|  |
| --- |
| **Deltagerliste VIP i forbindelse med formøde på [uddannelsens navn] d. [dato og tidspunkt for evalueringsmødet]**  **Mødet foregår: [Adresse, bygningsnummer og lokale]** |

**VIP og DVIP på uddannelsen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fornavn og Efternavn | Stilling Fx lektor, professor i… | Underviser på studieretning og campus hvis relevant | AU mailadresse |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Beskrivelse**

* 3-5 VIP afhængigt af uddannelsens størrelse, der er involveret i den daglige undervisning og har direkte tilknytning til forskning med relevans for uddannelsen
* Enkelte DVIP
* Der skal være repræsentanter for både BA og KA, hvis relevant
* Der skal være repræsentanter fra begge campusser, hvis relevant

**Om formødet:** Ved formødet deltager studerende (dog ikke de to studerende, der skal deltage i selve evalueringsmødet) og undervisere (dog ikke afdelingsleder og fagkoordinator, der skal deltage i selve evalueringsmødet) og de udpegede eksterne eksperter. De eksterne eksperter leder mødet og spørger ind til de ting, som de er interesseret i at vide mere om ift. uddannelsen, studiemiljø m.v. efter at have læst evalueringsrapporten og bilagene. Forberedelse: Deltagelse i formødet kræver ikke nogen forberedelse, det handler blot om at møde op og svare så godt som det er muligt ift. ens egen oplevelse af, hvordan det er at være studerende/underviser på uddannelsen.