

**Mødedato:** Onsdag d. 23. oktober 2019, kl. 13.00-14.30

**Mødested:** Aarhus: Bygn. 1443, lokale 440

Emdrup: A011

**Mødeemne:** Semestermøde fredagsbarer på Arts og Arts Bygningservice

**Deltagere:**

**Fredagsbarer:** Esperanto, Theos Bar, Symposion, Panta Rei, Arabar, Globalr, FRED, Kasernebaren, BarBar, Arken, fredagsbar.dk, BarBund, Brocas Bodega

**Arts Bygningservice:** Lars Mitens (LM), Berit Granum (BG), Anne Mørk Risager (AMR), Ib Rasmussen (IR), Jane Nielsen (JN), Anne Westergaard Hansen (AWH)

**1. Intro**

1. Bordet rundt
2. Input til dagsorden
3. Velkommen til nye formænd – overblik over formænd (ajourfør liste)

**2. Status fra Rengøring**

1. Oprydning og rengøring - forventningsafstemning:
  - a) Toiletter  
JN bad om, at man ved rengøring af toiletter er opmærksom på glasskår bag ved toiletkummerne.
  - b) Fællesarealer (gulvvaskemaskine, husk trappevask)  
JN gjorde opmærksom på, at fællesarealerne skal rengøres og trapperne skal vaskes, hvis de har været benyttet.
  - c) Studieområder (opstoling)  
JN informerede om, at møblerne skal stilles tilbage til standardmøbelopstilling efter endt fredagsbar. Standardopstillingerne hænger i lokalerne og der hvor de mangler, hænges de op snarest. JN bad desuden om, at stolene stilles op på bordene, så Rengøringen kan komme til mandag morgen.
2. Gulvvaskemaskiner (bygn. 1465/67, Katrinebjerg, Emdrup)  
JN fortalte, at der er indkøbt en gulvvaskemaskine til bygning 1467 og Katrinebjerg. Disse er på vej. Information om brug af maskinen hænges op i gulvvaskemaskinerummene og eventuelle spørgsmål

rettes til JN. Emdrup har også fået en gulvvaskemaskine, som er taget i brug.

### 3. Information om afholdelse af fredagsbarer

#### 1. Fredagsbarer og foreninger

- a) Registrering af fredagsbar (lokalelåneaftale, alkoholbevilling, KODA)
- b) Formandsskifte og formandens rolle og ansvar
- c) Semester møder

AMR fortalte, at Arts har et rigt foreningsliv og dette stiller krav til et tæt samarbejde mellem foreningsformænd og Bygningsservice. Blanketter til registrering af fredagsbar og formandskab skal udfyldes og alkoholbevilling indhentes. [Bygningsservices hjemmeside](#) er behjælpelig med information om fredagsbarer. AMR understregede, at dokumentet om formandens ansvarsområder er vigtigt at orientere sig i. AMR informerede om, at Bygningsservice indkalder fredagsbarformændene til et semester møde to gange årligt. Møderne giver anledning til at dele informationer, stille spørgsmål og tale om, hvad der rører sig.

#### 2. Husrepræsentanter

- a) Husrepræsentanter på Arts
- b) Husrepræsentantens rolle
- c) Samspil mellem formænd for fredagsbarer og husrepræsentanter

AMR fortalte kort om husrepræsentanternes rolle i forhold til fredagsbarerne. Husrepræsentanterne godkender semesterplanen inden den godkendes hos Bygningsservice. Eventuelle ændringer til semesterplanen godkendes desuden hos husrepræsentanten 14 dage før ændringen træder i kraft. AMR understregede, at det er vigtigt, at semesterplanen er ajourført, så

husrepræsentant og Bygningsservice er orienterede om, hvad der sker i Arts' lokaler. AWH tilskyndede til, at nye formænd for fredagsbarer hilser på husrepræsentanten i den bygning fredagsbaren holder til huse i, så grundstenen for et godt samarbejde mellem formand og husrepræsentant er lagt fra start.

### 3. Generelle retningslinjer

- a) AU's reglement vedr. fester og øvrige arrangementer
- b) Arts' tillæg til AU's reglement
- c) Rapporteringspligt – status samt krav til rapporteringen
- d) Semesterplan (formål, godkendelse fra husrepræsentant, helligdage, ønsker om ændringer)

AMR informerede om, at hjemmesiden indeholder links til AU's generelle retningslinjer for afholdelse af fest og Arts' tillæg hertil. Disse retningslinjer skal fredagsbarerne være bekendt med. AMR tilføjede, at dokumentet "Brug af Arts' lokaler" ligeledes indeholder relevant information for fredagsbarer. AMR fortalte, at hjemmesiden kan ansues som en "elektronisk fredagsbarmappe", hvor relevant information for fredagsbarerne er tilgængelig. Skulle der mangle noget på siden opfordrede AMR fredagsbarerne til at give besked til AWH, som redigerer hjemmesiden.

LM fortalte om rapporteringspligten, at denne er en midlertidig erstatning for vægterordningen. Rapporteringspligten indebærer, at fredagsbarerne efter endt bar sender en mail til [arts-byg@au.dk](mailto:arts-byg@au.dk) med eventuelle afvigelser fra normal drift, brug for flere klude eller lignende. Rapporteringspligten er indført, så Bygningsservice ved hvad der foregår i Arts' lokaler og kan reagere på dette. LM opfordrede formændene til at videregive instrukser om rapporteringen til ædruvagter. LM konstaterede, at

stadig flere fredagsbarer husker rapporteringen. Der er dog stadig rum for forbedring. LM understregede, at indeholder rapporteringerne information relevant for Rengøringen (fx ønske om flere klude), sørger vi for, at denne information deles med Rengøringslederen på den relevante campus.

#### 4. Status fra Bygningsdrift

1. Oprydning og vedligehold af depoter
2. Returpant
3. Plantekasser (hvad stiller det af krav til fredagsbarer? Hvem er ansvarlig for eventuelle skader)
4. Årlig ajourføring af adgangsskema

IR opfordrede til, at fredagsbarerne henvender sig til Driften i Nobelparken i tilfælde af, at fredagsbaren mangler fx grovkoste, affaldssække og sækkevogne.

IR gjorde opmærksom på, at fredagsbarerne ikke selv må hænge ting op i loftet. Ønsker fredagsbaren at have fx en diskokugle hængende under festerne vil Driften være behjælpelig med at sætte en krog i loftet, så diskokuglen let kan tages ned, når lokalet omstilles til studieområde igen.

IR roste fredagsbarerne for orden i depoterne og opfordrede til, at gulvene i depoterne holdes rene og at returpant bliver afleveret, for at undgå at tiltrække myrer. Kontanter må ikke ligge i depoterne og IR opfordrede derfor til, at barerne benytter sig af Mobilepay eller anden løsning.

IR informerede desuden om, at returpant i Nobelparken kan opbevares i returpantrum ved bygning 1481. Dette for at undgå myrer eller at pant

er synligt i universitetets fællesarealer. Er der et ekstraordinært behov, bedes fredagsbarerne kontakte Driften.

IR informerede om, at der er investeret i plantekasser som en del af forskønnelsesarbejdet i nogle studieområder. Sker der skade på plantekasserne efter fest afholder baren selv udgiften.

IR fortalte, at i tidsrummet, hvor fredagsbarerne afholdes, er G4S tilgængelige. Parkvagten er en hjælp som kan tilkaldes, hvis baren oplever fx et sprængt vandør eller ubudne gæster. Vagtcentralens nummer hænger på campus og derigennem kommer man i kontakt med parkvagten. Fredagsbar.dk på Katrinebjerg fortalte, at alarmen ofte går når de holder fest. LM tager dette op med ST, som drifter den pågældende bygning. Fredagsbar.dk tilføjede, at ringer man til vagtcentralen beder de om en kode. IR informerede om, at der i så fald er ringet til det forkerte nummer. Det korrekte nummer skal hænges op og denne fejl sørger Arts Bygningsservice for at korrigere.

IR orienterede om, at formanden skal sørge for, at alle barens medlemmer har adgang til depot, gulvvaskemaskiner og andre relevante arealer. Alle formænd har udfyldt en blanket med navne på medlemmerne af fredagsbarerne. Denne blanket redigeres og sendes til Driften, når der sker ændringer i fredagsbarens bestyrelse.

## 5. Status vedr. forskønnelse af studieområder

1. Step III
  - a) Kasernen (afsluttet)
  - b) Katrinebjerg og Emdrup (afventer/i proces)

AMR takkede for et godt samarbejde vedrørende forskønnelse af studieområder. Kasernen er i mål og Emdrup er ligeledes næsten færdig. Katrinebjerg afventer.

Barerne på Moesgård udtrykte ønske om forskønnelse af barlokalet. Det blev aftalt, at Arts Bygningsservice indkalder fredagsbaren på Katrinebjerg og fredagsbarerne på Moesgård til møde i starten af det nye år.

## 6. Aktuelt

### 1. Status på forsøg på at afgrænse fredagsbarområder

AMR ønskede en opfølgning på fredagsbarernes gode initiativer med at sikre afgrænsning af festområdet. Barerne i Nobelparken forklarede, at de havde haft stor succes med patruljerunder. Disse patruljerunder blev koordineret via en facebookgruppe for patruljeansvarlige. Barerne udtrykte ønske om at genindfører dette initiativ. Barerne på Moesgård fortalte om runderingshold, som tjekker undervisningslokaler og gange.

AMR pointerede slutteligt, at Arts Bygningsservice ikke har noget at gøre med fordelingen mellem barerne af rengøringen i fællesarealerne. Det sørger barerne selv for.

## 7. Kommende tiltag

### 1. Rundering af studieområder

Arts Bygningsservice informerede om, at runderinger af fredagsbarer i Nobelparken er planlagt til november. Planen er sendt rundt til fredagsbarerne. Barformændene mødes med IR i bygning 1467 lokale 123. Runderingerne indføres på Kasernen næste år.

### 2. Nye regler vedr. formandsskifte (herunder introduktion til nye formænd)

AMR orienterede om, at der er en udfordring i at sikre, at formandens rolle/ansvar vid

eregives til nye formænd. AMR opfordrede til, at hjemmesiden benyttes af nye formænd til at sikre overlevering af information. AMR fortalte desuden, at Arts Bygningservice barsler med en ide om at afholde introduktionsmøder til nye formænd én gang per semester, for at sikre at nye formænd klædes ordentligt på til rollen som fredagsbarformand.

### 3. Studieportalen – information om fredagsbarer flyttes hertil

AMR orienterede om, at Arts Bygningservice ønsker at benytte Studieportalen mere aktivt og flytte studierelevant information fra medarbejdersiden til Studieportalen – herunder information om fredagsbarer.

## 8. Eventuelt

IR minder om, at glas skal i glascontaineren – der skal ikke efterlades affald ved siden af containerne. Hvis containerne er overfyldte, skrives dette i rapporten til [artsbyg@au.dk](mailto:artsbyg@au.dk) efter endt fredagsbar.