

Proces for behandling af sagsfremstillingerens økonomiske konsekvens

Indløbs- og Udløbsprocesmatrix til sager i Universitetsledelsen

Finansieringskategori (valgmulighederne i combobox i sagsfremstillingens sektion om Økonomiske konsekvenser)	Før indlevering af sagsfremstilling	UL	Efterbehandling i US (i tilfælde af godkendelse)	Udmøntning (i tilfælde af godkendelse)
Indstillingen medfører ikke nyt finansieringsbehov	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen
Budgetejer(e), som foreslås at skulle finansiere den til indstillingen nødvendige økonomi, er orienteret og indforstået hermed	<u>Sagsbehandler</u> sikrer, at budgetejer(e) skriftligt har accepteret at finansiere <u>Sagsbehandler</u> journaliserer den skriftlige accept	<u>UL</u> beslutter, om sagen skal godkendes til udmøntning	<u>US</u> informerer sagsbehandler og budgetejer(e)s økonomicenter ¹	<u>Økonomicenter</u> ¹ kontakter sagsbehandler og aftaler videre rollefordeling for udmøntning, herunder indarbejdelse i førstkommende ØR/budget
Der er ikke tilsagn fra budgetejere, som foreslås at skulle finansiere den til indstillingen nødvendige økonomi	Ingen	<u>UL</u> beslutter, om sagen skal godkendes til udmøntning	<u>US</u> informerer sagsbehandler, budgetejer(e)s hovedområdeleder ² og budgetejer(e)s økonomicenter ¹	<u>Økonomicenter</u> ¹ kontakter budgetejer og sagsbehandler for nærmere aftale vedrørende rollefordeling for udmøntning med eventuelt nødvendige, tilhørende budgettilpasninger, herunder indarbejdelse i førstkommende ØR/budget

¹ Hvis FO er budgetejer: Controllerenheden i AU Økonomi. Hvis fakultet er budgetejer: Arts/BSS Økonomi / HE Økonomi / Nat/Tech Økonomi

² Universitetsdirektør, Dekan, Erhvervsdirektør

<p>Finansieringen af den til indstillingen nødvendige økonomi foreslås fra fælles pulje</p>	<p><u>Sagsbehandler</u> afklarer Controllerenheden via funktionspostkassen admokonomi@au.dk i AU Økonomi om der er tilstrækkeligt råderum i fælles pulje</p> <p><u>Sagsbehandler</u> supplerer sagsfremstilling med note om manglende råderum, hvis det er tilfældet</p>	<p><u>UL</u> eller <u>puljeejer</u> beslutter, om sagen skal godkendes til udmøntning</p>	<p><u>US</u> informerer sagsbehandler, puljeejer og Controllerenheden i AU Økonomi via funktionspostkassen admokonomi@au.dk</p>	<p><u>Controllerenheden</u> i AU Økonomi kontakter puljeejer for videre aftale om udarbejdelse og forelæggelse af rammeændringsanmodning</p>
<p>Sagsfremstiller har ikke forslag til finansieringskilde</p>	<p>Ingen</p>	<p><u>UL</u> beslutter, om sagen skal godkendes til udmøntning med anvist finansieringskilde</p>	<p>Følg efterbehandling for anvist finansieringskilde</p>	<p>Følg udmøntning for anvist finansieringskilde</p>