
Årlig status på Arts

Der gennemføres årlige uddannelsesstatusser på alle fakultetets uddannelser. Der er tale om en uddannelsesnær gennemgang i regi af uddannelsesnævnene. Statusarbejdet indledes ved en årlig seminar dag med fokus på videndeling og best practice inden for udpegede fokuspunkter.

Niels Overgaard Lehmann

Prodekan for uddannelse

Dato: 14. marts 2019

Formål

Den årlige status tilrettelægges således, at der i forårssemestret gøres status på hver uddannelse. Den årlige status har til formål at sikre et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed i forhold til det forgangne år med henblik på at afklare, hvilke indsatsområder der skal arbejdes med fremadrettet. Den årlige status skal ligeledes sikre, at der følges op på udviklingsinitiativer fra det seneste års status eller uddannelsesevaluering.

Side 1/4

Den årlige status sker med afsæt i eksisterende ledelsesinformation for at sikre sammenhæng med det løbende kvalitetsarbejde og uddannelsesevalueringerne. I den årlige status ses der således samlet på det løbende kvalitetsarbejde på uddannelserne, hvor indikatorerne giver fingerpeg om, hvor der kan være udfordringer der skal adresseres. Som resultat af den årlige status fastlægges en handleplan for uddannelsen.

Datamateriale

Datamaterialet omfatter de indikatorer for uddannelseskvalitet, der er vedtaget på Aarhus Universitet og er opgjort for minimum 3 år. Disse indikatorer dækker følgende områder:

- Frafald
- Studieprogression
- Undervisningsaktivitet
- Undervisningsevaluering
- Studiemiljø
- Forskningsdækning/vidensgrundlag

- Studieintensitet
- Beskæftigelse

Datamaterialet suppleres af bemandingsplaner med angivelse af sammenhæng mellem undervisning og forskerens fagområde.

Procesbeskrivelse herunder involvering og ansvarsfordeling i fbm. årlig status

Uddannelsesstrategisk Sekretariat, AU Uddannelse, stiller datamateriale til rådighed for Arts Studier primo april. Arts Studier samler datamaterialet, som fremsendes til afdelingslederne medio april. Studieledere og uddannelseskonsulenter modtager materialet til orientering.

Det påhviler afdelingslederen at involvere uddannelsesnævn og andre relevante interessenter i de uddannelsesnære drøftelser af uddannelsens kvalitet. I disse drøftelser skal datamaterialets samlede indhold indgå lige som afdelingslederen skal samle op på igangværende initiativer.

April: Data bliver tilgængeligt i Power BI, hvor alle relevante aktører har adgang. Arts Studier samler og fremsender supplerende dokumentation til afdelingslederne, samt til orientering af studieleder og uddannelseskonsulenter. Udarbejdelse af handleplaner skal bl.a. baseres på datamaterialet.

April / maj: Afdelingslederen udarbejder sammen med uddannelsesnævnet en handleplan for hver uddannelse, der sikrer opfølgning på de udfordringer, der er blevet identificeret i forbindelse med de gennemførte drøftelser om kvaliteten i de respektive uddannelser. Handleplanen skal baseres på drøftelser, der

- berører alle fem delpolitikker i AU's kvalitetspolitik,
- identificerer de mange kvalitetsinitiativer, der allerede er i værksat, og vurderer, hvordan de bedst kan fortsættes,
- vurderer, hvilke årsager der ligger til grund for eventuelle kritiske indikatorer (i særdeleshed "de røde flag" men også "de gule flag"), og identificerer mulige handlinger, hvormed udfordringerne kan imødegås),
- forholder sig til eventuelle tværgående fakultetstemaer besluttet af Uddannelsesforum Arts,
- følger op på forrige års handleplan og identificerer såvel positive som negative udviklingstendenser.

Handleplanen skal være realiserbar og konkret i sin beskrivelse af uddannelsernes udfordringer og handlerum. Handleplanen skal rumme en tydelig angivelse af, hvad der ageres på, hvordan der ageres, af hvem og inden for hvilken tidsramme. Handleplaner udformes med udgangspunkt i en fælles skabelon.

Juni: Afdelingslederen fremsender handleplanerne til studienævnets formandskab og sekretær, der sikrer fremsendelse til semesterets sidste studienævnsmøde. På dette møde gøres status over nævnets uddannelser. Studienævnet indstiller handleplanerne til godkendelse hos studieleder. Studieleder godkender handleplanerne fra den årlige status senest 1. juli, hvorefter de fremsendes til prodekan for uddannelse, der har ansvar for at orientere fakultetsledelsen/dekanen.

På juni-mødet indstiller studienævnet ligeledes uddannelser til dialogmøder i efteråret med prodekanen for uddannelse.

Opfølgning på årlig status

Fagmiljøerne arbejder med implementering af de beskrevne handlinger frem mod næste årlige status.

Dialogmøder

I kølvandet på de årlige statusser arbejdes der med to typer dialogmøder, der afholdes i august / september:

1) Fagmiljøer, der har arbejdet med uddannelsesudvikling ud fra særligt løfterige perspektiver for fakultetet, kan inviteres til dialogmøde af prodekanen for uddannelse. Prodekanen kan anmode om sådanne dialogmøder, ligesom studienævnet kan indstille fagmiljøer til at modtage en invitation til dialogmøde. Mødet har form af en dialog om specifik videndeling om uddannelsen. I tillæg til det strategisk relevante fokus tager mødet udgangspunkt i uddannelsens datamateriale og handleplanen fra den årlige status. Arts Studier tager referat ved møderne og understøtter mødekoordineringen mellem dekanat og fagmiljø.

I møderne deltager:

- Prodekan for uddannelse
- Rådgiver for prodekan
- Studieleder
- Afdelingsleder
- Studerende (via UN eller SN)
- Evt. UN-forperson
- Evt. relevant VIP
- Evt. uddannelseskonsulent
- Evt. institutleder
- SNUK- TAP (referent)

2) Der indkaldes til ledelsesmøde, når et institut beslutter, at uddannelsesudbud ikke oprettes. For uddannelser, der ikke udbydes årligt, planlægges ledelsesmøder, hvis udbuddet ikke oprettes efter den planlagte kadence. På mødet drøftes uddannelsens forskningsgrundlag, og der træffes evt. aftaler om særlige indsatser for uddannelsen.

I disse møder deltager som minimum:

- Dekan
- Prodekan
- Institutleder
- Studieleder

Arts Studier tager referat ved møderne og understøtter mødekoordineringen mellem dekanat og fagmiljø / institutledelse. Studielederen orienterer afdelingslederne efter

mødet, og afdelingslederne orienterer studienævnets medlemmer og drøfter aftalte initiativer og handleplaner. Studielederen og afdelingslederne har det overordnede ansvar for, at aftalte initiativer og tiltag gennemføres.

Afrapportering på årets kvalitetsarbejde

Fakultetsledelsen orienteres i december om årets kvalitetsarbejde af prodekan for uddannelse. Denne orientering tager udgangspunkt i Uddannelsesrapporten, Arts.

Model for årlig status på Arts er i overensstemmelse med Aarhus Universitets overordnede retningslinjer for området beskrevet i *Fælles principper for uddannelseskvalitetsprocesser: Årlig status og uddannelsesevaluering*.

Overgang til næste kvalitetsår: Arts Uddannelsesdag

Arts Uddannelsesdag er en seminar dag, der afholdes i starten af forårssemestret efter studienævnens konstituering. Prodekan for uddannelse er vært for dagen, der er et inspirationsseminar, hvor afdelingsledere, og øvrige interesserede VIP'er, uddannelsesnævn, studienævn, studieledere samt studerende får mulighed for at mødes på tværs af uddannelserne til gensidig inspiration. Uddannelsesdagen har et årligt tema, der peger frem mod kvalitetsarbejdet i det nye kvalitetsår. Arts Studier indsamler materialet fra dagen og gør det tilgængelig på hjemmesiden for deltagere og andre interesserede forud for årets årlige status.

Evaluering af ovenstående model:

Modellen revideres årligt.