



AARHUS UNIVERSITET

Aarhus Universitets roadmap for udmøntning af digitaliseringsstrategien

2018-2021



Analyse og Politik
Aarhus Universitet
Nordre Ringgade 1
8000 Aarhus C

Tlf.: +45 8715 0000
E-mail: unistab@au.dk
Web: www.au.dk



Indholdsfortegnelse

Om dette roadmap	2
Strategiens mål og delmål	3
Prioriterede temaer 2018-2021	5
TEMA 1: HPC	6
TEMA 2: Datamanagement	7
TEMA 3: Educational IT	10
TEMA 4: Papirløs studieadministration	13
TEMA 5: Portaler på uddannelsesområdet	16
TEMA 6: Digitalt landskab for medarbejdere	18
TEMA 7: Forbedringer af infrastruktur	21
TEMA 8: Procesunderstøttelse og automatisering.....	25
TEMA 9: Datadrevne beslutninger	28

Om dette roadmap

Nedenstående udgør et roadmap indeholdende de aktiviteter, som skal gennemføres for at opfylde målene i AU's digitaliseringsstrategi.

Ansvar for hvert af målene er forankret i udvalg under universitetsledelsen. Ansvar er fordelt som følger:

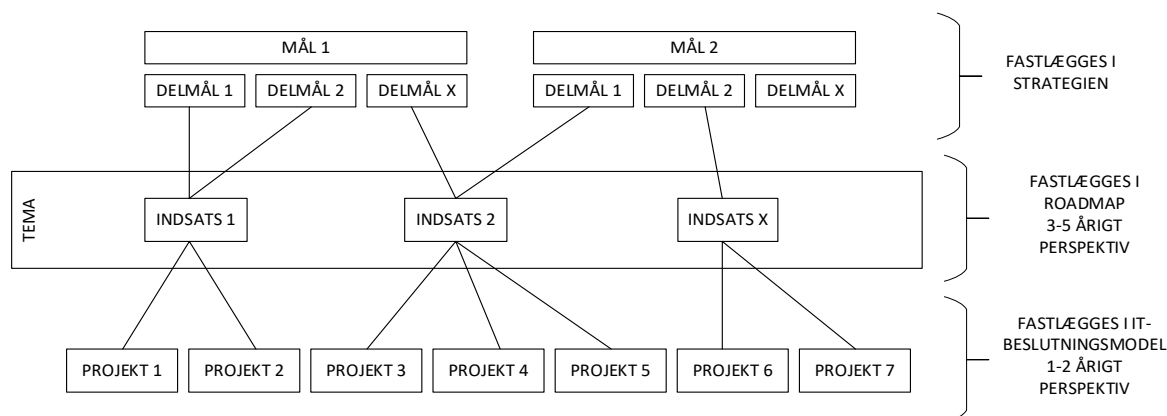
- Målene for forskningsområdet forankres i Udvalget for Forskning og Eksternt Samarbejde (UFFE).
- Målene for undervisningsområdet forankres i Udvalget for Uddannelse (UFU).
- Målene for det digitale studie- og arbejdsmiljø og de administrative ydelser forankres i Ledelsen af Enhedsadministrationen (LEA).

De udvalg, der har ansvar for målene, har også haft ansvaret for at udfylde roadmap'et.

Udvalgene vil fremover årligt indstille ønsker om ændringer i mål, delmål og roadmap til universitetsledelsen og har ansvaret for at afrapportere fremdrift i aktiviteterne til universitetsledelsen.

Roadmappet er bygget op således, at der beskrives en række temaer, der igen er nedbrudt i en række indsats. Selve udmøntningen af roadmappet sker i projekter, der prioriteres løbende primært vha. universitetets it-beslutningsmodel.

Forholdet mellem mål, temaer, indsats og projekter kan illustreres som følger:



Strategiens mål og delmål

Mål for digitalisering af Forskningen

Aarhus Universitet skal etablere, udvikle og vedligeholde digitale faciliteter og kompetencer for derigennem at fastholde og udbygge sin position som et internationalt ledende universitet inden for forskning og for at fortsætte et stærkt engagement i samfundsudviklingen.

Kort betegnelse	Delmål
HPC	Aarhus Universitet vil tilvejebringe High Performance Computing faciliteter og kompetencer for at kunne anvende store datamængder og dataintensive teknikker i forskning på samtlige fakulteter og i samarbejde med eksterne partnere.
Datamanagement	Aarhus Universitet vil støtte de faglige miljøer med teknologi og viden til at sikre overholdelse af gældende krav – herunder eksterne krav ifbm. myndighedsbetjening – til performance, dataadgang, datadeling og databeskyttelse inden for forskning (Research Data Management og Open Access).
Faciliteter	Aarhus Universitet vil fremme de faglige miljøers adgang til digitale faciliteter med fokus på at tilgodese de meget varierende krav og forventninger, der eksisterer på tværs af universitetet.
Forskeres kompetencer	Aarhus Universitet vil understøtte udviklingen af digitale forskningskompetencer hos forskerne samt deres tekniske medarbejdere.
Digital formidling	Aarhus Universitet vil understøtte forskernes digitale formidling med tidssvarende digitale kommunikationsplatforme og rådgivning om digitale og sociale medier.

Mål for digitalisering af Uddannelserne

Aarhus Universitet skal etablere, udvikle og vedligeholde digitale faciliteter og kompetencer for derigennem at kunne øge anvendelsen af Educational IT i bestræbelserne på at udbyde uddannelser på højeste internationale niveau.

Kort betegnelse	Delmål
Edu-it udbredelse	Aarhus Universitet vil, på baggrund af dialog med studerende og undervisere, fremme en koordineret indsats for udbredelsen af Educational IT med fokus på interaktion og fleksibilitet i læringen.
Edu-it kompetencer	Aarhus Universitet vil styrke undervisernes kompetenceniveau ift. Educational IT.
Edu-it understøttelse	Aarhus Universitet vil understøtte udvikling og implementering af Educational IT med tekniske og pædagogiske udviklingsplatforme, hvor underviserne kan hente bistand og inspiration.
Studerendes kompetencer	Aarhus Universitet vil styrke de studerendes digitale kompetencer ud over blot digital forståelse, således at de studerende proaktivt kan arbejde med løsning af fagligt komplekse problemstillinger og blive medskabere på arbejdsmarkedet.
Arbejdsprocesser	Aarhus Universitet vil udvikle fuld digital understøttelse af alle arbejdsprocesser for studerende og medarbejdere på studieområdet.

Studievalg	Aarhus Universitet vil styrke indsatsen for at udvikle digitale løsninger, der kan hjælpe de kommende studerende med at træffe det rigtige studievalg.
Alumner	Aarhus Universitet vil udvikle digitale løsninger, der understøtter interaktionen med alumner.

Mål for digitalisering af det digitale studie- og arbejdsmiljø

Aarhus Universitet vil tilbyde et digitalt understøttet, attraktivt og inspirerende studie- og arbejdsmiljø, der tiltrækker og fastholder de dygtigste studerende og medarbejdere.

Kort betegnelse	Delmål
Digitalt miljø	Aarhus Universitet vil løbende forbedre det digitale studie- og arbejdsmiljø, herunder de fysiske forhold, lokalernes tilgængelighed og den digitale information om aktiviteter og faciliteter på campus.
Selvbetjening	Aarhus Universitet vil udvikle digitale løsninger, således at studerende kan selvbetjene sig gennem studiet vha. smartphones eller lignende mobile platforme – fra ansøgning om optagelse til udstedelse af bevis.
Samarbejde	Aarhus Universitet vil styrke mulighederne for, at studerende, forskere, undervisere og eksterne samarbejdspartnere kan samarbejde digitalt.
Kommunikation	Aarhus Universitet vil etablere en mere sammenhængende og målrettet kommunikation til studerende og medarbejdere.

Mål for digitalisering af administrationen

Aarhus Universitets digitale løsninger skal bidrage til en effektiv, sammenhængende og professionel administration, så studerende og medarbejdere kan fastholde fokus på universitetets kerneopgaver

Kort betegnelse	Delmål
Sammenhæng	Aarhus Universitet vil tilbyde studerende og medarbejdere brugervenlig og sammenhængende it-understøttelse.
TAP-kompetencer	Aarhus Universitet vil styrke de administrative medarbejders nødvendige digitale kompetencer og den nødvendige procesforståelse i forhold til digitalisering.
Effektivisering	Aarhus Universitet vil, via digitalisering, styrke evnen til at effektivisere og forenkle de administrative processer.
Fælles processer	Aarhus Universitet vil etablere fælles administrative processer og fælles systemunderstøttelse på administrative områder, hvor det er relevant.
Ledelses-information	Aarhus Universitet vil styrke ledernes beslutningsgrundlag med bedre digital ledelsesinformation på alle organisatoriske niveauer.
Fuld understøttelse	Aarhus Universitet vil arbejde frem mod fuld digital understøttelse af alle centrale administrative arbejdsgange.



Prioriterede temaer 2018-2021

De ansvarlige udvalg har valgt at prioritere 9 tværgående temaer som retningsgivende for de projekter der prioriteres under digitaliseringsstrategien i perioden 2018 – 2021.

De prioriterede temaer er:

Forskningsområdet

1. HPC
2. Datamanagement

Uddannelsesområdet

3. Educational IT
4. Papirløs studieadministration
5. Portaler på uddannelsesområdet

Studie- og arbejdsmiljø

6. Digitalt landskab for medarbejdere

Administration

7. Forbedringer af infrastruktur
8. Procesunderstøttelse og automatisering
9. Datadrevne beslutninger

Som bilag til roadmappet ses en grafisk illustration over de prioriterede temaer og indsatser.

Det er markeret med hhv. F, U og L, hvilket tværgående udvalg, der har ansvaret for at følge op på de mål, den enkelte indsats bidrager til.

F = Udvalget for Forskning og Eksternt Samarbejde (UFFE)

U = Udvalget for Uddannelse (UFU)

S = Ledelseskredsen i Enhedsadministrationen (LEA)

Nogle indsatser understøtter mål, som kan være forankret i mere end et udvalg. For at placere ansvaret for alle indsatser entydigt, er det markeret med en blå cirkel hvilket tværgående udvalg, der har det primære indsats for at følge op på indsatsen.

INDSATS XX



Ovenstående indsats XX understøtter således både et delmål som UFU er ansvarligt for og et delmål som LEA er ansvarligt for. Den blå markering betyder at UFU har ansvaret for sikre fremdrift.

TEMA 1: HPC

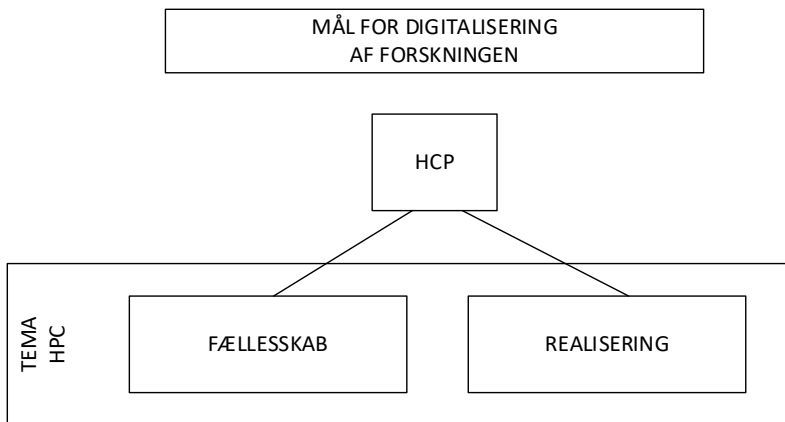
Det er ambitionen, at der skal etableres en fælles fysisk AU-enhed, der kan styrke AU's samlede indsats inden for HPC. Indsatsen skal styrkes ved at

- udbrede brugen af HPC inden for fagområder, der ikke tidligere har brugt HPC
- konsolidere drift og support af hardware og software i relation til HPC
- sikre en forsat fornyelse af den hardware, der er til rådighed på AU
- styrke AU's indsats gennem deltagelse i nationale og internationale aktiviteter
- styrke AU's samlede profil ved øgede bidrag fra private fonde

Udvalget for forskning har valgt at prioritere følgende 2 indsætter under temaet:

Betegnelse	Indsættens navn
Fællesskab	Etablere AU fællesskab omkring HPC
Realisering	Realisering af initiativer besluttet af fællesskabet

Indsættene i disse temaer imødekommer delmål fra digitaliseringsstrategien på følgende måde:



Forslaget til at etablere et fællesskab omkring HPC er under udarbejdelse i regi af AU's eScience udvalg og forventes forelagt universitetsledelsen til godkendelse i foråret 2018. Ansvar for den videre realisering af initiativer i forhold til HPC vil blive placeret i AU fællesskabet.

TEMA 2: Datamanagement

Den digitale understøttelse af forskningsområdet skal ifølge digitaliseringsstrategien ske således, at forskerne har frihed og understøttet adgang til at vælge it-løsninger i alle forskningens faser inden for rammer, der skal sikre, at universitetet kan opretholde tilstrækkelig beskyttelse og sikkerhed i håndteringen af data (Data Management).

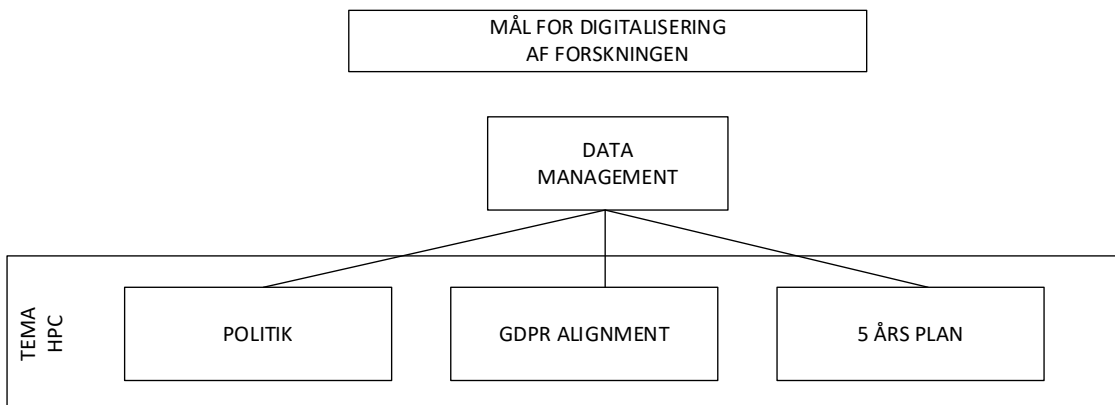
Samtidig skal det sikres, at krav og ønsker om adgang til forskningsresultater og –data understøttes, som det f.eks. er formuleret i universitetets strategi for Open Access, ligesom det skal sikres, at AU lever op til eksterne krav i forhold til digitaliseringsløsninger i forbindelse med den forskningsbaserede myndighedsbetjening.

På den baggrund har Forskningsudvalg valgt at sætte fokus på Data management.

Udvalget for forskning har valgt at prioritere følgende 3 indsætter under temaet

Betegnelse	Indsatsens navn
Politik	Datamanagement politik
GDPR Alignment	Forskernær hjælp til GDPR
5 årsplan	Udarbejdelse og implementering af datamanagement 5 års plan

Indsætterne i disse temaer imødekommer delmål fra digitaliseringsstrategien på følgende måde:





Tema 2: Indsats 1:

Datamanagement politik

Datamanagementpolitikken beskriver i overordnede termer de normer og principper, der gælder for RDM generelt på AU og politikken er i nær overensstemmelse med de tilsvarende politikker på andre danske universiteter. Status er, at høringsforslagene på første udkast er ved at blive indarbejdet i en arbejdsgruppe sammensat af jura, IT og bibliotekskompetencer og forventes at kunne lægges op til vedtagelse i universitetsledelsen senest medio 2018.

Implementeringen af politikken varetages af delmålene 2-4 i digitaliseringsstrategien og vil kræve, at der et overblik over den support og de services, som kan ydes inden for datamanagement, i første omgang via en WEB-baseret løsning, som beskrevet nedenfor.

Det skal sikres, at der kan ske en effektiv udnyttelse af viden, erfaring og kompetencer på tværs af fagligheder, såvel forsknings- og rådgivningsfagligheder. I øjeblikket er eLabBook testet og implementeret, men der er blot tale om en løsning blandt mange. Det er således heller ikke klart, hvor implementeringen af den nationale DMPonline skal finde sted, ligesom formidling af nyeste værktøjer som Library Open Access Repository 'LOAR', kompetenceudvikling inden for Open Science incl. digitale redskaber til anvendelse og håndtering af FAIR data (for IT, bibliotek og jurister) udestår.

Ansvaret for implementeringen af politikken placeres i første omgang i et fællesudvalg (RDM-policy) med repræsentanter for LEA og UFFE og støttes af de bagvedliggende administrative enheder og fakulteterne. Herigennem sikres koordination og ressourcer – eksempelvis gennem tiltrækning af eksterne forskningsmidler, der muliggør etableringen af RDM forløb gennem e-læring og som 'train-the-trainer' og understøtter den fulde datalivscyklus for RDM-processerne.

Tema 2: Indsats 2:

Forskernær hjælp til GDPR

Organisationen af denne opgave afspejler, hvordan det fremadrettede arbejde med Datamanagement skal organiseres og dermed også ambitionen om at fastholde forskernære løsningmodeller.

Der foreslås en "minimumsmodel" med hensyn til compliance med GDPR på forskningsområdet. Processen skal beskrive og dokumentere processer, således, at der inden 25.5 er etableret

- WEB-baseret beskrivelse af de opgaver og krav, der kan stilles til forskerne ifm. persondataforordningen
- WEB-baseret beskrivelse af de værktøjer og den ekspertise, der stilles til rådighed for forskerne med henblik på at kunne leve op til persondataforordningen.



- WEB-baseret beskrivelse af AU-processer ift. persondataforordningen.
- Udnævnelse af Data Protection Champions på fakultetssekretariatene/administrationscentrene.

Ideen bag den foreslåede implementering er, at vi først og fremmest skal sikre, at organisationen har den viden og de værktøjer, der skal bruges til at støtte forskerne. Derefter skal disse beskrives (WEB). Samtidigt skal organisationen og processerne omhyggeligt beskrives. Med andre ord løses compliance udfordringen ved en responsiv model, der kan håndtere henvendelser fra forskere, institutter og fakulteter. Det betyder også, at vi indledningsvis fravælger en proaktiv model, hvor vi "udruller" informationer og instrukser til forskerne. Dette kan komme i takt med, at hjælpemidlerne og organisationen er klar og kan også organiseres i regi af det fælles RDM-policy udvalg. For at imødegå eventuelle kontrolbesøg og/eller sanktioner vil aktiviteterne – inspireret af erfaringerne med akkrediteringsprocesserne – i starten fokusere på beskrivelse og dokumentation af processerne ift AU's compliance mht. persondataforordningen.

Denne udfordring vil kræve en betydelig og prioriteret indsats fra AU-IT omkring hjemmesiderne, fra jurister, IT-sikkerhedsfolk, IT-servicefolk fra AU og PURE-folk fra DKB. Ansvar for denne indsats er forankret i RDM-policy udvalget støttet af den nye projektmedarbejder og DPO'en.

Tema 2: Indsats 3:

Udarbejdelse og implementering af datamanagement 5 års plan

I takt med at compliance udfordringen løses i forår/forsommer 2018, skal "resten" af Datamanagementopgaven og delmålene 3-5 i digitaliseringsstrategien adresseres. Forslaget vil være, at det er RDM-policy udvalget, der beskriver (indhold, ressourcer, aktører) den videre del af RDM opgaven og, at UFFE på baggrund heraf vedtager en 5 årsplan for RDM på AU medio 2018.

Det er nærliggende, at vælge Open Access og vores "compliance" på det område. Tanken er at den organisationsstruktur (DPO, RDM-Policy og RDM champions) vi har etableret omkring GDPR også skal til også at prioritere og implementere løsninger ifm open acces. Det fælles RDM-policy udvalg er således også med til at forene og koordinere allerede kørende initiativer på RDM-området med henblik på at kunne skabe en organisering af RDM området, der både er enkelt, transparent og effektiv mht udnyttelse af universitetets fælles ressourcer.

TEMA 3: Educational IT

Edu-IT satsningen skal, med de studerende i centrum og med campus som udgangspunkt, styrke og forny den forskningsbaserede undervisning med teknologi som katalysator. Det skal blandt andet ske ved at skabe bedre strukturer omkring den studerendes læring og ved bedre udnyttelse af mulighederne i aktiverende undervisningsformer og feedback.

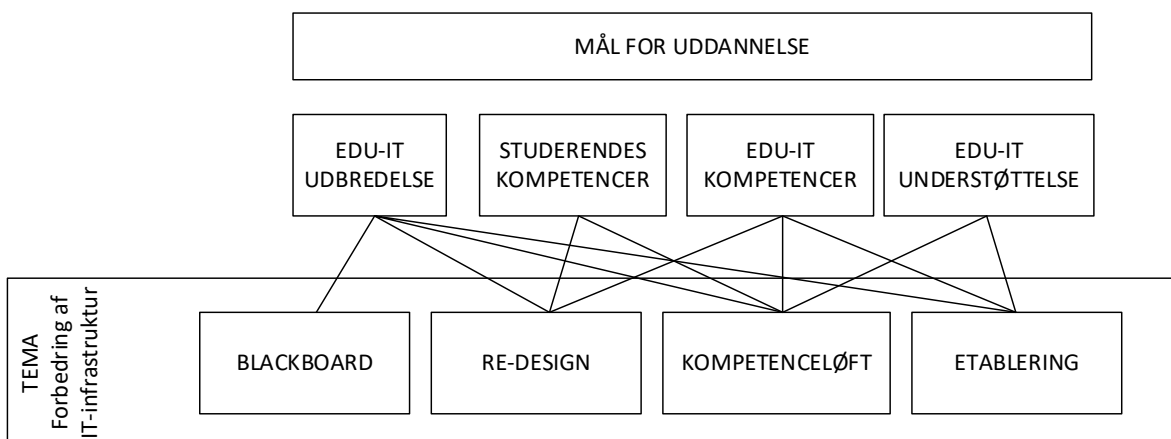
Sigtelinjerne for Edu-IT-satsningen er:

- Bedre læringsresultater ved at sikre løbende opmærksomhed på pædagogisk-didaktisk udvikling i sammenhæng med teknologisk understøttelse
- Øget studieintensitet og fastholdelse ved at skabe variation i læringsaktiviteter hos de studerende
- Styrket position for universitetet på uddannelsesområdet ved at gå forrest med innovation og fremtidssikring af den forskningsbaserede undervisning

Udvalget for Uddannelse har i forbindelse med digitaliseringsstrategien valgt at prioritere følgende 4 indsætter under temaet

Kort betegnelse	Indsatsens navn
Blackboard	Blackboard usability
Re-design	Re-design af kurser og undervisningsforløb på fakultetsniveau
Kompetenceløft	Ansættelse af projektleder i EDU-IT hub
Etablering	Etablering af EDU-IT Hub

Sammenhængen mellem indsætterne og digitaliseringsstrategiens mål er illustreret nedenfor





Tema 3: Indsats 1:

Blackboard usability

AU har med implementering af Blackboard som en fælles digital læringsplatform skabt et godt udgangspunkt for nytænkning af undervisningsaktiviteter.

Blackboard er en læringsplatform, der er fundament for en bred vifte af læringsteknologier. Platformen er dog blot et fundament, ovenpå hvilket forskellige muligheder kan udvikles, tilkøbes eller integreres.

Erfaringerne med platformen viser, at underviserne ikke fuldt ud har været i stand til at udnytte det læringsmæssige potentiale. En væsentlig årsag hertil er, at grænsefladen ikke er tilstrækkeligt intuitiv, og at den kan virke uoverskuelig.

Som en indledende del af Edu-IT-satsningen vil det derfor være et indsatsområde at gøre det enkelt og intuitivt for underviserne at anvende Blackboard med tilhørende læringsteknologier.

Tema 3: Indsats 2:

Re-design af kurser og undervisningsforløb på fakultetsniveau

Som satsningens sigtelinjer indikerer, er et af de grundlæggende ønsker, at undervisningen udvikles og fornyes med den digitale teknologi som katalysator.

Målsætningen er, at der sker en transformation af undervisningsforløb under inddragelse af de pædagogiske og didaktiske muligheder, som teknologien understøtter. Der er således tale om ændringer, som går langt ud over blot at integrere It i undervisningsforløbene. Der vil typisk være behov for, at man gentænker og ændrer designet af kurserne. Kurser og undervisningsforløb kan re-designes på mange måder afhængigt af undervisningens form og læringsmålene. Edu-IT-satsningen vil udvide den eksisterende indsats med at understøtte den enkelte underviser i at kombinere digitale og traditionelle undervisningstilgange med afsæt i uddannelsesnære læringsmål og en fagdidaktisk tilgang. Den traditionelle gode formidling af fagstoffet og gode faglige diskussioner suppleres med de muligheder, teknologien rummer for at aktivere og engagere studerende både i og udenfor den planlagte undervisning. Forskning viser, at aktiverende undervisning giver signifikant bedre resultater, sammenlignet med undervisning, der alene gennemføres i et forelæsningsbaseret format - det gælder særligt i forhold til de studerendes fremmøde, engagement og læring.

Udover at gøre undervisningen mere aktiverende og motiverende, vil sådanne tiltag også kunne højne de studerendes faglige engagement og studieintensitet.

Re-design af kurserne vil være en fortsat aktivitet, hvor der løbende vil være behov for at integrere nye læringsteknologier i Blackboard, og hvor den eksisterende portefølje af læringsværktøjer til stadighed prioriteres og tilpasses ønsker og behov i AU's mange og brede spektrerede undervisningsaktiviteter.

Re-designet implementeres via handleplaner på de enkelte fakulteter.



Tema 3: Indsats 3:

Ansættelse af projektleder

Vurderingen er, at hovedparten af de nødvendige faglige og ledelsesmæssige kompetencer for at løfte EDU-IT satsningen allerede er til stede på AU. Når man ser på mængden af aktiviteter i EDU-IT Hub, som har projektkarakter, står det dog klart, at der er et udækket behov for projektlederkompetencer.

Der er derfor rekrutteret en leder af Edu-IT-satsningen med start 1. april 2018.

Tema 3: Indsats 4:

Etablering af EDU-IT Hub

Med satsningen etableres en fælles, koordinerende udviklingsenhed, Edu-IT Hub, der understøtter og samarbejder med de universitetspædagogiske enheder, der varetager det uddannelsesnære arbejde med transformation af undervisning og uddannelser.

EDU-IT Hub's hovedopgaver er at:

- udvikle, teste og implementere læringsteknologier
- øge og supportere tilgængeligheden af læringsplatformen
- facilitere udvikling af modeller for re-design af undervisning
- stille nødvendige fælles videoproduktionsfaciliteter til rådighed
- oprette og koordinere anvendelse af et særligt eksperimentelt undervisningslokale
- forestå projektledelse af EDU IT-satsningen

Den strategiske ledelse af satsningen er forankret hos prorektor og Udvalget for Uddannelse.



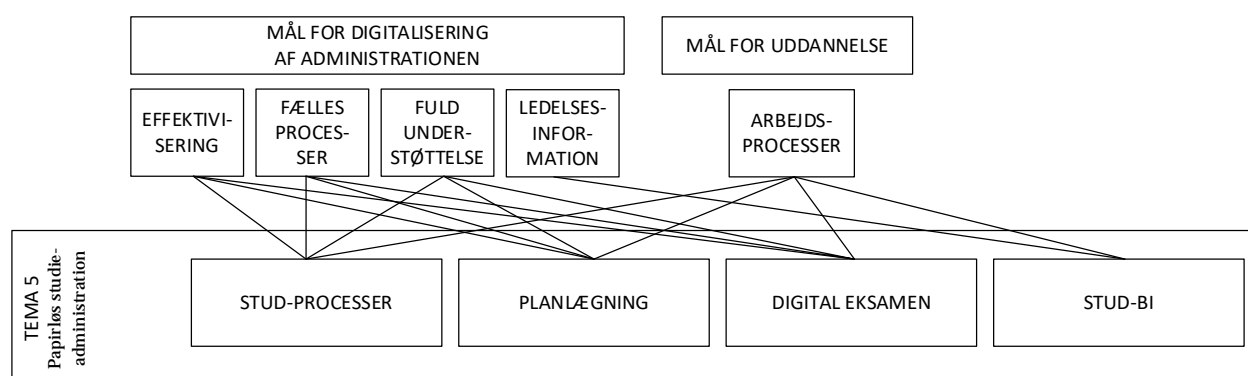
TEMA 4: Papirløs studieadministration

Digitaliseringsstrategien rummer en ambition om fuld digital understøttelse af arbejdsprocesser på studieområdet.

UFU har valgt at prioritere følgende indsatser under temaet

Kort betegnelse	Indsatsens navn
STUD-processer	Digital understøttelse af centrale processer
Planlægning	Implementering af nyt fælles planlægningssystem
Digital eksamen	Konsolidering af Digital Eksamen
STUD-BI	Realtidsudstilling af ledelsesinformation på studieområdet

Indsatserne i disse temaer imødekommer delmål fra digitaliseringsstrategien på følgende måde:



Inden beskrivelsen af de enkelte indsatser i tema 4 gøres der opmærksom på, at en del af aktiviteterne skal ses i sammenhæng med tema 7, indsats 1: Optimering af Infra-struktursystemer.

Bagtæppet for en stor del af indsatserne frem mod en papirløs studieadministration er, at WorkZone er en central infrastrukturkomponent, som skal udnyttes optimalt, eksempelvis ved automatisering af dele af sagsbehandlingen.

Det nye studieadministrative system introducerer et element af usikkerhed i forhold til langsigtede satsninger, da nogle af de eksisterende systemer – eller dele af disse – kan blive overflødige, så det skal på et lidt usikkert grundlag vurderes om investeringer i større ændringer i eksisterende systemer er rimelige i forhold til en forventet levetid.



Tema 4: Indsats 1:

Digital understøttelse af centrale processer

Digital understøttelse af Optagelse

Indsatsen består af en række små, men effektive forbedringer af den digitale optagelse samt kompenserende tiltag for manglende understøttelse i STADS. Desuden implementeres der et kvote 2 system til understøttelse af supplerende optagelsesformer, ligesom der er beskrevet en integration, som skal sikre samspillet mellem STADS og WorkZone i forhold til behandling af kvote 2 ansøgninger.

Digital understøttelse af opsætning af kurser og uddannelser

Der er på ST gennemført et større analysearbejde med henblik på at beskrive fremtidige arbejdsgange omkring kursusbeskrivelser fra idé til offentliggørelse så entydigt og præcist, at de kan systemunderstøttes.

Med afsæt i det arbejde, som allerede er gjort på ST, arbejdes der på at beskrive og gennemføre et AU-projekt, som skal transformere og systemunderstøtte arbejdsgangene omkring kursusbeskrivelser på fakulteterne med henblik på både at forbedre kvaliteten og at opnå rationaliseringsgevinster.

Digital sagsstyring i studienævns- og kvalitetsarbejdet

Indsatsen på dette område er tæt knyttet til ønsket om at anvende WorkZone som en helt central infrastrukturkomponent.

Et delmål er at dække uddannelsesområdets behov for blanketter fuldstændigt ved hjælp af fuldt integrerede digitale løsninger. Blanketterne kan leveres enten via en blanketmotor eller man kan egenudvikle de enkelte blanketter. I begge tilfælde vil de udfyldte blanketter oprette sager med alle relevante data direkte i WorkZone. Indtil videre er et antal egenudviklede blanketter idriftsat, mens en udvikling eller anskaffelse af en blanketmotor udestår.

Anvendelse af Workzone vil desuden blive udvidet, således at også mulighederne for procesunderstøttelse af arbejdsgange og sagsbehandlingen i alle led tages i anvendelse.

Digitale sagsgange omkring beviser

Indsatserne kan opdeles i to kategorier

- Journalisering og distribution
- Udstilling af beviser via databaser

Journalisering og distribution er allerede under implementering. Hovedtrækkene er, at beviserne dannes ud fra oplysninger i oplysninger i det studieadministrative system, hvorefter de automatisk journaliseres i WorkZone. WorkZone anvendes herefter som motor i forhold til distribution via e-boks. Distribution til studerende uden e-boks er under overvejelse.

Udstilling via lokal eller national databaseservice er af sikkerhedsmæssige grunde kompliceret og potentielt omkostningstungt. Overvejelserne på dette punkt er endnu



ikke tilendebragt, men man kan muligvis forsøge at revitalisere Digitaliseringsstyrelsens ideer om en digital uddannelsesmappe for alle borgere i Danmark.

Tema 4: Indsats 2:

Implementering af nyt fælles planlægningssystem

En af de største opgaver i den kommende periode er implementeringen af det nye, fælles planlægningssystem.

Der er i 2017 gennemført et udbud, og der er efterfølgende valgt leverandør. Ingen af fakulteterne har tidligere anvendt det valgte system. Implementeringen er påbegyndt, og forventes afsluttet i efteråret 2019.

Opgaven organiseres som et program med to hovedprojekter – teknisk implementering og organisatorisk implementering, som gennemføres i et tæt samspil med fakulteterne.

Tema 4: Indsats 3:

Real time udstilling af Ledelsesinformation på studieområdet.

Indsatsen kan nedbrydes i fire aktiviteter, hvor de tre handler om øget anvendelse af Power BI på eksisterende studieadministrative data. Det vil også blive arbejdet på en forprojekt vedr. 'learning analytics'. Sidstnævnte sætter fokus på anvendelse af uddannelses- og adfærdsdata til at reducere frafald og understøtte læring på AU.

Tema 4: Indsats 4:

Konsolidering af Digital Eksamen

Det historiske forløb taget i betragtning består konsolideringen naturligt af et antal mindre aktiviteter, så som en robustgørelse af arbejdsprocesserne omkring planlægning og gennemførelse af digitale eksamener og implementering af nye prøveformer - delprøver. I indsatsen ligger der også en lidt større udvidelse, hvor der skal skabes mulighed for afvikling af Multiple Choice prøver (MCQ). Opgaven med at udvælge MCQ-produktet og beskrive de nødvendige integrationer løses i regi af Det Nationale Fællesskab.

Endelig gennemføres der, i et samarbejde mellem BSS og AU Uddannelse, en analyse, der skaber et beslutningsgrundlag for valg af den samlede fremtidige understøttelse af digital eksamen på AU.

TEMA 5: Portaler på uddannelsesområdet

I 2017 blev der implementeret en personaliseret portal til de studerende på AU. Portalen (der har fået navnet mitstudie.au.dk) er blevet særdeles godt modtaget af de studerende, der peger på, at den løser et stort behov for et bedre overblik over universitetets mange informationssider og systemer.

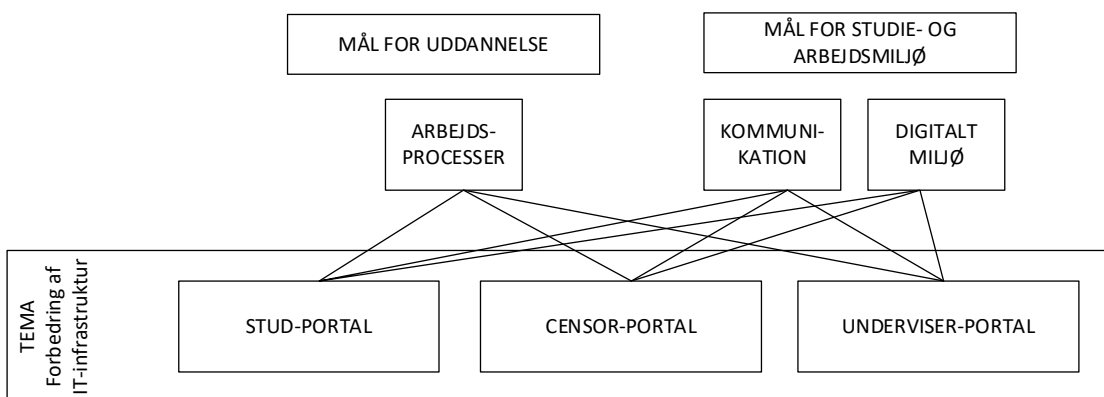
Inspireret af mitstudie.au.dk ønsker Uddannelsesudvalget, at der udvikles tilsvarende portaler til hhv. censorer og undervisere.

Ved en udvidelse af brugen af personaliserede portaler skal den teknologi, der ligger under mitstudie.au.dk evt. underlægges et review med henblik på at vurdere, om den er solid nok til en markant udvidelse. Hvis ikke, vil der måske skulle gennemføres et konsolideringsprojekt under denne indsats.

UFU har valgt at prioritere følgende indsatser under temaet

Kort betegnelse	Indsatsens navn
Stud-portal	Personaliseret portal for studerende
Censor-portal	Personaliseret portal for censorer
Underviser-portal	Personaliseret portal for undervisere

Indsatserne i disse temaer imødekommer delmål fra digitaliseringsstrategien på følgende måde:





Tema 6: Indsats 1:

Personaliseret portal for studerende

Her koncentrerer indsatsen om to aktiviteter

- Konsolidering og fuld udrulning af mitstudie.au.dk, der er en samlet indgang til undervisning, studieinformation og selvbetjening, se også tema 6, indsats 2.
- Udvikling af studietidslinjen, der giver de studerende overblik over valg af fag, ikke gennemførte studieelementer, studieprogression og maksimal studietid.

Konsolideringen og den fulde udrulning af mitstudie.au.dk er netop gennemført med succes, og studietidslinjen er under udvikling og test på indeværende tidspunkt.

Tema 6: Indsats 2:

Personaliseret portal for censorer

Målet med indsatsen er på sigt at skabe én samlet indgang for censorer tilknyttet AU. Portalen skal indeholde adgang til opgaveretning, afgivelse af karakterer, censorafregning, statistikker m.m.

Tema 6: Indsats 3:

Personaliseret portal for undervisere

Der etableres én samlet indgang for undervisere til opgaver og services på uddannelsesområdet. Via den personlige indgang på portalen skal underviseren kunne få et hurtigt overblik over relevant information (skema, holdlister, eksamensplaner, osv.) og kunne aflevere informationer til systemer/administration (login til BB, uploade opgaver til digital eksamen, indgive spørgsmål til undervisningsevaluering, kursusbeskrivelser, etc.). Aktiviteten gennemføres tidligst i 2019-2020

TEMA 6: Digitalt landskab for medarbejdere

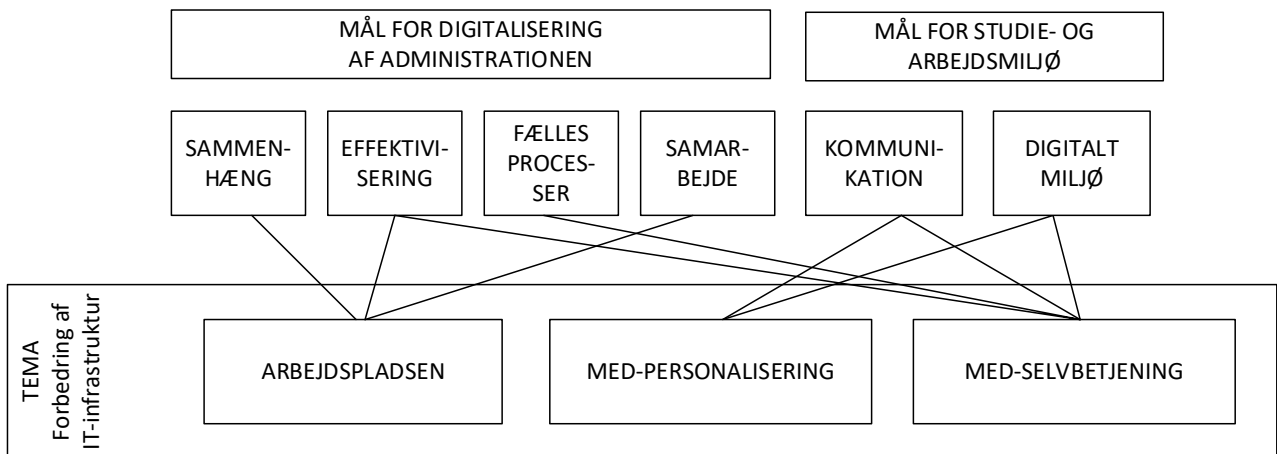
Det digitale arbejdsmiljø skal understøtte medarbejdernes behov for at tilrettelægge arbejdet fleksibelt, og give mulighed for et udviklende og effektivt samarbejde medarbejderne imellem. Det skal samtidig sikres, at medarbejdere nemt og effektivt kan udføre deres daglige opgaver.

Universitetets selvbetjeningsløsninger, hjemmesider og portaler rettet mod medarbejdere skal derfor løbende forbedres, så det bliver nemmere at hente relevant information og interagere med universitetet.

LEA har valgt at prioritere følgende indsatser under temaet

Kort betegnelse	Indsatsens navn
Arbejdspladsen	Den digitale arbejdsplads
Med-personalisering	Personaliserede portaler til forskere
Med-selvbetjening	Bedre og flere selvbetjeningsløsninger

Indsatserne i disse temaer imødekommer delmål fra digitaliseringsstrategien på følgende måde:





Tema 6: Indsats 1:

Den digitale arbejdsplads

Hjemmesider, intranet, sociale medier, automatiske arbejdsprocesser, intelligente gadgets mv. smelter i disse år sammen og bliver til "Den digitale arbejdsplads" - stedet hvor medarbejderne starter deres arbejdsdag, uanset om de er forskere, ledere, gartnere eller sekretær.

Der er gjort meget de seneste år, for at gøre den digitale arbejdsplads mere velfungerende. Indsatsen for at skabe et password til alle systemer og f.eks. udrulningen af Skype for business har givet markante forbedringer.

Der er imidlertid fortsat stor efterspørgsel efter nye systemer og faciliteter, der kan gøre det nemmere at fungere som medarbejder på AU. Som eksempler kan nævnes ønsker om intelligent print, bedre elektroniske samarbejdsplatforme, bedre faciliteter til fildeling, mere intelligent styring af adgangsrettigheder til bygninger.

Målet med projekter der prioriteres under denne indsats vil være at opnå:

- At tilbyde moderne, fleksible og fremtidssikrede værktøjer, der kan understøtte den fleksibilitet, der gennemsyrrer den måde arbejdet udføres på i dag
- At sikre fælles og brugervenlige løsninger på medarbejdernes behov

Tema 6: Indsats 2:

Personaliserede portaler til forskere

I 2017 blev der implementeret en personaliseret portal til de studerende på AU. Portalen (der har fået navnet mitstudie.au.dk) er blevet særdeles godt modtaget af de studerende, der peger på, at den løser et stort behov for et bedre overblik over universitetets mange informationssider og systemer.

Inspireret af mitstudie.au.dk ønskes tilsvarende portaler til forskere.

En stor del af baggrunden for mitstudie.au.dk's succes skal findes i den meget grundige afdækning af brugerbehovene i analysefasen og den konstante bestræbelse på at teste og afprøve produktet på brugergruppen. Projekter med kommende personaliserede portaler forventes at skulle drives på samme måde.

Ved en udvidelse af brugen af personaliserede portaler skal den teknologi, der ligger under mitstudie.au.dk evt. underlægges et review med henblik på at vurdere, om den er solid nok til en markant udvidelse. Hvis ikke, vil der måske skulle gennemføres et konsolideringsprojekt under denne indsats.

Målet med projekter, der prioriteres under denne indsats vil være:



- At opbygge personaliserede portaler til forskere/undervisere
- At sikre at portalerne understøtter undervisernes/forskernes behov
- At sikre en teknisk løsningsarkitektur, der er skalérbar og fremtidssikret.

Tema 6: Indsats 3:

Bedre og flere selvbetjeningsløsninger

Som en integreret del af den personaliserede portal for medarbejdere, skal sikres en forbedret digital selvbetjening for medarbejdere.

Dette kan kun gøres, ved at der sker en tæt sammenknytning mellem udviklingen af portalerne og den samtidige digitalisering og automatisering af de administrative processer i administrationen.

TEMA 7: Forbedringer af infrastruktur

AU leverer en lang række IT-grundydelse til hhv. medarbejdere og studerende. Det drejer sig f.eks. om det trådløse net, filservere, klient PC'ere med tilhørende software, IT-support mv. Alle disse ydelser kan under ét betegnes it-infrastruktur.

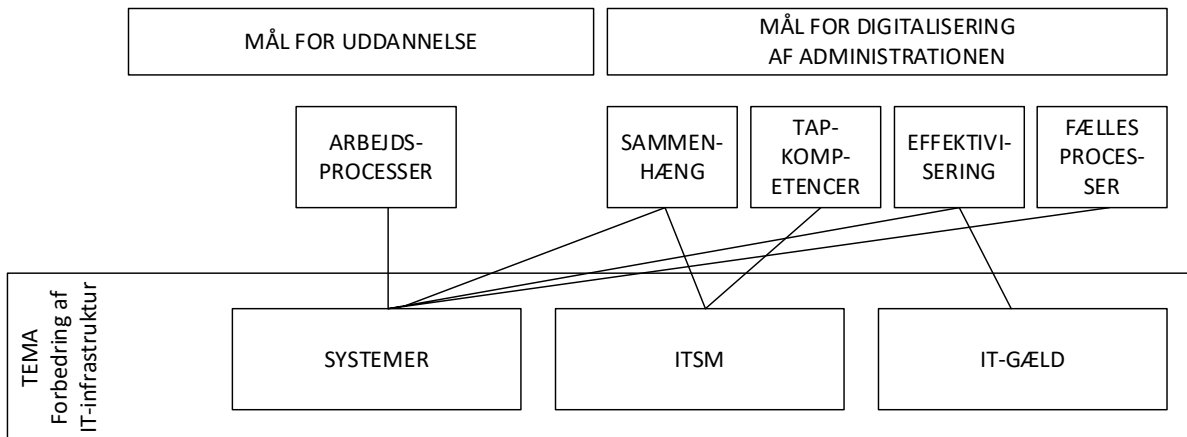
En velfungerende it-infrastruktur er afgørende for, at medarbejdere og studerende kan fungere på universitetet. Der er derfor behov for løbende at modernisere og forbedre infrastrukturen så den til enhver tid har en kvalitet, der gør den både tidssvarende og i høj grad også fremtidssikret.

Af samme grund har LEA valgt at infrastruktur forbedringer skal være en prioritet i årene 2018 og 2019.

LEA har valgt at prioritere følgende 3 indsats under temaet:

Betegnelse	Indsatsens navn
SYSTEMER	Optimering af centrale infrastrukturesystemer
ITSM	Optimering af service management processer
IT-gæld	Nedbringelse af it-gæld

Indsatserne i disse temaer imødekommer delmål fra digitaliseringsstrategien på følgende måde:





Tema 7: Indsats 1:

Optimering af centrale infrastrukturelementer

- Nyt studieadministrativt system
- Workzone
- LMS
- Planlægningssystemet

Denne indsats lægger et tværgående perspektiv, hvor der samles op på indsatsen i forhold til de store infrastrukturkomponenter.

De fire valgte komponenter er midtpunkter i store forandringsprocesser i de kommende år og vil med stor sandsynlighed udgøre grundstammen i det kommende systemlandskab.

WorkZone

WorkZone opfattes, f.eks. i bestræbelserne på at indfri det overordnede mål i digitaliseringsstrategien om "Fuld Digital Understøttelse af Arbejdsprocesser på Studieområdet", som en central infrastrukturkomponent.

Udover de konkrete indsætter, som allerede er beskrevet under Tema 4, er der etableret der en tværgående arbejdsgruppe med ressourcepersoner fra fakulteterne og alle VD-områder. Arbejdsgruppens formål er formulere en vision for anvendelse af WorkZone i administrationen samt at understøtte den organisatoriske implementering af systemet.

Nyt Studieadministrativt system

Anskaffelsen af et nyt studieadministrativt system er en national opgave med Uddannelses- og Forskningsministeriet som opdragsgiver.

AU's målsætning er at levere vægtige bidrag til anskaffelsen og at være et af de toneangivende universiteter i hele processen fra formuleringen af en klar, samlet vision over formuleringen af grundlaget for projektet til udrulning og idriftsættelse.

Når opgaven er så central og vigtig for AU skyldes det, at introduktionen af et nyt studieadministrativt system vil være et af de største forandringsprojekter på AU i nyere tid. Samtlige administrative processer står overfor forandring og overfor en grad af ensretning – ikke blot på AU niveau, men på tværs af universiteterne. Desuden vil store dele af systemlandskabet være helt forandret efter implementeringen.

Der er derfor et behov for massiv ledelsesmæssigt fokus på opgaven, og der vil være behov for at der tilføres kapacitet og kompetencer inden for projektledelse.



Planlægningssystemet

Implementeringsprogrammet for det nye planlægningssystem er allerede beskrevet i tema 4, indsats 5 og beskrives ikke yderligere her.

LMS

I Tema 3 er beskrevet flere indsats i forhold til det eksisterende LMS – Blackboard. Udover disse skal der endnu en væsentlig indsats – gennemførelsen af udbud.

Kontrakten på Blackboard kan ikke forlænges yderligere, så der skal gennemføres et offentligt udbud af AU's LMS. Udbudsprocessen påbegyndes marts 2018 og forventes afsluttet i sommeren 2019.

Udbuddet introducerer selvsagt et element af usikkerhed på dele af digitaliseringsstrategien, idet dele af denne eksplicit afhænger af det eksisterende produkt.

Der vil være behov for stor ledelsesmæssig opmærksomhed på udbudsprocessen.

Tema 7: Indsats 2:

Optimering af service management processer

IT fylder mere og mere i alle universitetets processer. Af samme grund fylder behovet for at få hjælp med IT også mere og mere. Inden for alle administrative områder opleves der således et større og større behov for at få hjælp når teknikken driller eller når nye ønsker og behov presser sig på. Ønsket er, at hjælpen kommer hurtigt – også når sagerne er komplicerede.

Universitetet har rigtigt mange enheder, der deltager i arbejdet med yde support.

Hvert fakultet og fællesadministrationen har f.eks. en it-support. En række af de store forvaltningsområder har derudover en support funktion (f.eks. studiesystemsupport i AU Uddannelse).

De forskellige medarbejdere i supportfunktionerne hjælper hver dag rigtigt mange medarbejdere og studerende til deres store tilfredsstillelse. Der er dog nogle områder, hvor supporten fungerer mindre godt. Det gælder især på områder, hvor der skal ydes support på tværs af forvaltningsområder, eller når der er tale om komplicerede sager, der kræver involvering af mange forskellige ekspertkompetencer. Manglende eller for dårlig systemunderstøttelse og manglen på velbeskrevne processer er den store synder i den henseende.

Målet med projekter der prioriteres under denne indsats vil være at opnå:

- En bedre oplevet support
- Bedre supportprocesser
- En bedre systemunderstøttelse af supportprocesserne



Tema 7: Indsats 3:

Nedbringelse af IT-gæld

Der er på AU over årene oparbejdet en såkaldt "IT-gæld".

Med IT-gæld forstås gamle og utidssvarende IT-løsninger, der enten blokerer for eller vanskeliggør implementering af nye og mere tidssvarende løsninger. IT-gæld er et kendt fænomen fra rigtig mange virksomheder og organisationer og skyldes som oftest historiske omstændigheder eller manglende overskud til løbende at prioritere systemudskiftninger i forbindelse med ændrede behov eller forældelser.

På AU stammer en væsentlig del af IT-gælden fra universitetsfusionen i 2007, som ikke medførte en central indsats for at konsolidere IT-løsninger og systemer på tværs af de nye og gamle enheder. Samtidigt spiller det en stor rolle, at IT traditionelt set har været håndteret meget decentralt på AU, og at der derfor gennem tiden har eksisteret mange redundante it-løsninger. Der har indtil nu ikke været prioriteret en systematisk og gennemgribende oprydning i disse.

Den store IT-gæld er både en hæmsko og en risiko i forhold til at anvende cloud-services og hermed gennemføre en hurtig og effektiv digitalisering på AU.

Målet med projekter der prioriteres under denne indsats vil være at opnå:

- En større sikkerhed, såvel for drift (opetid) som for databaseskyttelse.
- En bedre forankring af ejerskabet til systemerne med tilhørende forventningsafstemning og klarhed om forvaltningsaftaler.
- En forsimpning af infrastruktur og systemlandskab der vil forbedre AU's evne til at gennemføre de kommende digitaliseringsprojekter.



TEMA 8: Procesunderstøttelse og automatisering

Det er en ambition i digitaliseringsstrategien, at der skal sikres fuld digital understøttelse af alle administrative arbejdsgange. Årsagen til dette er dels, at administrationen skal fungere så effektivt som muligt, men også at digitalt understøttede arbejdsgange vil kunne øge hastigheden, hvormed sager behandles og dermed vil kunne føre til en højere grad af brugertilfredshed.

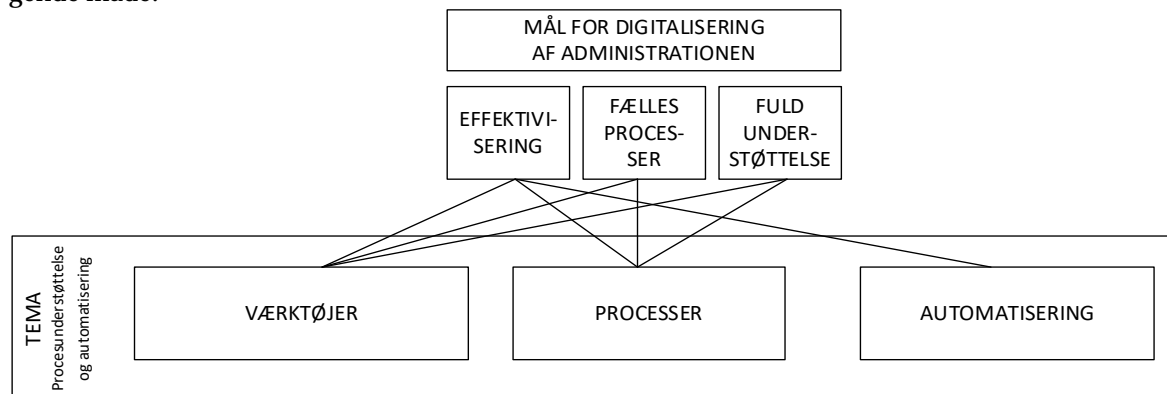
En meget væsentlig del af en bedre procesunderstøttelse kan løses ved at lade systemunderstøttede workflows afløse de processer, der fungerer i dag, hvor mails eller telefonopringninger mellem sagernes parter, tit er motor for fremdriften i behandlingen af en sag. Med den rette systemunderstøttelse vil en sagsgang fra oprettelse i en formular til afslutning og arkivering i journalsystemet kunne fungere uden anden kommunikation mellem sagens parter end den, systemerne genererer, når en ny handling i workflowet skal initieres.

Forskellige automatiseringsteknologier kan også hjælpe med til at forbedre og effektivisere sagsbehandlingen. Der er stadig langt til den "fuldautomatiske sagsbehandler", men det er muligt at få trivielle opgaver udført automatisk via software-robotter (også kaldet robotics) og at bruge intelligente chatbots, der kan foretage straksafklaringer eller sende sagen videre til en den relevante sagsbehandler.

LEA har valgt, at procesunderstøttelse og automatisering skal være en prioritet i årene 2018 - 2021 og vil prioritere følgende 3 indsatser under temaet:

Betegnelse	Indsatsens navn
Værktøjer	Udvikling af værktøjer til effektiv digitalisering
Processer	Digitalisering af administrative processer
Automatisering	Automatisering af centrale processer vha. Robotics

Indsatserne i disse temaer imødekommer delmål fra digitaliseringsstrategien på følgende måde:





Tema 8: Indsats 1:

Udvikling af værktøjer til effektiv digitalisering

Der findes i dag på AU en lang række forskellige systemløsninger, som på forskellig vis og med forskellig udbredelse og forankring anvendes til digitalisering. Mest udbredt er e-mail kombineret med "håndholdte" processer, hvor hvert enkelt trin evt. er understøttet af et fagsystem.

Der findes dog også en række forskellige systemer, der i større eller mindre grad understøtter digitalisering af processer. Mange af disse er såkaldte blanketløsninger, der tillader brugeren at afgive bestillinger, lave ansøgninger mv. Kun de færreste systemer behandler imidlertid brugerens henvendelser intelligent (ved f.eks. at gemme henvendelsen i et journalsystem) og stort set ingen indgår i workflows, hvor en sagsbehandler f.eks. kan vende tilbage til brugeren via det it-system, der indeholder blanketløsningen.

Fælles for de eksisterende systemer er, at de ofte har udfordringer med sikkerheden, at de giver ineffektive processer, dårlige brugeroplevelser og at de bidrager til kompleksiteten i universitetets systemlandskab.

Målet med projekter der prioriteres under denne indsats vil være at anskaffe eller udvikle værktøjer:

- der er bedre egnet til at understøtte digitalisering end universitetets nuværende
- der giver bedre brugeroplevelser end de nuværende
- der har højere sikkerhed end de nuværende

Tema 8: Indsats 2:

Digitalisering af administrative processer

LEA har en ambition om at universitetets administration skal være papirløs indenfor en 5-årig horisont. Med papirløs forstås, at ingen brugere skal udskrive og aflevere bestillinger, ansøgninger mv. på papir. Der skal derfor bygges brugervenlige løsninger til slutbrugerne, så disse oplever at kunne selvbetjene sig via deres fortrukne platform (PC, Tablet, Mobiltelefon e.lign.)

Det er imidlertid afgørende, at den brugervendte digitaliseringsindsats samtidig understøtter enkle og sammenhængende administrative sagsgange, sådan at oplevet serviceforbedring og effektivisering af administrationen går hånd i hånd.

For at dette skal kunne lade sig gøre er der en række centrale processer indenfor alle administrative områder, der skal digitaliseres. Det drejer sig f.eks. om HR-processer,



lønprocesser, studieadministrative processer, økonomiprocesser, indkøbsprocesser mv.

Målet med projekter, der prioriteres under denne indsats vil være at digitalisere administrative processer på en måde, så disse:

- Forbedrer studerende og brugeres muligheder for selvbetjening
- Skaber enkle og sammenhængende sagsgange
- Medvirker til en mere effektiv udnyttelse af de samlede ressourcer på universitetet

Tema 8: Indsats 3:

Automatisering af centrale processer vha. robotics

Automatisering ved hjælp af software-robotter, baseret på nye teknologier som f.eks. machinelearning og kunstig intelligens har potentiale til at ændre den måde administrationen løser sine opgaver på. Robotter kan f.eks. afhjælpe det administrative personale for de mest rutineprægede indtastningsopgaver, ligesom de f.eks. kan understøtte kommunikation med kunder og brugere.

På AU blev der i 2017 gennemført et pilotprojekt, hvor robotteknologien blev afprøvet på en række administrative processer på økonomi og studieområdet. Pilotprojektet viste, at teknologien fortsat er meget ung, og at det kun gav mening at understøtte simple, regelstyrede, højvolumen processer. Der er på baggrund af pilotprojektet etableret en smal systemforvaltning som vil hjælpe med at udbrede teknologien.

Udviklingen på området går imidlertid meget hurtigt, og LEA vil derfor holde fokus på teknologien og afsøge nye anvendelsesmuligheder efterhånden som teknologien mognes.

Målet med projekter, der prioriteres under denne indsats vil være:

- At afprøve teknologier til automatisering af processer bredt i universitetets administration.
- At aflaste administrationens medarbejdere for de mest rutineprægede opgaver således at ressourcerne kan bruges mere effektivt

TEMA 9: Datadrevne beslutninger

Brugen af data bliver et mere og mere centralt element i den digitalisering af samfundet, der for øjeblikket finder sted. Potentialet ved at indsamle, kvalitets sikre, kombinere og bruge data i ledelsesbeslutninger er således enormt. Dette gælder indenfor stort set alle administrationens områder.

En højere grad af ledelsesinformation om f.eks. økonomi, studenteradfærd mv. vil f.eks. kunne medvirke til at træffe bedre og mere rettidige beslutninger.

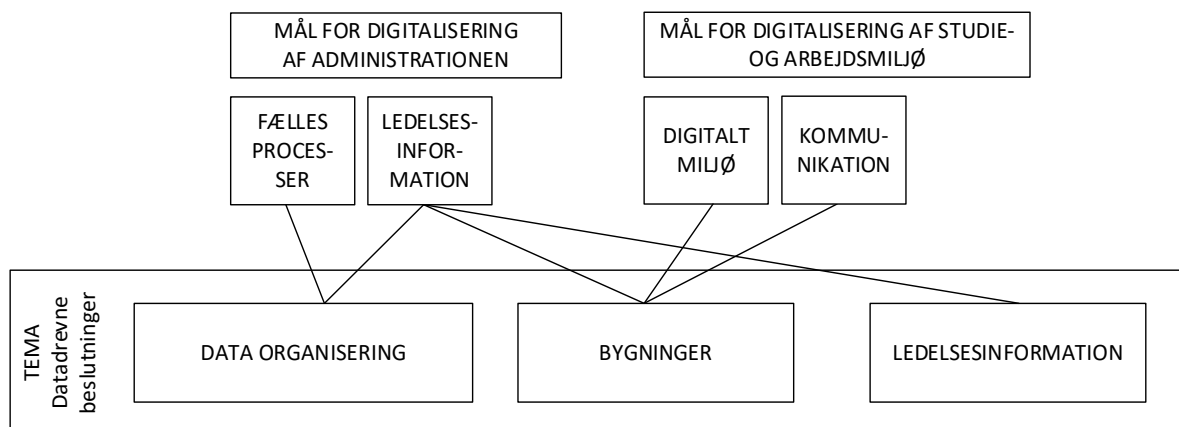
Inden for uddannelsesområdet afføder de studerendes øgede brug af forskellige digitale platforme i forbindelse med undervisningen og den øgede digitalisering af de studieadministrative processer en stor mængde data. I en struktureret og organiseret form kan disse give institutionerne ny indsigt, der kan bruges til at optimere læring og læringsmiljøer.

Inden for bygningsområdet kan målinger og overvågning af strøm, varme, ventilation og brugen af universitetets lokaler bruges til at effektivisere energiforbruget og optimere lokaleudnyttelsen. Samtidigt kan lokationsbestemte services i bygningerne medvirke til at optimere kommunikationen med de studerende.

LEA har valgt, at datadrevne beslutninger skal være en prioritet i årene 2018 og 2021 og vil prioritere følgende 3 indsatser under temaet:

Betegnelse	Indsatsens navn
Data organisering	Opbygge infrastruktur og organisering omkring brug af data
Bygninger	Intelligente bygninger
Ledelsesinformation	Bedre ledelsesinformation

Indsatserne i disse temaer imødekommer delmål fra digitaliseringsstrategien på følgende måde:





Tema 9: Indsats 1:

Opbygge infrastruktur og organisering omkring brug af data

Det er afgørende for datadreven ledelse, at der findes det rigtige både teknologiske og organisatoriske setup omkring brugen af data.

En hel central aktivitet i forhold til at udføre datanalyse og dermed understøtte data-revne beslutninger er, at data skal kvalitetssikres således, at der ikke kan sættes spørgsmålstegn ved den validitet datadrevne beslutninger har. Den store udfordring i den forbindelse er, at mængden af data stiger voldsomt, at data typisk forandrer sig hurtigt, at der er rigtigt mange forskellige kilder til data.

Det teknologiske setup bliver i den forbindelse rigtigt vigtigt. Der skal opbygges en it-arkitektur, hvor indsamling, kvalitetssikring og brug af data kan adskilles i separate processer, og hvor der i øvrigt er styr på sikkerhed mv.

Endelig er det organisatoriske spørgsmål vigtigt. Der er ingen tvivl om, at især kvalitetssikringsprocessen, men også indsamling af data og brug af dem kræver stor involvering af både it-kompetencer og faglige kompetencer. Der skal derfor findes en model for forvaltning, hvor begge kompetencer kan bringes i spil.

Målet med projekter, der prioriteres under denne indsats vil være:

- At afprøve, teste og opbygge den rette infrastruktur omkring data
- At finde gode modeller for fremadrettet brug og kvalitetsikring af data
- At koordinere brugen af data på tværs af administrationens forskellige enheder.

Tema 9: Indsats 2:

Intelligente bygninger

Et af de mest oplagte steder at benytte smart data til at optimere og effektivisere er indenfor bygningsdriften. Ved at monitorere og styre varmemeforbrug, el-forbrug, ventilation og udnyttelsesgraden af bygningerne er der mulighed for på en gang at spare penge og samtidigt at sikre, at f.eks. indeklima og rengøring optimeres.

At gøre bygninger intelligente handler imidlertid ikke kun om at styre driften. Det er et ligeså stort potentiale i at indrette bygningerne med lokationsbestemte services, således at studerende og medarbejdere via deres smartphones kan modtage informationer, foretage bestillinger eller hente information, der vedrører den specifikke bygning, de befinder sig i.

Opgaven med at istandsætte kommunehospital og visionen om at skabe et Campus 2.0 byder på en helt unik mulighed for at indbygge intelligens i bygningerne, og det vil være oplagt at sammen tænke disse processer.



Målet med projekter, der prioriteres under denne indsats vil være:

- At optimere bygningsdriften via smarte data
- At forbedre kommunikationen med studerende og medarbejdere.
- At skabe en bedre oplevelse for de studerende når de bruger universitetets bygninger.

Tema 9: Indsats 3:

Bedre ledelsesinformation

Behovet for ledelsesinformation er stort på alle niveauer på universitetet. Både den forskningsfaglige ledelse og den administrative ledelse er således afhængig af, at data om alle universitetets centrale processer er valide, opdaterede og tilgængelige.

BI-enheden har allerede gjort et stort arbejde for at gøre studie- og økonomidata tilgængelige, men efterspørgslen er slet ikke imødekommet, og den måde data kan tilgås på opleves på mange niveauer i organisationen som besværlig.

LEA ønsker derfor at give området et løft. Det skal blandt andet ske ved at stille langt flere data til rådighed, men også ved at gøre data mere tilgængelige. Målet er, at kunne stille data om alle centrale processer til rådighed gennem personaliserede platforme til den enkelte leder, hvor denne kan finde realtime data om de aktiviteter, vedkommende har ansvar for,

Sideløbende med opfyldelsen af dette mål vil LEA også arbejde med at gøre de rå data om de administrative processer tilgængelige i det omfang, det er muligt.

Målet med projekter, der prioriteres under denne indsats vil være:

- At stille valid ledelsesinformation til rådighed for ledere på alle niveauer i organisationen.