ARoS vouchers på:<http://medarbejdere.au.dk/administration/kommunikation/event/konferencevarer/retningslinjer-for-gratis-varer/>

| Antal | | Varenummer |
|---------------|---|------------|
| | Konferencemapper (4,80) | 30010890 |
| | Papirblok med AU-logo (4,00) | 30049090 |
| | Eco Prodir kuglepen, hvid med sort tryk (5,60) | 30110290 |
| | Regnponcho, mørkeblå med logo (5,60) | 20100511 |
| | Navneskilte (6 x 9 cm) (3,10) | 30079090 |
| | Indstik til navneskilte (A4-ark med 10 stk.), dk. (1,60) | 30089990 |
| | Indstik til navneskilte (A4-ark med 10 stk.), eng. (1,60) | 30089890 |
| | Nøglesnor med plastiklomme (12,00) | 30130590 |
| | A4 bordnavneskilt med bukkestreg, dk. (1,60) | 30109990 |
| | A4 bordnavneskilt med bukkestreg, eng. (1,60) | 30109890 |
| | Mørkeblå plastikposer med hvidt/cyan tryk (2,40) | 30120290 |
| <i>Nyhed!</i> | Voucher til ARoS Aarhus Kunstmuseum (læs om retningslinjer for bestilling her) | 30149090 |

Se billeder af varerne på: <http://medarbejdere.au.dk/administration/kommunikation/event/konferencevarer/>**Tryksager:**

| | |
|--|---|
| | Kort over universitetets lokaliteter i Aarhus |
| | Map of University Locations in Aarhus |
| | Profil 13-14 (profilbrochure på dansk, 92 sider) |
| | Profile 13-14 (profilbrochure på engelsk, 92 sider) |
| | A Presentation 2012 (præsentationsbrochure på engelsk, 66 sider) |
| | Aarhus University, Facts 2013 (lille folder på engelsk med de vigtigste nøgletal og korte profilttekster) |
| | A5 dobbelt postkort med mennesker |
| | Julekort med kuvert (med vinterbillede) |
| | Julekort med kuvert (med juletræ) |

Se tryksagerne på: <http://medarbejdere.au.dk/administration/kommunikation/tryksagerogprodukter/informationsmateriale/>

| | |
|---|--|
| Navn | |
| Enhed | |
| Adresse | |
| Telefonnummer og e-post: | |
| Arrangementets navn: | |
| Dato for arrangementet og evt. web-adresse: | |

Sæt kryds her, hvis varerne skal bruges til undervisning, interne kurser, personalemøder og -seminarer etc. Så bliver der sendt en intern ompostering på varerne. Prisen (u. moms) står i parentes efter beskrivelsen.

OBS!

Afgiv venligst bestilling minimum 14 dage før du skal bruge dem for at være sikker på at modtage dem til tiden.
Jeg ønsker varerne leveret senest:

Bolsjer, paraplyer, notesbøger, gaveartikler og andet merchandise kan bestilles via webshop.au.dk eller købes i Stakbogladen.