

PRIVATLIVSPOLITIK FOR WHISTLEBLOWERORDNING

AARHUS UNIVERSITET

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan Aarhus Universitet ("**Universitetet**", "**vi**" eller "**os**") behandler personoplysninger i forbindelse med indberetninger til Universitetets whistleblowerordning.

Nedenfor beskrives nærmere hvilken behandling af personoplysninger, der finder sted, og hvilke rettigheder du har, hvis der rapporteres om dig via whistleblowerordningen. Derudover beskrives de rettigheder du har, hvis du benytter whistleblowerordningen til at foretage en indberetning om en anden person.

Der henvises i øvrigt til Universitetets whistleblowerpolitik, hvor man kan læse, hvem der kan foretage indberetninger, og hvem der kan indberettes om.

Denne privatlivspolitik vedrører kun håndtering og undersøgelse af indberetninger under whistleblowerordningen. Politikken skal derfor - i forhold til ansatte - ses i sammenhæng med Universitetets øvrige relevante politikker og procedurer.

1 DATAANSVARLIG

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

Aarhus Universitet

CVR.nr.: 31119103

Nordre Ringgade 1

8000 Aarhus C

E-mail: au@au.dk

2 BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN

2.1 Lovpligtig whistleblowerordning efter whistleblowerloven

Det følgende beskriver, hvordan Universitetet behandler oplysninger om den person, der indberettes om ("**den berørte person**"), samt den person, der foretager indberetningen ("**Whistlebloweren**") i forbindelse med indberetninger til Universitetets whistleblowerordning oprettet i henhold til whistleblowerloven.

Formål	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
<p>#1 Håndtering og undersøgelse af indberetninger omfattet af Universitetets whistleblowerordning vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Den berørte person, der indberettes om 	<p>Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig:</p> <p><u>Almindelige personoplysninger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Navn, e-mail, telefonnummer, Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen. <p><u>Følsomme oplysninger</u>, herunder oplysninger om seksuelle forhold kan indgå i behandlingen.</p> <p><u>Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser</u> kan ligeledes indgå i behandlingen.</p>	<p>Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> Whistleblowerlovens § 22: Nødvendig for at Universitetet kan behandle indberetninger, der er modtaget som led i Universitetets whistleblowerordning oprettet i henhold til whistleblowerloven, jf. <ul style="list-style-type: none"> GDPR art. 6, stk. 1, litra c: Nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler Universitetet i henhold til whistleblowerlovens § 9 GDPR art. 6, stk. 1, litra e: Nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse GDPR art. 9, stk. 2, litra g: Behandling er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsmæssige interesser i henhold til whistleblowerlovens § 9 DBL § 8, stk. 5, jf. 7, stk. 4, jf. GDPR art. 9, stk. 2, litra g. 	<p>Vi kan dele dine personoplysninger med:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plesner advokatpartnerselskab IT-leverandører Eksterne rådgivere Politiet Offentlige myndigheder, såsom Finanstilsynet, Datatilsynet eller relevante skattemyndighed er 	<p>Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oplysningerne opbevares så længe undersøgelsen pågår. Opbevaringsperioden afhænger af udfaldet af undersøgelsen. Indberetninger slettes som udgangspunkt i Plesners IT-løsning 45 dage efter, at Universitetet har afsluttet behandlingen, medmindre Universitetet har en legitim grund til fortsat opbevaring. Indberetninger, der falder uden for Ordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløse, videregives til Universitetsledelsens Stab, hvor det vurderes, hvem der kan behandle sagen i overensstemmelse med Universitetets relevante politikker og procedurer. Indberetninger der viser sig grundløse afsluttes i Ordningen straks og slettes i Plesners IT-løsning inden for 45 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller til anden myndighed opbevares oplysningerne mindst så længe undersøgelsen pågår hos politiet/myndigheden.
Kilder				
<p>Vi kan indsamle oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plesner advokatpartnerselskab Ansatte hos Universitetet Selvstændigt erhvervsdrivende Medlemmer af Universitetets ledelse eller bestyrelse Frivillige Lønnede og/eller ulønnede praktikanter Personer, som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, leverandører og underleverandører. Personer, der foretager indberetning af oplysninger, som vedkommende har skaffet sig adgang til i et arbejdsmæssigt forhold, som siden er ophørt. Personer, hvis arbejdsmæssige forhold endnu ikke er påbegyndt, der indberetter oplysninger om overtrædelser, som 				

<p>vedkommende har skaffet sig adgang til i løbet af ansættelsesprocessen eller andre prækontraktuelle forhandlinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuelle andre personer, der måtte indberette via ordningen. 				<ul style="list-style-type: none"> • Oplysningerne opbevares i øvrigt i overensstemmelse med Universitetets slettepolitik.
Formål	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
<p>#2 Håndtering og undersøgelse af indberetninger omfattet af Universitetets whistleblowerordning vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Whistlebloweren <p>Hvis der opstår mistanke om, at der er tale om en bevidst falsk indberetning, omfatter dette formål også undersøgelse af indberetteren.</p>	<p>Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig forudsat, at din indberetning ikke er anonym:</p> <p><u>Almindelige personoplysninger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn, e-mail, telefonnummer, • Din indberetnings indhold 	<p>Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Whistleblowerlovens § 22: Nødvendig for at Universitetet kan behandle indberetninger, der er modtaget som led i Universitetets whistleblowerordning oprettet i henhold til whistleblowerloven, jf. <ul style="list-style-type: none"> - GDPR art. 6, stk. 1, litra c: Nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler Universitetet i henhold til whistleblowerlovens § 9 	<p>Vi kan dele dine personoplysninger med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plesner advokatpartnerselskab • IT-leverandører • Eksterne rådgivere • Politiet • Offentlige myndigheder, såsom 	<p>Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysningerne opbevares så længe undersøgelsen pågår. Opbevaringsperioden afhænger af udfaldet af undersøgelsen. • Indberetninger slettes som udgangspunkt i Plesners IT-løsning 45 dage efter, at Universitetet har afsluttet behandlingen, medmindre Universitetet har en legitim grund til fortsat opbevaring. • Indberetninger, der falder uden for Ordningen, men i øvrigt ikke fremstår
Kilder				

<p>Vi kan indsamle oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plesner Advokatpartnerselskab • Dig, som whistleblower 	<p>Vi behandler som udgangspunkt ikke følsomme oplysninger om dig som led i håndteringen af selve indberetningen - medmindre du vælger at anføre sådanne oplysninger om dig selv.</p> <p>Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan dog indgå i behandlingen, hvis der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR art. 6, stk. 1, litra e: Nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse - GDPR art. 9, stk. 2, litra g: Behandling er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsmæssige interesser i henhold til whistleblowerlovens § 9 - DBL § 8, stk. 5, jf. 7, stk. 4, jf. GDPR art. 9, stk. 2, litra g. 	<p>Finanstilsynet, Datatilsynet eller relevante skattemyndighed er</p>	<p>grundløse, videregives til Universitetsledelsens Stab, hvor det vurderes, hvem der kan behandle sagen i overensstemmelse med Universitetets relevante politikker og procedurer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indberetninger der viser sig grundløse afsluttes i Ordningen straks og slettes i Plesners IT-løsning inden for 45 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. • Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller til anden myndighed opbevares oplysningerne mindst så længe undersøgelsen pågår hos politiet/myndigheden. • Oplysningerne opbevares i øvrigt i overensstemmelse med Universitetets slettepolitik.
---	--	---	--	---

3 ORIENTERING TIL DEN BERØRTE PERSON OG BERIGTIGELSE

Hvis der bliver indrapporteret om dig via whistleblowerordningen, vil du blive underrettet hurtigst muligt efter at en foreløbig undersøgelse har fundet sted, og alle relevante beviser er sikret, og du vil i den forbindelse få information om:

- Identiteten på den/de personer, som er ansvarlige for undersøgelsen af indberetningen
- En beskrivelse af indberetningens indhold

Underretning af dig sker i overensstemmelse med whistleblowerens tavshedspligt, jf. whistleblowerlovens § 25. Der vil derfor ske undtagelse fra oplysningspligten i det omfang betingelserne herfor i GDPR art. 14, stk. 5 eller databeskyttelseslovens § 22 er opfyldt.

Der kan dog i medfør af whistleblowerlovens regler være begrænsninger i din ret til indsigt.

Du har også ret til at anmode om at få berigtiget information i indberetningen, som du mener er urigtig, vildledende eller ufuldstændig. Hvis din anmodning om berigtigelse ikke kan imødekommes, vil oplysningerne blive suppleret med dine bemærkninger.

4 KONSEKVENSER VED BEHANDLINGEN

Indberetning til og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordningen kan have betydelige konsekvenser for dig som den berørte person, idet indberetninger vedrører overtrædelser eller mistanke om overtrædelser af lovgivningen, således som ordningen i øvrigt er afgrænset i de særskilte retningslinjer for ordningen.

Tilsvarende kan indberetning til whistleblowerordningen have betydelige konsekvenser for dig som whistleblower, hvis der er tale om en bevidst falsk indberetning. Sådanne tilfælde kan bl.a. få strafferetlige konsekvenser.

5 OVERFØRSLER TIL LANDE UDENFOR EU/EØS

Personoplysninger om dig som den berørte person eller dig som whistleblower overføres ikke til lande udenfor EU/EØS.

6 GENERELLE RETTIGHEDER

Som den berørte person eller som whistleblower har du følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har også ret til at modsætte dig behandlingen af dine personoplysninger og få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du kan altid indgive en klage til Datatilsynet. Du kan læse om dine rettigheder og klagemuligheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk Du kan kontakte Datatilsynet på tlf.: 33193200 eller dt@datatilsynet.dk.

Derudover har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger:

- Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på artikel 6, stk. 1, litra e (samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejning) (se ovenfor under behandlingsgrundlag), har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod en sådan behandling af grunde, der måtte vedrøre din særlige situation.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til at få slettet oplysninger om dig i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte Universitetets Databeskyttelsesrådgiver/DPO, Søren Broberg Nielsen, dpo@au.dk, +45 87 15 31 98.

7 IT-POLITIK

For ansatte hos Universitetet henvises i øvrigt til Universitetets [Informationssikkerhedspolitik](#) samt [mailpolitik](#), som indeholder information om Universitetets IT- og e-mailpolitik.

8 SPØRGSMÅL

Hvis du har spørgsmål vedrørende denne politik, er du velkommen til at tage kontakt til legal@au.dk.

Sidst opdateret: marts 2022