

## Beslutningsreferat – universitetsledelsesmøde

Møde	Klokkeslæt	Sted	Nr.
26. maj 2021	09.00 – 10.30	Frandsensalen	19

<b>Faste deltagere</b>	Brian Bech Nielsen (BBN), Berit Eika (BE), Arnold Boon (ABOON), Lars Bo Nielsen (LBN), Thomas Pallesen (TP), Kristian Pedersen (KP), Johnny Laursen (JL) og Lone Ryg Olsen (LRO) Steen Harrit Jakobsen (SHJ), Sys Vestergaard (SCV) og Camilla Staniok (CS)
<b>Afbud</b>	Eskild Holm Nielsen (EHN)
<b>Gæster</b>	Punkt 2: Jakob D. Sørensen
<b>Referent</b>	Camilla Staniok

	Nr.	Dagsordenspunkt
	<b>1</b>	<b>Universitetsledelsens egen tid</b>
		Der tages ikke referat fra dette punkt.
		<i>Til beslutning</i>
	<b>2</b>	<b>Årsrapport – ekstern finansiering på Aarhus Universitet 2020 (Lukket)</b>
Konklusion		Punktet var lukket.
		<i>Godkendelse af beslutningsreferat og kommende dagsordener</i>
	<b>3</b>	<b>Udkast til dagsordener til de kommende universitetsledelsesmøder</b>
Konklusion		Universitetsledelsen tiltrådte dagsordenudkast for universitetsledelsesmøderne den 2. samt 9. juni 2021.
	<b>4</b>	<b>Beslutningsreferat fra møde i universitetsledelsen den 19. maj 2021</b>
Konklusion		Universitetsledelsen godkendte beslutningsreferatet fra mødet i universitetsledelsen den 19. maj 2021.
	<b>5</b>	<b>Eventuelt</b>
Konklusion		Ingen bemærkninger.
		<i>Til skriftlig meddelelse</i>
	<b>6</b>	<b>Indstillinger til Eliteforskrpiser og Eliteforskrejse-stipendier 2022 (Lukket)</b>
Konklusion		Punktet var lukket.
	<b>7</b>	<b>Open Access – Afrapportering 2021</b>
Konklusion		Universitetsledelsen tog orienteringen om AUs resultat i Open Access Indikatoren 2021 til efterretning.

### Universitetsledelsens Stab

Aarhus Universitet  
Nordre Ringgade 1  
8000 Aarhus C  
Tlf.: 87150100

## Beslutningsreferat – universitetsledelsesmøde

	<b>8</b>	<b>Journaliseringspligt og -behov på Aarhus Universitet</b>
Konklusion		Universitetsledelsen tilsluttede sig LEA's beslutning, herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>- At al administrativ dokumentation gemmes i AU's ESDH-system. Dette gælder også administrativt materiale vedr. undervisning og forskning. Undtaget er dokumentation, der vedr. den almindelige drift (ferieplanlægning, bestilling af IT-udstyr, og lign.) eller materiale som gemmes i systemer, der er godkendt hos Rigsarkivet til enten aflevering eller kassation.</li><li>- At det er ledelsesstregens ansvar, at ovenstående efterleves, og der endvidere har ansvaret for at lovkravene efterleves.</li></ul>