

Mødedato: 12. juni 2019, kl. 13.00-14.00 (Emdrup)

17. juni 2019, kl. 10.00-11.00 (Aarhus)

Mødested: Bygning 1443, lokale 440

Mødeemne: Statusmøde mellem Bygningsservice og husrepræsentanter på Arts

Deltagere: Louise Weinreich Jakobsen (LWJ), Rikke Bjørn Jensen (RBJ), Lotte Varnich (LV), Tina Elgaard (TE), Bolette Hansen (BH), Nelly Dupont (ND), Morten Brockhoff (MB)

Deltagere fra Arts Bygningsservice: Anne Mørk Risager (AMR), Anne Westergaard Hansen (AWH)

Afbud: Hanne Ahlers, Jane Lücke Didriksen, Inger Birchall Nielsen, Torsten Hinge

NB: Referatet er sammenskriv af de to afholdte møder

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt. Mødereferatet sendes til husrepræsentanterne og lægges på hjemmesiden.

2. Bordet rundt

Introduktion af mødedeltagere.

3. Formål med mødet

AMR fortalte, at formålet med mødet er, at værne om det gode samarbejde mellem Bygningsservice og husrepræsentanter og derudover at sikre, at nye husrepræsentanter kommer godt ombord. Mødet er også en anledning til at dele nye procedurer, spørgsmål eller erfaringer samt evaluere fredagsbarernes rapporteringspligt. Ambitionen er, at der fremover afholdes et årligt statusmøde mellem Bygningsservice og husrepræsentanter.

4. Præsentation af Arts Bygningsservices hjemmeside

AMR informerede om, at der på Arts Bygningsservices hjemmeside er en side dedikeret til lokalelån. Her findes information vedrørende lokalelån under følgende overskrifter: Fredagsbarer, øvrige arrangementer, husrepræsentanter og generelle informationer. AMR orienterede desuden om, at hjemmesiden er under oversættelse.

a) Husrepræsentanternes rolle

AMR orienterede om, at der på hjemmesiden er en liste over husrepræsentanterne på Arts og opfordrede i den forbindelse til, at der gives en melding til Bygningsservice, når ny husrepræsentant tiltræder så vi sikrer, at listen over husrepræsentanter altid er ajourført. Derudover er der på hjemmesiden en beskrivelse af husrepræsentantens rolle.

b) Fredagsbarer

AMR forklarede, at hjemmesiden erstatter fredagsbarmappen og giver de studerende et overblik over gældende regler og blanketter. AMR opfordrede til, at blanketter ikke "masseprintes" men hentes fra hjemmesiden hver gang der er behov for en blanket, så vi derved sikrer, at det altid er den aktuelle udgave, der udskrives. LW foreslog, at der blev linket til siden fra Studieportalen, under afsnittet om "Studieliv" på Campus Emdrup, for at opfordre de studerende i Emdrup til at oprette foreninger. Arts Bygningsservice følger op på dette. Det blev aftalt, at dokumentet vedrørende fredagsbarformandens rolle får tilføjet et punkt, som orienterer om, at nye formænd skal introducerer sig for husrepræsentanten. I den forbindelse opfordrede AMR til, at husrepræsentanterne orienterer de nye fredagsbarformænd om hjemmesiden og understreger afsnittet om formandens rolle og formandsskifteblanketten. Husrepræsentanterne må også gerne invitere AMR eller AWH til et opstartsmøde med nye formænd for at sikre overlevering af informationer.

c) Øvrige arrangementer

AMR orienterede om, at der er udarbejdet tre procesbeskrivelser vedrørende lokale og eksterne forespørgsler om lokalelån og opfordrede til, at husrepræsentanterne læser dem igennem og melder tilbage til Bygningsservice, hvis de har kommentarer. ND spurgte, om lokale 1482/147 må benyttes til øvrige arrangementer efter lokalet er blevet studieområde/fredagsbar (Esperanto). AMR svarede, at lokalet må benyttes til øvrige arrangementer ugens andre

dage eller i forlængelse af fredagsbaren. TE stillede spørgsmål afholdelse af arrangementer på andre dage end fredage i forbindelse med studiestart. AMR understregede, at lokalerne må benyttes til faglige/studierelevante aktiviteter alle ugens dage – men fester er udelukkende på fredage. MB fortalte, at de på Kasernen oplever en større forespørgsel til lokaler til festlige arrangementer end der kan imødekommes uden at inddrage lørdage. AMR forklarede, at Bygningsservice og Institutet arbejder på at løse dette problem. MB efterspurgte desuden en forretningsgang, hvor lokalelåneaftalen kommer hurtigere igennem systemet eventuelt via digitalisering. AMR understregede, at det personlige fremmøde på driftskontoret er vigtigt, for at sikre overlevering af praktiske informationer. Desuden er det væsentligt, at de faglige miljøer forholder sig til forespørgslen om lokale lån før bygningsdriften. AMR tilføjede, at hvis husrepræsentanterne oplever henvendelser vedrørende reservation af undervisningslokaler, skal de henvise til det lokale institutssekretariat.

5. Studiestart

AMR fortalte, at der på Arts Bygningsservices hjemmeside også er en side dedikeret til Studiestart. På siden finder man information relevant for studiestartskoordinatorerne, husrepræsentanter, Bygningsservice og cheftutorerne. Målet er at sikre en vellykket introuge og at lokalerne er klar til undervisning følgende hverdag. For at sikre dette, er der indført check-ud skemaer og gennemgang af lokaler med drift og cheftutor. Der er rigtig gode erfaringer med dette fra sidste år. AMR orienterede desuden om, at lokalerne indgår i en samlet pulje i introugen og fordeles af Studiestartskoordinatorerne. Det blev aftalt, at husrepræsentanterne orienterer Studiestartskoordinatorerne vedrørende plan for reeksamen for at undgå, at der afholdes introarrangementer i nærheden af eksamenslokaler. AMR orienterede om, at husrepræsentanterne kan få Studiestartshåndbogen (med studiestartsrelevant information) tilsendt, hvis de kontakter Arts Studier. Studiestartskoordinatorerne kan kontaktes på: studiestart.arts@au.dk

6. Eventuelt