



Møde den: 20. Marts 2012 kl. 13-16
Dekanens (tidl.) kontor, bygning 1443-144
Uddannelsesudvalget, Arts

REFERAT

Deltagere: Unni From, Ken Henriksen, Morten Haugaard Jeppesen, Liselotte Malmgart, Peter Lodberg, Søs Bayer, Arne Kjær, Marianne Ping Huang, Anna Bak, Lene Hjøllund.

Dato: 01. maj 2012
Ref: ABM

Side 1/4

1. Formalia

- 1.1 Dagsorden er godkendt med højere prioritering af punkt om taxameterløft og anmodning om stram mødestyring.
- 1.2 Referatet fra mødet d. 13. februar er godkendt med rettelse i deltagerlisten.

2. Status på den nye uddannelsesorganisation

Kommissorier for uddannelsesudvalg og uddannelsesfagudvalg er i høring med frist d. 20. april.

Kommissoriet for uddannelsesudvalget er kommenteret på sidste møde.

Kommentarer til kommissoriet for UFU'er:

- S. 1. bullet 3: Der savnes præcisering af hvad opgaven konkret er – fx forhøjelse af studieaktivitet, rammesat undervisning osv.
- S. 2 bullet 3 - tilføjelse: Indgå i udvikling og afvikling af tværfaglige uddannelser
- S. 2 – næstsidste afsnit: Tovholderen for underviser teams kan være identisk med uddannelsesleder.

- Der skal lægges en implementeringsproces for UFU-kommissoriet, herunder støtte til årsplan (udarbejdelse og opfølgning)
- Diskussion vedr. UFU'ens rolle ift. sikring af økonomiske bæredygtige uddannelser.

Erfaringer med etablering af UFU'er og uddannelseslederrollen:

- Unni From: Behov for beskrivelse af opgaver og hjælp til at prioritere. Afventer forhandling af timer til UFU-medlemmer.
- Liselotte: Ønske om evaluering af administrativ understøttelse, herunder mulighed for studentermedhjælp til rutinearbejde.
- Søs: UFU'erne er gået godt i gang, og der fornemmes en vis ihærdighed ift. at skabe mening med konstruktionen. Søs rundsender udkast til standardforretningsorden til inspiration.



- Der afholdes månedlige møder på IÆK og IKS m studieleder, institutleder og uddannelsesledere på hvert institut, ca. 14 dage efter SN-mødet. IUP afholder endnu ikke disse møder.

Status for udpegning af praktik- og internationale koordinators

- Der savnes en kortlægning af administrative og faglige opgaver i tilknytning til praktikvejledning og aftagerkontakt. Dette tages op på næstkommende uddannelsesudvalgsmøde, studieadministrationen udarbejder notat og sagsfremstilling.

3. Internationalisering

Uddannelsesudvalget savner skriftlige udmeldinger ift. double degrees, og Uddannelsesudvalget afventer en sådan fra dekanatet. Steen Weisner og Jan Ifversen inviteres. Søs orienterede om, at Pædagogisk Antropologi går videre med Erasmus Mundus ansøgning, og Studienævnet for Æstetik og Kommunikation indsender ønske om en linje på Nordisk Sprog og Litteratur.

Notater vedr. fakultetsstipendier og kvalitetssikring af internationale ansøgere er sendt i høring. Der er ros til indstillingerne. Der ønskes et tilsvarende procespapir vedr. udrejsende studerende. Arne Kjær gjorde opmærksom på de sprogstuderende, som sendes ud for at aflægge 20 ECTS og aflægge 10 ECTS i sprogfærdighedsprøve.

4. Taksametre, timetal og rammesat undervisning

Udvalgte uddannelser på Arts har i forlængelse af taxameterløftet skullet dokumentere øget undervisningsomfang på udvalgte uddannelser. Denne dokumentation har vist fremgang.

KU har meldt ud en målsætning om et bestemt minimumstimetal på bacheloruddannelserne. Det politiske fokus har givet anledning til at fremskynde arbejdet med at øge omfanget af rammesat undervisning.

Liselotte, Ken og Søs bakker op om prodekanens udmelding om at have en fakultetsnorm knyttet til antallet af ECTS og holdstørrelser, som både omfatter studenters aktivitet og K-timer/arbejdstidsregnskab. I kølvandet på en sådan norm skal rammesat undervisning defineres.

Arne og Morten påpeger risikoen for, at en norm bliver konserverende. Der bør fokuseres på den studerende læringsudbytte og ikke K-timer.

Der er enighed om, at lejligheden skal benyttes til at fokusere på pædagogisk udvikling og forskellige undervisningsformer.

Videre proces:

- Søs Bayer rundsender eksempel på undervisningsnorm.
- Indsatsen er strategisk prioriteret, dekanatet udarbejder et rammenotat for ECTS-norm, studenterårsværk og indsatsen tages op i uddannelsesor-



ganisationen mhp. at SL, SN i samarbejde med UL og UFU fokuserer på forholdet mellem K-timer, studieaktivitet og undervisningsformer

5. SMU11 og undervisermetro – det videre arbejde

Lotte Rienecker deltog som gæst under dette punkt og præsenterede plan og koncept for undervisermetroen. Forslag om:

- At indhente bidrag fra adjunktpædagogikum.
- At tilføje tværfaglighed som stop.

Arne og Lotte sender en notits ud til institutternes nyhedsbreve til medarbejdere.

Diskussion om, hvorvidt bidrag skal være con amore eller skal kompenseres.

Marianne Ping Huang orienterede om, at hun på AU Uddannelsesudvalgs-møde har anbefalet videreførelse af følgende tre studiemiljø-områder:

- Rammesat undervisning
- Undervisermetroen
- Interkulturelle læringsrum
- Educational IT

Der er allokeret 8 mio. kr. til AU's Uddannelsesudvalg – det er bl.a. til studiemiljøer under flytning. Det forventes at ansøgning om midler skal ske gennem studieledere.

Seminarer: Der bliver afholdt et tværgående seminar på AU. Uddannelsesudvalgets temamøde d. 30. maj får også dette som tema.

Videre proces

- Marianne går videre med at bryde evalueringerne af SMU-projektet ned.
- Dekansektariatet melder procedure og frister for ansøgning til puljemidler.
- Studielederne indkalder/forbereder ansøgninger.
- Temadag d. 30. maj forberedes d. 1. maj. Studienævnsformændene bedes indhente ideer fra de studerende.

6. Kvalitetssystem, Arts

Der er opbakning til studieadministrationens model og plan for beskrivelse af kvalitetspraksis på Arts. Kvalitetspraksis publiceres på web primo maj, og godkendes på Uddannelsesudvalgsmøde 1. maj.

7. Orienteringspunkter



- Censorformandskaber har været debatteret på møde i IU. Mødet pegede på uafklarede kontraktlige forhold mellem ministerier, censorkorps og universiteter.
- Kvote 2 er blevet genåbnet, sådan at vi har mulighed for at forhøje andelen af kvote 2 næste år. Stigning i antallet af kvote 2 ansøgere til AU på 11 %.
- Vedhæftet bilag vedr. procedure til eksamenssnyd. Rettelse til pjecen: Det bør ikke påhvile eksaminator at underrette den studerende. Uddannelsesjuridisk Service bør udarbejde standardbrev. Vedr. s. 3 om kontrolsamtalen bør det fremgå, at indberetteren (eksaminatoren) ikke skal deltage i mødet. Er det med vilje, at annullering af semestrets prøver er udgået som sanktionsmulighed? Anna Bak bringer kommentarerne videre til Uddannelsesjuridisk Service og udsender endelig pjece.
- Humanistundersøgelse fra DEA publiceres på mandag d. 26. marts med fokus på beskæftigelsen fra 2000 til 2009. Den positive side af historien er fleksible kandidater.
- Aftagerpaneler: Fakultetsledelsen diskuterer et revideret notat vedr. nedsettelse af aftagerpaneler. Dette drøftes på uddannelsesudvalgsmøde d. 1. maj.
- Rekrutteringsstrategi og studiestart: Det skal afklares hvilken uge rusintroduktion og semesterstart finder sted. Oplægget defineres sådan, at der er 80 timer til fordeling pr. fagmiljø (afgrænset i tidligere fremsendt skema). Midlerne overføres til studienævnene (som delegeres til UFU'er), som ansætter og fordeler efter eget ønske, sådan at der sikres en ansvarlig og lødig studiestart. Notatet rettes til, sådan at det fremgår af UFU'erne og ikke uddannelseslederne har ansvaret. I AU's rekrutteringsstrategi peges der på teologi og ITuddannelser.
- Godkendelse af studieordninger: Der er uafklaret procedure på IUP pga. Sørensygemelding, på IÆK og IKS godkendes studieordningerne senest pr. 15. april.
- FÆL nøgletal. Bilag 7.b og 7.c – punktet udskydes til næste møde inkl. alle tal – og rettelser for små udsving.

8. Evt.

Liselotte spørger til formuleringen i Morten Østergaards kronik "Fra forskning til fordybelse": "På Aarhus Universitet bliver det ikke længere muligt at frikøbe sig fra undervisning". Uddannelsesudvalget efterspørger, at fakultetsledelsen udmelder vedr. rammer for frikøb fra undervisning.

Referatet godkendt 1. maj 2012.