

## Lokalelåneaftale til studenterdrevne arrangementer på Arts under Covid-19 E20 (gældende for studenterforeninger på Arts baseret på [AU's fælles retningslinjer](#))

<b>Arrangementsansvarlig:</b> Navn: Telefon: E-mail: AU-ID: Institut: Forening:	
<b>Dato/start- og sluttidspunkt:</b> (man.-tors. kl. 16-20, fre. kl. 14-18.00 - ved arrangementsstart kl. 14.00 på fredage skal der tages ekstra hensyn til arbejdende ansatte og undervisningsaktiviteter)	
<b>Bygning/lokale:</b>  <b>Angivelse af max antal personer i lokalet:</b>	
<b>Arrangementets formål:</b> (Studenterforeninger på Arts kan benytte faciliteterne på AU til foreningsaktiviteter. Det anbefales, at arrangementer generelt holdes mindre og at arrangementer afgrænses til enkelte hold/årgange/studier)	
<b>Antal gæster:</b> (antallet af deltagere skal til enhver tid overholde max antal personer i lokalet samt de nationale retningslinjer om forsamlingsforbud, dvs. maks. 50 personer indtil videre til den 18. oktober)	
<b>Den arrangementsansvarlige bekræfter ved afkrydsning (særlige Covid-19 forhold):</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> At man har gjort sig bekendt med og lagt en plan for overholdelse af <a href="#">gældende retningslinjer</a> omkring afstandskrav, hygiejneforhold mv.</li><li><input type="checkbox"/> At man sikrer tilmelding til arrangementet, og at en retvisende deltagerliste til enhver tid kan forevises (af hensyn til smitteopsporing).</li><li><input type="checkbox"/> At man efter endt arrangement rapporterer til <a href="mailto:artsbyg@au.dk">artsbyg@au.dk</a> om arrangementets forløb (herunder eventuelle afvigelser*) samt vedlægger retvisende deltagerliste.</li><li><input type="checkbox"/> At man har ansvaret for at informere medstuderende om og tilse, at regler og retningslinjer overholdes.</li><li><input type="checkbox"/> At man har pligt til at afbryde arrangementet, hvis ikke det er muligt at overholde aftaler og retningslinjer (kontakt i dette tilfælde Securitas på tlf. 7026 3650).</li></ul>	
<b>Den arrangementsansvarlige bekræfter ved afkrydsning (øvrige forhold):</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> At man efter godkendelse af lokalelåneaftale hos Arts Bygningsservice kontakter den <a href="#">lokale bygningsdrift</a> med henblik på instruktion i gældende brandreglement, flugtvejsplaner, evakueringsprocedurerne og øvrige praktiske forhold</li><li><input type="checkbox"/> At der foreligger en gyldig alkoholbevilling ved arrangementer, hvor der sælges alkohol (alkohol kan nydes ved arrangementer afholdt på fredage fra kl. 14-18.00, dog er spiritus ikke tilladt).</li></ul>	
<b>Arrangementsansvarlig:</b> Dato og underskrift	<b>Godkendelse og tilladelse (Arts Bygningsservice):</b> Dato og underskrift
<i>*Ved enhver afvigelse fra normalen (eksempelvis ved personuheld/-ulykke, til- kald af ambulance, skader på bygninger eller anlæg, besøg af myndigheder eller tilkald af myndigheder) rapporterer den arrangementsansvarlige i en mail til arts Bygningsservice i umiddelbar forlængelse af arrangementets ophør. Afrapportering sker til følgende mailadresse: <a href="mailto:artsbyg@au.dk">artsbyg@au.dk</a></i>	

Den udfyldte lokalelåneaftale sendes til godkendelse hos Arts Bygningsservice på [artsbyg@au.dk](mailto:artsbyg@au.dk)