|  |
| --- |
| **Deltagerliste studerende i forbindelse med evalueringsmøde på [uddannelsens navn] d. [dato og tidspunkt for evalueringsmødet]**  **Mødet foregår: [Adresse, bygningsnummer og lokale]** |

**Studerende på uddannelsen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fornavn og Efternavn | BA/KA/MA | Semester | Studieretning og campus hvis relevant | **AU** mailadresse |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Beskrivelse**

* De må gerne være med i råd, nævn el. studenterpolitik
* 2 studerende ved uddannelser med både BA og KA
* Der skal være en repræsentant for henholdsvis BA og KA
* 2 studerende ved masteruddannelserne
* Der skal være repræsentanter fra begge campusser, hvis relevant

**Om evalueringsmødet:**

I mødet deltager: Prodekan for uddannelse, Rådgiver for prodekan, Institutleder, Studieleder, Afdelingsleder, Fagkoordinator, 2 eksterne eksperter, 2 studerende, eventuelt uddannelseskonsulent samt referent fra Arts Studier.

Datagrundlag for dialogen på evalueringsmødet er: evalueringsrapport, datamateriale, foreløbig handleplan ud fra årets datamateriale og det forrige års godkendte handleplan, uddannelsens gældende studieordninger, supplerende kvantitativt eller kvalitativt datamateriale, censorformandsskabets årsrapport, eventuelle kommentarer fra aftagere, censorformandskab og studienævnsformand samt eventuelt undervisningsevalueringsrapporter.

Prodekanen er mødeleder ved evalueringsmødet og sikrer, at alle fem delpolitikker berøres. Desuden skal de eksterne eksperter have mulighed for at præsentere deres synspunkter i form af et selvstændigt indlæg. På mødet fastlægges afslutningsvis de initiativer, der skal medtages i handleplanen.

Forberedelse: Det er forventet, at deltagerne ved mødet har læst materialet inden mødet.