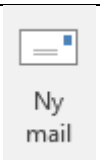
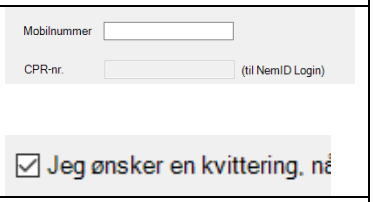
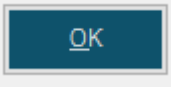
Vejledning (Sikker mail)

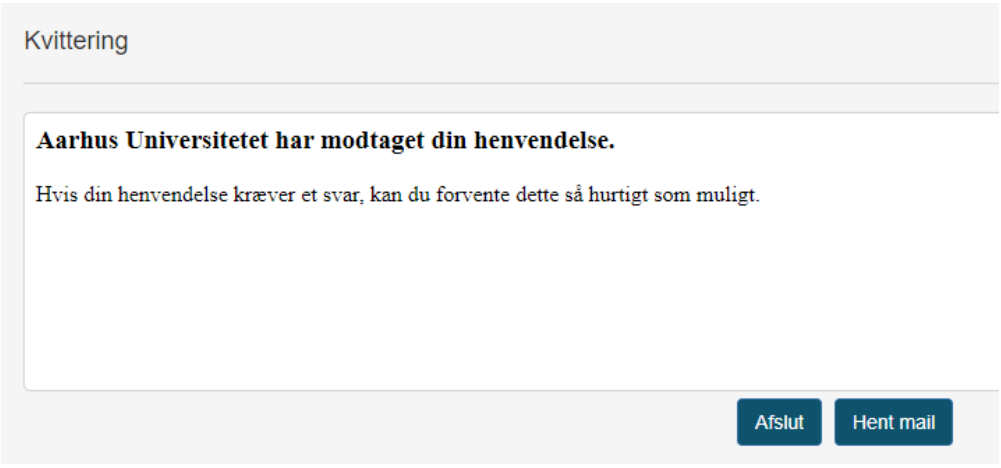
Send sikker mail

Denne guide viser, hvordan du sender mail sikkert, når du ikke kan sende til au-mail eller eBoks. Denne løsning kræver, at du har modtagers telefonnummer samt mailadresse.

Det kræver desuden, at du har kontaktet Helpdesk og bedt dem installere *Logiva Sikker Mail Send Sikker AddIn Outlook* fra SCCM på din computer. Obs! Det skal være version 2.5 eller nyere.

Fase	Forklaring	Navigation
Dan ny mail	Klik på Ny mail og skriv din mail.	
Vælg sikker forsendelse	Klik på Send Sikkert	
Udfyld telefonnummer	Et nyt vindue åbner med titlen *Sikker@Mail*, og du skal udfylde (mobil)telefonnummer på den, du vil sende til. Tip: Hvis du ønsker, kan du sige jatak til at modtage en kvittering, når modtager læser din mail.	
Send mailen	Når du har udfyldt telefonnummer, klikker du på OK, og mailen bliver sendt.	

Efter 1-45 minutter vil modtageren få en mail med et link til SikkerMail samt en sms med login-oplysninger. Som regel tager det blot et par minutter.

Tip:

Når modtager svarer via SikkerMail får vedkommende en kvittering, hvor der står, at vi vender tilbage hurtigst muligt.