

REGLER OM ADGANG TIL UDDANNELSER PÅ HELTID VED AARHUS UNIVERSITET

Fastsættelsen af Aarhus Universitets regler om adgang til heltidsuddannelser er hjemlet i Uddannelses- og Forskningsministeriets adgangsbekendtgørelser:

Bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne
(Bacheloradgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne
(Kandidatadgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
(Adgangsbekendtgørelsen)

Kapitel 1

Anvendelsesområde

§ 1. Dette regelsæt finder anvendelse ved ansøgning om adgang til Aarhus Universitets bacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (kapitel 2) samt kandidatuddannelser (kapitel 3).

stk. 2. Rektor giver adgang til Aarhus Universitets uddannelser.

Kapitel 2

Adgang til Aarhus Universitets bacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

§ 2. Optagelse efter dette kapitel sker med henblik på studiestart i optagelsesåret. På visse uddannelser tillige med henblik på studiestart januar/februar, året efter optagelsesåret.

stk. 2. En tilbudt studieplads efter stk. 1 kan ikke konverteres til et tilsagn om optagelse det følgende år.

stk. 3. Aarhus Universitet kan tilbyde betinget optagelse. Betinget optagelse kan gives ansøgere, der i ansøgningsåret mangler ét niveau i ét fag, jf. adgangsbekendtgørelserne.

stk. 4. Optagelsespladserne på Aarhus Universitets bacheloruddannelser og professionsbacheloruddannelser udbydes i tre kvoter, jf. adgangsbekendtgørelserne:

- kvote 1 (ansøgningsfrist 5. juli kl. 12)
- kvote 2 og ansøgere med udenlandsk adganggrundlag (ansøgningsfrist 15. marts kl. 12)
- kvote 3 (ansøgningsfrist 15. marts kl. 12)

Kriterierne for ansøgning om betinget optagelse samt kriterierne for optagelse i kvote 2 og kvote 3 fastsættes af universitetet og offentliggøres under optagelsesoplysninger på

<http://bachelor.au.dk/optagelse/>.

§ 3. Aarhus Universitet fastsætter en række frister for ansøgere i forbindelse med optagelse og indskrivning. Aarhus Universitet fastsætter også frister for annoncering af forskellige forhold i forbindelse med optagelse og indskrivning.

stk. 2. Frister offentliggøres på <http://bachelor.au.dk/optagelse/>. Sitet opdateres løbende.

stk. 3. Der kan dispenseres fra de offentliggjorte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. dette regelsæts § 20.

§ 4. Hvor der udbydes ventelistepladser (standby-pladser) i kvote 1 eller 2, meddeles fristen for svar på tilbud om studieplads i optagelsesbrevet.

§ 5. Ikke besatte optagelsespladser kan udbydes som ledige pladser fra 30. juli og kan søges af alle, som opfylder adgangskravene og eventuelle studiestartskrav – eventuelt i form af supplerings.

stk. 2. Ansøgningsfristen til ledige pladser offentliggøres på <http://bachelor.au.dk/optagelse/>. Optagelse sker efter faldende eksamenskvotient fra den adgangsgivende eksamen, jf. dog § 20. Er der efter den fastsatte frist fortsat ledige pladser, optages kvalificerede ansøgere i den rækkefølge, ansøgningerne modtages.

stk. 3. Optagelsen til ledige pladser afsluttes, når dekanen indstiller, at optagelsen lykkes, eller når pladserne er besat. Se <http://bachelor.au.dk/optagelse/> for yderligere information.

§ 6. Ansøgere med et ikke-nordisk adganggrundlag skal ved ansøgning om optagelse dokumentere dansk kundskaber svarende til bestået Studieprøve i dansk som andetsprog.

stk. 2. Skærpede danskprøvekrav til særlige uddannelser offentliggøres på <http://bachelor.au.dk/optagelse/>.

stk. 3. Ansøgere med ikke-nordisk adganggrundlag skal ved ansøgning om optagelse på en engelsksproget bacheloruddannelse bestå en sprogpøve i engelsk. Se <http://bachelor.au.dk/en/admission/> for yderligere information.

§ 7. Ansøgere til universitetets bacheloruddannelser skal oplyse om og søge merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.

Stk. 2. Ansøgere til universitetets erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser skal oplyse om beskæftigelse og beståede eller gennemførte uddannelseselementer fra alle tidligere danske og udenlandske uddannelsesforløb på samme uddannelse.

Kapitel 3

Adgang til Aarhus Universitets kandidatuddannelser

§ 8. Ansøgning om optagelse på kandidatuddannelse sker via <http://kandidat.au.dk/>.

stk. 2. Eventuel adgangsbegrænsning og eventuelle kriterier for prioritering af kvalificerede ansøgere vil fremgå af <http://kandidat.au.dk/>.

§ 9. Der gælder særlige frister for dokumentation af sprogkunderskaber, niveaukrav og bestået adgangsgivende uddannelse. Se <http://kandidat.au.dk/> for yderligere information.

§ 10. Ansøgere, der ikke har afsluttet den adgangsgivende bacheloruddannelse inden for fristen, kan søge om dispensation til midlertidig indskrivning på en kandidatuddannelse samtidig med indskrivning på den adgangsgivende bacheloruddannelse, hvis universitetet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.

stk. 2. Midlertidig indskrivning kan kun bevilges til ansøgere, der er indskrevet på en bacheloruddannelse på Aarhus Universitet.

stk. 3. På kandidatuddannelser med adgangsbegrænsning kan der kun bevilges midlertidig indskrivning til retskravsbachelorer, der har en betinget optagelse på den pågældende kandidatuddannelse.

stk. 4. Kompetence til behandling af ansøgning om midlertidig indskrivning delegeres til dekanen for det hovedområde, der udbyder uddannelsen, der søges om dispensation til indskrivning på.

§ 11. Ansøgere til universitets kandidatuddannelser skal oplyse og søge merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.

Kapitel 4

Administrativ indskrivning

§ 12. Administrativ indskrivning på kandidat og bacheloruddannelser kan finde sted,

- når ansøgeren har bestået eller kan få meritoverført studieelementer, der udgør første år på den uddannelse, der søges om indskrivning på
- når ansøgeren opfylder de niveauekrav, der er gældende for optagelse på den uddannelse, der søges om indskrivning på
- når der er ledige pladser på den uddannelse, der søges om indskrivning på

§ 13. Administrativ indskrivning på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser sker ved skift til ny uddannelse efter reglerne for den nye uddannelse.

Stk. 2. Overflytning til samme uddannelse fra en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske,

- når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den uddannelse, der søges om indskrivning på
- når der er ledige pladser på den uddannelse, der søges om indskrivning på

§ 14. Ansøgning om administrativ indskrivning sker via <http://studerende.au.dk/genindskrivning/> eller <http://studerende.au.dk/overflytning/> Ansøgningsfrister fremgår af hjemmesiden.

stk. 2. Aarhus Universitet kan kræve fremsendelse af original dokumentation i tilknytning til ansøgningen.

stk. 3. Med ansøgningen har ansøgeren bemyndiget Aarhus Universitet til at indhente relevante oplysninger fra andre uddannelsesinstitutioner til brug ved behandlingen af ansøgningen.

stk. 4. Der gælder særlige frister for dokumentation. Se <http://studerende.au.dk/genindskrivning/> eller <http://studerende.au.dk/overflytning/>

§ 15. Ansøgere, som i forbindelse med tidligere indskrivning på et universitet ikke har opfyldt eller overholdt regler, der medfører administrativ udmeldelse, skal forud for indskrivningen have

dispensation fra disse regler. Det påhviler ansøger selv, at søge om dispensation hos den relevante instans.

§ 16. Har Aarhus Universitet modtaget flere ansøgninger om administrativ indskrivning, end der er ledige pladser på et studietrin på en uddannelse, foretager universitetet en prioritering af ansøgerne.

stk. 2. Medmindre andet fremgår af universitetets hjemmeside, vil prioriteringen ske ved lodtrækning. Ansøgere, der har afsluttet en kandidatuddannelse, prioriteres dog altid lavest.

Kapitel 5

Andre bestemmelser

§ 17. Ansøgninger og bilag returneres ikke.

stk. 2. I de tilfælde, hvor universitetet udsender brev, sker det til ansøgers folkeregisteradresse. Ansøgere uden folkeregisteradresse, der tilbydes en studieplads, vil få meddelelse herom på den adresse, der er oplyst i ansøgningen.

§ 18. Ansøger skal sørge for, at dokumentation vedlagt en ansøgning om adgang til heltidsuddannelser ved Aarhus Universitet, er på dansk, svensk, norsk eller engelsk.

stk. 2. Er dokumentationen ikke på et af de i stk. 1 nævnte sprog, skal den oversættes. Oversættelsen skal foretages eller bekræftes af enten

- den institution, der har udstedt dokumentationen
eller

- en dansk autoriseret translatør
eller

- en autoriseret translatør fra et EU-land (gælder kun lande hvor erhvervet translatør er lovreguleret og derfor kræver autorisation)
eller

- ambassaden/konsulatet i Danmark for det land, hvor originaldokumentet er udstedt eller oversættelsen foretaget,
eller

- et dansk konsulat/en dansk ambassade.

stk. 3. Aarhus Universitet kan ikke bistå ved oversættelse af dokumentationen.

§ 19. Universitetet kan dispensere fra dette regelsæt, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

stk. 2. En ansøgning om dispensation skal være skriftlig, begrundet og dokumenteret. Ansøgningen bør angive, hvad der søges dispensation fra, samt hvad der ønskes opnået med ansøgningen.

stk. 3. Ansøgning om dispensation i forbindelse med ansøgning om optagelse efter kapitel 2 skal indgives senest 15. marts i ansøgningsåret, medmindre forholdet kan dokumenteres at være indtruffet herefter. Årets studenter kan søge dispensation frem til 5. juli i ansøgningsåret.

stk. 4. Ansøgning om dispensation i forbindelse med ansøgning om optagelse efter kapitel 3 skal indgives sammen med ansøgning om optagelse.

stk. 5. Ansøgning indgives til universitetet, som sikrer, at ansøgningen kommer til behandling hos rette instans.

§ 20. Afgørelser efter dette regelsæt kan påklages til Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er to uger fra modtagelse af afgørelsen.

stk. 2. Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klager har herefter en uge til at kommentere udtalelsen. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt universitetets udtalelse samt klagers eventuelle kommentarer til udtalelsen.

§ 21. Dette regelsæt træder i kraft 1. september 2016.

stk. 2. Regelsættet ophæver Aarhus Universitets regler af 1. februar 2016 om adgang til uddannelser på heltid ved Aarhus Universitet.

Aarhus Universitet, den 1. september 2016

Berit Eika

Prorektor