

Konklusionsnoter – LEA-møde

Dato	Klokkeslæt	Sted
18. maj 2022	Kl. 14.00 – 16.00	1872-647, Institut for Molekylærbiologi og Genetik, Universitetsbyen 81

Faste deltagere	ABOON, ABJ, ABM, ALBE, HVR, JWE, KRTH, LMC, MW, NDH, OJ, PBN
Afbud	
Mødeleder	Arnold Boon
Gæster	
Noter	Pernille Bak Pedersen

	Nr.	Dagsordenspunkt
		<i>Dagsorden, referat og planlægningshjul</i>
	0	Bemærkninger til dagsordenen (beslutningspunkt)
Konklusion		LEA godkendte dagsordenen.
	1	Bemærkninger til referat fra møde den 4. maj 2022 (beslutningspunkt)
Konklusion		LEA godkendte referatet.
	2	Planlægningshjulet (meddelelsespunkt)
Konklusion		ABOON gjorde opmærksom på, at der allerede nu er en del punkter på dagsordener frem mod sommerferien. LEA bedes derfor melde ind, hvis der er punkter, LEA skal nå at behandle inden sommerferien. Derimod er der mange muligheder efter sommerferien for at få punkter på dagsordenen. LEA tog orienteringen til efterretning.
		<i>Strategiske/tematiske drøftelser</i>
	3	På besøg hos administrationscenter Nat og Tech (drøftelsespunkt)
Konklusion		HVR præsenterede status for og opmærksomheder ifm. AU Viborg, herunder organisering af arbejdet, status og fokusområder. Præsentationen var med udgangspunkt i følgende PowerPoint-præsentation: https://workzone.uni.au.dk/app/client/#/Records/6183037 LEA rejste spørgsmål og drøftede sagen, herunder <ul style="list-style-type: none"> • Vision for AU Viborg: Skal være fyrtårn for landbrugets grønne omstilling og fremtidens fødevarerproduktion. Der skal bl.a. være fokus på interdisciplinaritet, forskningsbaseret myndighedsrådgivning, løsningsorienteret læring, og det skal være et levende forskningslaboratorium (living lab). • Arbejdet med følgende er væsentligt: Lovmæssige forhold, der skal på plads for at muliggør AU Viborg, rekruttering af studerende, få de fysiske rammer på plads. • Der er fokus på samarbejde på tværs. Det er afgørende for at lykkes med samarbejde på tværs af fagområder og administrative områder.
	4	Opsamling interviews - ny vicedirektør for bygningsområdet (drøftelsespunkt)

Konklusionsnoter – LEA-møde

Konklusikon		ABOON præsenterede observationer om nuværende rammer og fremtidige behov på bygningsområdet med udgangspunkt i dialoger med dekaner, administrationschefer og tekniske chefer. LEA drøftede hvilken retning bygningsområdet skal udvikle sig i de kommende år, herunder bl.a. betydningen af digitalisering, klima/bæredygtighed, campusudviklingen. Drøftelsen er med henblik på at finde den rette profil i forbindelse med rekruttering af en ny vicedirektør for bygningsområdet.
	5	APV (drøftelsespunkt)
Indstilling		Det indstilles, at LEA-medlemmer orienterer om og drøfter foreløbige betragtninger fra de lokale dialoger. Herunder om der er temaer, der kunne kalde på en fælles opmærksomhed eller indsats i Enhedsadministrationen.
Konklusion		LEA vurderer, at det lige nu er vigtigt at respektere den lokale proces og dialog om APV'en. LEA ønsker at vende tilbage til APV'en på et LEA-møde efter sommerferien, hvor APV'en har været drøftet lokalt samt i ASU/AAMU. Den næste drøftelse i LEA om APV er foreløbigt dagsordensat til den 21. september 2022.
		<i>Konkrete sager</i>
	6	Forretningsmæssige principper for tidsregistrering ved overgang til OTL (drøftelses/beslutningspunkt)
Indstilling		Det indstilles, at LEA drøfter styregruppens anbefalede, ensartede principper for tidsregistrering: <ul style="list-style-type: none"> • at der kun tidsregistreres på projekter med krav om tidsregistrering, • at der tidsregistreres faktisk tid/normtid i henhold til kravene i bevilningen i henhold til budgettet (kun på projekter med krav om tidsregistrering), • at der skal findes en fælles timenorm på tværs af AU – uden for scope af OTL-projektet, men under forberedelse af LGØ.
Konklusion		LEA bakkede op om styregruppens anbefalede og ensartede forretningsmæssige principper for tidsregistrering. Dog blev det bemærket, at følgende forudsætning formentlig ikke kommer til at holde: at myndighedskontrakterne i forbindelse med genforhandlingen sommeren 2022, ikke længere har et eksternt krav om tidsregistrering. MW vurderer, at der kan findes en løsning på det, og sørger for at der følges op på dette.
	7	Principdrøftelse af arbejdstidsregistrering (mitHR) (drøftelses- og beslutningspunkt)
Indstilling		LEA bedes drøfte og beslutte hvorvidt, <ol style="list-style-type: none"> • AU skal formalisere arbejdstidsregistrering (komme/gå tider) blandt alle TAP ansatte, og i så fald • om der skal udvikles en digital understøttelse af arbejdstidsregistrering (som en del af projekt Nyt HR system og et alternativ til hhv. regneark og Promark). <p>HR indstiller til principdrøftelse og -beslutning om tidsregistrering og arbejdsforståelse, inden eventuel udvikling af digital understøttelse.</p>

Konklusionsnoter – LEA-møde

Konklusion		<p>LEA besluttede, at AU <i>ikke</i> skal formalisere arbejdstidsregistrering (komme/gå tider) blandt alle TAP-ansatte, og at der <i>ikke</i> skal udvikles en digital understøttelse af arbejdstidsregistrering (som en del af projekt Nyt HR system og et alternativ til hhv. regneark og Promark).</p> <p>LEA var opmærksomme på, at dette medfører, at nogle på Tech dermed vil skulle anvende fx et regneark i stedet for et system, der har en funktionalitet til netop dette formål. Det kan skabe frustration hos de, der nu anvender ProMark. Det er i det store billede relativt få dette drejer sig om. Samlet set er omkostningerne, der er forbundet med at understøtte funktionen, større end gevinsterne.</p>
		<i>Til meddelelse</i>
	8	IT-portefølje, digitalisering og digital transformation
Konklusion		LEA tog orienteringen til efterretning.
	9	
	9A	Møde i universitetsledelsen den 11. maj 2022. Mødet den 18. maj var aflyst
Konklusion		ABOON og KRTH orienterede fra seneste UL-møde samt fra universitetsledelsens studietur.
	8B	Dagsordener til de kommende to universitetsledelsesmøder
Konklusion		LEA tog orienteringen til efterretning.
	9C	Eventuelt
Konklusion		LEA havde ingen bemærkninger under Eventuelt.

Universitetsledelsens Stab

Aarhus Universitet
Nordre Ringgade 1
8000 Aarhus C
Tlf.: 87150100