

Mødedato: 2. maj 2019

Mødested: 1431, 303 (Aarhus) + D120 (Emdrup)

Mødeemne: Møde i Biblioteksudvalget på Arts

Deltagere: Anne Marie Pahuus (fmd.), Ning de Coninck-Smith (DPU, næstfmd.), Bo Kristian Holm (IKS), Bjørn Poulsen (IKS) Dominic Rainsford (IKK), Andre Wang Hansen (IKK), Ulf Dalvad Berthelsen (DPU), Ole Jensen (ACA), Jonathan Sebastian Rossen (stud., DPU Aarhus), Tenna Blindbæk (stud., IKK)

Gæster: Susanne Krag (KB) Maia Lunn Vonsbæk (KB – AUL Arts, Aarhus)

Afbud: Iben Have (IKK), Erik Jensen (stud., IKS)

Sekretær: Marie Louise Gammelgaard, fakultetssekretariatet

1. **Godkendelse af referatnoter fra mødet 5.3.**
2. **Godkendelse af dagens dagsorden**
3. **Ny org. på KB i relation til Arts v. Susanne Krag, ny biblioteksleder på KB for AU Library, ARTS**
4. **Forberedelse af evaluering med KB 2019 - endelig udpegning af fokuspunkter hertil**
5. **Evt. øvrige tilbagemeldinger fra de respektive miljøer om biblioteksdriften (fast punkt)**
6. **Forslag til indhold i fællesdag med FISU i efteråret**
7. **Orientering: Status vedr. særsamlingprojekterne Sanghistorik Arkiv og TEOs Rare Books**
8. **Orientering: Aflevering af Arts-specialer til Rigsarkivet**
9. **Orientering: Eksempel på oplæg til dialogmøde iml. KB og en afdeling**
10. **Orientering fra KB vedr. "datasprint"**
11. **Eventuelt**

1. Godkendelse af referatnoter fra mødet 5.3.

Referatnoterne blev godkendt.

2. Godkendelse af dagens dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

3. Ny org. på KB i relation til Arts v. Susanne Krag, ny biblioteksleder på KB for AUL Arts (samt BSS)

Susanne Krag (SK) præsenterede sig selv og den nye organisering på KB. Hun orienterede om, at sektionslederstillingen i Emdrup er i proces, og at der i første omgang kom lidt færre opslag end ventet. Der ansættes ny sektionsleder snarest muligt. SK orienterede desuden om KBs planer om at udvikle det digitale område, hvilket er et satsningsområde. Der koordineres på Arts bl.a. i relation til CHC-centret og data management. Der er netop ved at blive ansat en ny medarbejder med informationskompetencer på KB i relation til Arts, som Anne Marie Pahuus (AMP) har deltaget i ansættelsen af.

Der blev spurgt til data management-assistance på Arts – AMP oplyste, at Kristoffer Nielbo er behjælpelig med at tage imod data management-spørgsmål og få dem håndteret.



4. Forberedelse af evaluering med KB 2019 - med udpegning af fokuspunkter hertil:

Det blev besluttet at opfordre fakultetsledelsen til at tage flg. fokuspunkter op ved evalueringen 11. juni:

Serviceniveau: Særligt i relation til kurser på biblioteket for både studerende og VIP, og med et ønske om, at der iværksættes evaluering eller om muligt kvalitative brugerundersøgelser i denne forbindelse. Kurserne anses som vigtige, bl.a. i relation til de nye digitale områder.

Kommunikation: Der er et ønske om at styrke kommunikationen om, hvad biblioteket tilbyder til forskere og studerende på Arts, herunder nye ordninger og tiltag. Det anses som vigtigt, at KB-information kommer ud på hele fakultetet og til alle fag, og velfungerende kommunikation anses som central for, at samarbejdet iml. Arts og KB kan få de bedst mulige betingelser. Maia Lunn Vonsbæk oplyste på vegne af KB, at der arbejdes med at få nyheder ud i institutternes nyhedsbreve, og at KB vil kontakte institutsekretariatslederne herom. En udfoldelse af, hvad der i øvrigt ønskes eller savnes af kommunikation, tages evt. op til yderligere drøftelse, ligesom spørgsmålet ønskes bragt op ved evalueringen.

Licenser: De stigende priser på licenser vækker bekymring. Ud over at licenser – adgange og evt. udfordringer - tages op på dialogmøder iml. KB og hver enkelt afdeling på Arts, ønskes det også vendt ved fakultets-evalueringen, hvad der gøres for at sikre bedst mulige priser/flest mulige adgange. SK orienterede om, at universitetsledelsen netop har økonomisk sikret, at der med stor sandsynlighed ikke skulle komme en større sparerunde på licenser i 2020.

Open Access og PURE: SK oplyste, at disse emner fylder meget ved dialogmøder og evaluering på BSS. Fra KBs side ønskes det at drøfte, hvordan ledelsen på Arts vægter Open Access og PURE, og hvad der kan gøres for at forbedre AU's og herunder Arts' status særligt i relation til OA og følge op ift. forskerne. AMP udtrykte også fak.ledelses-interesse for at vende disse spørgsmål.

Indkøb: Det blev besluttet at afvente evalueringen af den pilot, som kører i 2019, og som blev iværksat efter evalueringen iml. KB og fakultetet sidste år, med den hensigt at afbøde ulemper ved just in time-princippet. Fak.ledelsen forventes dog at nævne Indkøb som et fortsat obs-punkt ifm. evalueringen.

KB sender til evalueringen et skriftligt oplæg til fakultetsledelsen på baggrund af de ovenstående fokuspunkter, som der blev orienteret om i fakultetsledelsen 8. maj. Oplægget fra KB vil også basere sig også på de møder med afdelinger på Arts, som er afviklet inden 1. juni.

Der blev i øvrigt under dette punkt fra Ning de Coninck-Smith spurgt til plagiat-kontrol, og hvordan den fungerer, og der lød en opfordring om, at fak.ledelsen tager dette op til overvejelse/status, evt. i et andet regi. AMP formidler dette ønske videre.

5. Evt. øvrige tilbagemeldinger fra de respektive miljøer om biblioteksdriften (fast punkt)

Ning de Coninck-Smith (NCS) orienterede om, at hun havde fået en henvendelse fra en (og måske flere) afdelingsleder(e) på DPU med spørgsmål og bekymring i relation til indkøbs-politikken, herunder ift. afskaffelse af fagreferenter, og med ønske om yderligere kommunikation i relation til Indkøb. Anne Marie Pahuus har på den baggrund sendt en orienterende mail til den pågældende. Hun påpegede, at pilot-ordningen vedr. Indkøb i år blev sat i væk på baggrund af en bekymring, og at der følges op med evaluering. Der vil desuden være opmærksomhed på kommunikation herom.

6. Forlag til indhold i fællesdag med FISU i efteråret

Der var bred enighed i udvalget om, at det er en god ide med en fællesdag sammen med FISU i efteråret, bl.a. med ønske om at diskutere GDPR og data management, som har udviklet sig meget på kort tid, og til nogens overraskelse har fået stor betydning for ikke bare for kvantitative men også kvalitative forskere på bl.a. DPU. Der var opbakning til Nings forslag om at invitere egne folk til at stå for oplæg mv. Der findes snarest en dato af udvalgenes to sekretærer. AMP, NCS og MLG går videre med planlægning af program.

7. Status vedr. særsamlings-projekterne Sanghistorisk Arkiv og TEO's Rare Books

AMP orienterede om, at der i løbet af nogle uger ventes at komme en rapport fra Charlotte Rørdam, der, med hjælp fra et par eksterne, har set på status for og mulige tiltag ift. Sanghistorisk Arkiv. Sagen bringes op i Biblioteksudvalg og fak.ledelse i efteråret, og rapporten sendes ud til udvalget, når den kommer. Teologi's Rare Books-projekt er så småt ved at gå i gang v. Carsten Bach-Nielsen. Bo Holm følger op på, om der er ansat en studentermedhjælp.

8. Aflevering af Arts-specialer til Rigsarkivet

Ole Jensen (OJ) orienterede om, at institutlederne på IKK og IKS begge har givet tilslutning til Biblioteksudvalgets indstilling om udskydelse af aflevering af arkiveksemplarer af specialer fra Historie, Nordisk, Musik og Kunsthistorie, mens øvrige specialer afleveres til RA. Specialerne samles nu alle på et sted, og afleveringen sættes i værk. OJ orienterede desuden om, at institutledelsen på IKK i denne forbindelse har markeret et stort ønske om, at man igen går i gang med arbejdet med at få de nyere specialer gjort elektronisk tilgængelige. Når afleveringen er vel gennemført, tages der hul på denne problematik, med inddragelse af Biblioteksudvalget. Det blev bemærket som bekymrende, at AU er bagud ift. tilgængelighed til digitale specialer, hvilket blev taget

ad notam af adm.-chefen. Susanne Krag oplyste, at KB arbejder med på, at der findes en løsning i løbet af i år.

9. Eksempel på oplæg til dialogmøde iml. KB og en afdeling

Susanne Krag og Maia Lunn Vonsbæk orienterede om, at KB er i gang med dialogmøder med en række afdelinger på Arts, og at der, inspireret af BSS, til hvert møde udarbejdes en beretning til afdelingen, jf. det vedlagte eksempel fra mødet med Engelsk. Her var licenser et af temaerne. Evaluering og planlægning af undervisning et andet.

Dominique Rainsford fortalte for sin del om dialogmødet med KB, at han fandt det vellykket, og at det på Engelsk fungerede godt, at han som afdelingsleder i år var blevet suppleret af fire fagkoordinatorer fra andre forskningsområder i afdelingen. Efterfølgende orienterede han om de vigtigste punkter på et afdelingsmøde.

SK orienterede om, at det fra næste år er planen at holde årlige dialogmøder med samtlige afdelinger på Arts. I relation til DPU blev det foreslået evt. at have modulkoordinatorer med på møderne, bl.a. ift. biblioteks-kurser.

10. Orientering fra Kb vedr. "Datasprint"

Susanne Krag orienterede om tiltaget "Datasprint" med temaet 1989 i anledning af 30-årsjubilæet for Berlinmurens fald. Det blev modtaget med begejstring fra både VIP og studerende i udvalget som et spændende og sjovt initiativ, og det blev foreslået, at lave noget lignende med et pædagogisk tema.

11. Eventuelt

Maia Lunn Vonsbæk orienterede om en henvendelse fra institutlederen på IKS ang. adgang til russiske og asiatiske aviser. KB undersøger, hvad der er muligt i relation til økonomi mv.

AMP spurgte desuden yderligere til spørgsmålet fra seneste møde vedr. Princeton University Press lydbøger, hvor KB's ALF-afdeling har svaret, at de finder det problematisk at have det samme materiale i to formater. Der blev udtrykt interesse for lyd-adgang fra anden side i udvalget også, hvilket tages med tilbage på KB.