

Lokalelåneaftale til studenterdrevne arrangementer på Arts under Covid-19 F21 (gældende for studerende på Arts baseret på [AU's fælles retningslinjer](#))

Arrangementsansvarlig: Navn: Telefon: E-mail: AU-ID: Institutt: Forening:	
Dato/start- og sluttidspunkt: (man.-fre. kl. 16.00-20.00)	
Bygning/lokale: Angivelse af max antal personer i lokalet:	
Arrangementets formål: (Studerende på Arts kan benytte faciliteterne på AU til faglig-sociale aktiviteter – fx foredrag og faglige debatter. Det anbefales, at arrangementer generelt holdes mindre og at arrangementer afgrænses til enkelte hold/årgange/studier)	
Antal gæster: (Antallet af deltagere skal til enhver tid overholde max antal personer i lokalet samt de nationale retningslinjer om forsamlingsforbud, dvs. maks. 50 personer)	
Den arrangementsansvarlige bekræfter ved afkrydsning (særlige Covid-19 forhold): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> At man har gjort sig bekendt med og lagt en plan for overholdelse af gældende retningslinjer omkring test, afstandskrav, mundbind, hygiejneforhold mv.<input type="checkbox"/> At man sikrer tilmelding til arrangementet, og at en retvisende deltagerliste til enhver tid kan forevises (af hensyn til smitteopsporing). Deltagerlisten skal, foruden navne på deltagerne, indeholde dato og navn på arrangementet samt arrangementsansvarlig og lokalenr.<input type="checkbox"/> At man efter endt arrangement rapporterer til artsbyg@au.dk om arrangementets forløb (herunder eventuelle afvigelser*) samt vedlægger retvisende deltagerliste.<input type="checkbox"/> At man har ansvaret for at informere medstuderende om og tilse, at regler og retningslinjer overholdes.<input type="checkbox"/> At man har pligt til at afbryde arrangementet, hvis ikke det er muligt at overholde aftaler og retningslinjer (kontakt i dette tilfælde Securitas på tlf. 7026 3650).	
Den arrangementsansvarlige bekræfter ved afkrydsning (øvrige forhold): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> At man efter godkendelse af lokalelåneaftale hos Arts Bygningsservice kontakter den lokale bygningsdrift med henblik på instruktion i gældende brandreglement, flugtvejsplaner, evakueringsprocedurerne og øvrige praktiske forhold	
Arrangementsansvarlig: Dato og underskrift	Godkendelse og tilladelse (Arts Bygningsservice): Dato og underskrift
<i>*Ved enhver afvigelse fra normalen (eksempelvis ved personuheld/-ulykke, til- kald af ambulance, skader på bygninger eller anlæg, besøg af myndigheder eller tilkald af myndigheder) rapporterer den arrangementsansvarlige i en mail til arts Bygningsservice i umiddelbar forlængelse af arrangementets ophør. Afrapportering sker til følgende mailadresse: artsbyg@au.dk</i>	

Den udfyldte lokalelåneaftale sendes til godkendelse hos Arts Bygningsservice på artsbyg@au.dk