

Mødedato: 2. oktober 2019

Mødested: 1431, 303 (Aarhus) + A112 (Emdrup)

Mødeemne: Møde i Biblioteksudvalget på Arts

Deltagere: Anne Marie Pahuus (fmd.), Ning de Coninck-Smith (DPU, næstfmd.), Bo Kristian Holm (IKS), Bjørn Poulsen (IKS), Dominic Rainsford (IKK), Ole Jensen (ACA), Jonathan Sebastian Rossen (stud., DPU Aarhus), Tenna Blindbæk (stud., IKK)

Gæster: Maia Lunn Vonsbæk (KB – AUL Arts, Aarhus), Karin Englev (KB – AUL Arts, Emdrup)

Afbud: Iben Have (IKK), Erik Jensen (stud., IKS), André Wang Hansen (IKK), Ulf Dalvad Berthelsen (DPU)

Sekretær: Marie Louise Gammelgaard, fakultetssekretariatet

Dagsorden:

1. **Godkendelse af referatnoter fra mødet 2.5.2019**
2. **Godkendelse af dagens dagsorden**
3. **Præsentation af ny biblioteksleder på KB for AUL ARTS, Emdrup - Karin Englev**
4. **Evaluering iml. Arts og KB 11.juni**
5. **Særsamlings-pilotprojekter; drøftelse af første rapport: Sanghistorisk Arkiv og status vedr. Rare books, Dialogcenter-samling samt Specialer**
6. **Evt. øvrige tilbagemeldinger fra de respektive miljøer om biblioteksdriften (fast punkt) - indmeldt punkt: Stregkoder**
7. **Forberedelse af fællesdag med FISU 29. april 2020**
8. **Orientering vedr. arbejdsgruppe ift KB (AMP)**
9. **Orientering: Opsamling på forårets møder iml. KB og afdelingsledere i Aarhus (Maia Vonsbæk)**
10. **Orientering om igangværende afdækning af behovet for et datalab i Nobel og Emdrup (Maia Vonsbæk og Karin Englev)**
11. **Orientering vedr. nyt bibliotekssystem (Maia Vonsbæk+Karin Englev)**
12. **Orientering vedr. ansættelser på KB (Maia Vonsbæk og Karin Englev)**
13. **Orientering vedr. igangværende Copydan-undersøgelse (Maia Vonsbæk og Karin Englev)**
14. **Orientering vedr. licenser: PIO/PAO, russiske aviser (Maia Vonsbæk)**
15. **Eventuelt**

1. Godkendelse af referatnoter fra mødet 2.5.

Referatnoterne blev godkendt.

2. Godkendelse af dagens dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

3. Præsentation af ny biblioteksleder på KB for AUL ARTS, Emdrup - Karin Englev

Karin Englev præsenterede sig selv. Karin tiltrådte 1. august og kommer fra en stilling som afdelingsleder på RUC. Hun er ved at afslutte en master i offentlig ledelse ved CBS. Hun føler sig godt modtaget og godt i gang med opgaven, som hun er rigtig glad for.

4. Evaluering iml. KB og Arts 11. juni

Anne Marie Pahuus orienterede om evalueringsmødet i juni, som var forberedt i Biblioteksudvalget og fakultetsledelsen. Hun henviste bl.a. til det vedlagte referat fra mødet. AMP og den øvrige fak.ledelse var tilfreds med evalueringen, hvor særligt licenser, indkøbspolitik, kurser og kommunikation var i fokus som obs-punkter, ligesom Open Access/PURE blev drøftet.

Som opfølgning på evalueringen tog AMP derefter op, at der er temaer og spørgsmål i evaluerings-notatet fra KB, som ikke blev drøftet, og hun spurgte, om noget skal behandles på næste møde i biblioteksudvalget. Det blev foreslået at tage Licenser og Kommunikation op til en erfaringsudveksling i udvalget på december-mødet, bl.a. ud fra en fornemmelse af, at ikke alle kolleger kender til fx oplagte værktøjer. Det blev desuden fremført, at Kurser bør have vedvarende opmærksomhed ift. at holde bibliotekets præsens i miljøerne ved lige. Maia Lunn Vonsbæk oplyste ift. sidstnævnte, at det er meget forskelligt, hvad afdelingerne får/benytter sig af. Det tages desuden op til drøftelse i december, hvordan biblioteksudvalget kommunikerer til og fra fakultetets fagmiljøer.

Der blev spurgt til data vedr. publicering/OA – det ønskes nærmere klarlagt, hvad kategorierne dækker over, og et mere fuldstændigt billede inkl. alle tre institutter blev efterspurgt. Dette tages om muligt også op på mødet i december.

Der blev desuden spurgt, hvornår det nye format for den årlige evaluering kommer. MLG undersøger dette. Og der blev spurgt til, hvordan indkøbsaftalen evalueres – dette drøftes snarest muligt af KB og Anne Marie Pahuus.

5. Særsamlings-pilotprojekter

TEO's rare books: Der er ansat studentermedhjælp, og Carsten Bach er klar til at gå i gang. Der blev spurgt til, hvad slutmålet skal være; en registrant eller et regneark med overblik over indholdet – det vides ikke endnu. Det blev fremført, at det vil være godt, hvis det ender med forskningsadgang og brugsmulighed af en art. Anne Marie Pahuus påpegede med henvisning til den lange liste af særsamlinger, at problematikken ift. rare books i første omgang skal beskrives.

Dialogcenter-samlingen: Ole Jensen (OJ) orienterede om, at Rigsarkivet har været ude at se på samlingen sammen med en repræsentant fra KB og en fra fakultetet. RA vil

gerne overtage dele af arkivet - minus pamfletter og lyd/AV. De har efterfølgende fremsendt et tilbud på oprydning og afhentning af arkivalierne, hvilket vil koste 113.483 kr. Det blev drøftet på mødet, om Aagaard-familien evt. kan inddrages ift. fondsansøgning. Dekanaten vil tage stilling til den videre beslutningsgang.

Dansk Skolemuseum: Det blev oplyst, at Dansk Skolemuseum har overdraget de arkivalske dele til RA og har været overordentlig tilfredse med samarbejdet. Det blev foreslået, at den resterende del af skolesamlingen tages med på fakultetets liste over sær-samlinger.

AU-historie: Der blev spurgt til den AU-historiske samling af arkivalier i relation til bestyrerens pensionering. AMP svarede, at den ikke kan behandles alene i Biblioteksudvalget på Arts, når den hidrører hele universitetet, men at det vil blive formidlet videre som opmærksomhedspunkt.

Specialer: OJ orienterede om, at ACA forventer at kunne aflevere langt de fleste af specialerne t.o.m. 2006 til RA i beg. af 2020. Der udestår en diskussion om, hvad vi gør med specialer fra perioden efter. I foråret 2020 drøftes det i biblioteksudvalget, hvad fakultetet gør med papirspecialer 2007-2012 samt de efterfølgende digitale specialer.

Sanghistorisk arkiv: Der var tilfredshed med og rosende ord om Charlotte Rørdams rapport vedr. arkivet, der ses som et godt og omhyggeligt grundlag at arbejde videre på. AMP tilkendegav, at de tre fremtids-scenarier tages op senere og mindede om, at biblioteksudvalget ikke råder over et budget, men kan rådgive fak.ledelsen. Det blev bemærket, at Folkemindesamlingen var et oplagt sted for arkivet. Bjørn Poulsen forespørger Else Marie Kofoed ang. interessen på vegne af biblioteksudvalget. Iben Have spørges ift. LARM, idet det dog også blev nævnt, at den samlede proveniens har værdi. En mulig fondsansøgning blev drøftet ift. en evt. finansiering af scenarie to i rapporten. Ning de Coninck-Smith (NCS) vil skrive et udkast til ansøgning til Augustinus Fonden på baggrund af sine tidl. erfaringer med ansøgning, ligesom AMP vil nævne det for Augustinus' formand ved lejlighed.

6. Evt. øvrige tilbagemeldinger fra de respektive miljøer om biblioteksdriften (fast punkt) - indmeldt punkt: Stregkoder

Ift. spørgsmålet vedr. stregkoder på forsiden af bøger (som kan være generende ved præsentationer og lign.), oplyste Karin Englev (KE), at spørgsmålet har været rejst i Emdrup tidligere. Da der i forvejen er forskellig praksis inden for KB vedr. stregkoder-nes placering, undersøger KE, om det vil være muligt at ændre i Emdrup.

7. Forberedelse af fællesdag med FISU 29. april 2020

NCS og Jonathan Rossen deltager pr. mail i planlægningen sammen med AMP og MLG. Dagen kommer til at foregå på KB i Aarhus d. 29. april 2020 (i det tidl. Statsbiblioteket).

8. Orientering vedr. arbejdsgruppe ift. KB (AMP)

AMP orienterede om, at Universitetsledelsen har besluttet, at der skal nedsættes to arbejdsgrupper, der skal se på fremtidens biblioteker og biblioteksservices på AU – én for hhv. Arts+BSS og én for HE+ST-fakulteterne. Kommissoriet for gruppen på Arts/BSS er på vej. Biblioteksudvalget vil i en skriftlig sag inden næste møde blive bedt om at udpege en VIP og en studerende, som sammen med AMP skal deltage i arbejdet, der forventes at løbe frem til ca. marts 2020. Susanne Krag (KB) vil stå i spidsen for opgaven.

9. Orientering: Opsamling på forårets møder iml. KB og afdelingsledere i Aarhus (MLV)

Maia Lunn Vonsbæk (MLV) orienterede om KB's dialogmøder med langt de fleste afdelinger på Arts, Campus Aarhus. På møderne blev bl.a. cookies vedr. ophavsret og Blackboard efterspurgt, hvilket KB ser på muligheden for. Der blev desuden orienteret om den lokale status vedr. Open Access – MLV oplyste, at KB's OA-medarbejder Mathias Johannes Michelsen, som har arbejdssted i Emdrup, gerne bistår og også gerne kommer ud på besøg. Endelig blev bl.a. datasprint, praktikophold for studerende på biblioteket, registrant vedr. særsamlinger, kurser, og herunder Nvivo-kurser, samt indkøb, drøftet på møderne. Næste år vil KB (Susanne Krag) i stedet for de separate afdelingsmøder tage et samlet møde med institutledelsen. Hertil blev der spurgt, om man evt. kunne bunke nogle afdelinger til nogle færre møder? Spørgsmålet formidles til Susanne Krag. Ift. Emdrup blev det bemærket, at det er væsentligt at få modul-kordinatorer og studieleder med.

Der blev på dagens møde spurgt til indkøb, og til afdelingers bekymring for om der købes rigtigt og nok ind samt bekymring for manglende indkøb af danske e-bøger. Indkøbs-modellen evalueres som bekendt primo 2020.

10. Orientering om igangværende afdækning af behovet for et datalab i Nobel og Emdrup (MLV og KE)

MLV orienterede om, der er ansat en nyuddannet historiker, som pt. er i gang med at afdække behovet for datalab. Foreløbig indsamles erfaringer og info, og der er endnu ikke truffet beslutning. AMP opfordrede til, at der indhentes brugerkommentarer og evt. erfaringer fra KU.

11. Orientering vedr. nyt bibliotekssystem (MLV og KE)

MLV orienterede om, at det nye bibliotekssystem sættes i værk 19. november. Det giver adgang til at søge på tværs af stort set alle biblioteker i landet, og er ikke taget i brug i DK tidligere. Der blev spurgt til, om der bliver længere ekspeditionstider, og

svaret, at man udnytter eksemplarerne bedre, hvorfor det ikke forventes. Til gengæld kan der komme indkørings-udfordringer ift. systemet. 105.000 brugere har på mail fået besked om overgangen.

12. Orientering vedr. ansættelser på KB (MLV og KE)

MLV orienterede (jf. pkt. 10) om ansættelse af Max Odsbjerg Pedersen, der er uddannet på Historie og kendt fra Danmarkshistorien.dk. Han får til opgave at yde vejledning i TDM-opgaver og opdyrke kompetencer inden for dette felt i AU Library Arts. Max skal arbejde tæt sammen med Arts og har arbejdsplads i Nobel, men vil tilbringe tre dage hver måned i Emdrup.

Desuden er Mathias Michelsen, der tidl. har været projektansat, ansat i en fast stilling. Mathias er kendt på Arts som leverandør af bibliometriske analyser og indsats i forbindelse med Open Access. Mathias har fast arbejdsplads i Emdrup, men vil fremover skulle tilbringe nogle dage hver måned i Aarhus.

Der er på AUL Arts fokus på at skabe relationer og tilstedeværelse i både Aarhus og Emdrup.

Arts har for nylig truffet aftale med KB om pt. at kunne trække på Katrine Düring Davidsen ift. forsknings-data management.

13. Orientering vedr. igangværende Copydan-undersøgelse (MLV og KE)

MLV orienterede om, at nogle afdelinger er udtaget til undersøgelsen, som pågår nu.

14. Orientering vedr. licenser: PIO/PAO, russiske aviser (MLV)

MLV orienterede om, at det er lykkedes KB at finde finansiering til de ønskede licenser: PIO/PAO, russiske aviser. Der arbejdes desuden på at få åbnet nogle licenser igen, som Engelsk har manglen, efter at der blev lukket for adgang under den seneste sparerunde.

15. Eventuelt

AMP orienterede om en Infomedia-sag, hvor der af en forsker er høstet over en million sider i forskningsøjemed. Infomedia har efterflg. anlagt sag imod Arts med et stort pengekrav. Sagen verserer. AMP varslede, at sagen vil medføre drøftelser ang. opmærksomhed på regler og på tilgang ift. data som er vigtige for forskning. Dette blev foreslået som et muligt tema til fællesmødet med FISU 29. april næste år.