

Procesbeskrivelse for årlig status på Arts			
Dato	Handling	Aktør	Output
Medio april	Kvalitetsteamet fremsender det årlige datagrundlag til afdelingsleder og uddannelsesnævnsforperson, samt til studieleder og uddannelseskonsulenter.	Kvalitetsteamet	
UN-møde i april eller maj	Afdelingsleder og uddannelsesnævnsforpersonen udarbejder dagsorden, der sikrer tid til at gennemføre årlig status på uddannelsesnævnets uddannelser. Afdelingsleder præsenterer datagrundlaget bestående af datamateriale fra Power BI, bemandingsplaner, handleplaner for seneste kvalitetsår, censorformandskabets årsrapport hvis modtaget samt evt. undervisningsevalueringer. Datagrundlaget kan ikke stå alene, det er derfor også vigtigt at konkret viden og erfaring vedr. uddannelserne nuancerer dialogen om uddannelseskvalitet. Uddannelsesnævnet er det primære forum for den fagnære dialog. Afdelingsleder, uddannelsesnævnsforperson og uddannelsesnævnet har i deres drøftelser fokus på de 4 delpolitikområder med afsæt i de tilhørende indikatorer. Til hver indikator er knyttet et sæt af grænseværdier , der afgør, hvorvidt værdien for den enkelte indikator befinder sig på et tilfredsstillende niveau (grøn), eller om der er behov for særlig opmærksomhed på området (gul og rød). Herudover følges der op på igangværende handlinger, således at der kan gives en status herpå i handleplanerne. Drøftelserne på mødet føres til referat. På baggrund af drøftelserne udarbejder afdelingsleder et udkast til handleplaner, som fremlægges på det næstkommende uddannelsesnævnsmøde til nævnets indstilling til studienævnet.	Afdelingsleder og uddannelsesnævnsforperson	Udkast til handleplaner for uddannelserne.
UN-møde i maj eller juni	Afdelingsleder og uddannelsesnævnsforpersonen udarbejder dagsorden, der sikrer tid til, at afdelingsleder kan fremlægge udkast til handleplaner for uddannelsesnævnets uddannelser og drøftelser af disse. Handleplanerne skal godkendes til indstilling i studienævnet. Indstillingen kan godkendes på mødet eller finde sted via mail, hvis der er ønsker til ændringer/tilføjelser fra nævnets medlemmer.	Afdelingsleder	Handleplaner godkendes til indstilling i studienævnet.
Studienævnsmøde i juni	Studienævnet behandler de indstillede handleplaner og anlægger i behandlingen et tværgående blik på disse. Studienævnets drøftelser understøtter en vidensudveksling og gensidig inspiration mellem uddannelsesnævnene. På baggrund af drøftelserne kan studienævnet dagsordenssætte særlige interessante emner til senere drøftelse. Studienævnsforpersonskabet sikrer, at afdelingsleder modtager eventuelle ændringsforslag til handleplanerne. Studienævnet indstiller handleplanerne til godkendelse hos studieleder og fremsender nævnets eventuelle bemærkninger, hvorved studieleder gøres opmærksom på studienævnets vurdering.	Studienævn og studienævnsforpersonskab	Handleplaner indstilles til godkendelse hos studieleder
	På baggrund af studienævnets behandling af handleplanerne, indstiller studienævnet én uddannelse til møde med prodekan for uddannelse. Den indstillede uddannelse arbejder med perspektivrige handlinger og kan derved bidrage til videngenerering om gode tiltag i relation til uddannelser og uddannelsesudvikling.	Studienævnet	Uddannelse indstillet til dialogmøde med prodekanen for uddannelsen
Juni efter behandling af handleplaner i studienævnet	Afdelingslederen og uddannelsesnævnsforperson vurderer om, der på baggrund af studienævnets ændringsforslag skal ændres i handleplanerne. Afdelingsleder er ansvarlig for at indstille de evt. reviderede handleplaner til godkendelse hos studieleder (cc. uddannelsesnævnssekretær)	Afdelingsleder	Evt. revideret handleplan
Senest 31. august	Studieleder godkender handleplanerne.	Studieleder	Godkendte handleplaner fra årlig status
	Studieleder fremsender de godkendte handleplaner til prodekan for uddannelse.	Studieleder	
UN-møde i september	Afdelingsleder orienterer om handleplanernes status og uddannelsesnævnsforpersonen sikrer, at handlinger løbende sættes på uddannelsesnævnets dagsordner til opfølgning i det kommende år.	Afdelingsleder og uddannelsesnævnsforperson	Løbende handleplansopfølgning i UN
September / oktober	Prodekan for uddannelse inviterer de udvalgte uddannelser til dialogmøde af en times varighed. Der er tale om en dialog, hvor fagmiljøet indledningsvist præsenterer de perspektivrige handlinger, som har ført til indstillingen. Mødekredsen er: prodekan for uddannelse, studieleder, afdelingsleder, relevant VIP og 1-2 studerende. SNUK sekretariatsbetjener mødet.	Prodekan for Uddannelse	Dialog og referat med vidensopsamling.
December	Prodekan for Uddannelse orienterer fakultetsledelsen om årets kvalitetsarbejde. Orientering tager udgangspunkt i Uddannelsesrapporten, Arts.	Prodekan for Uddannelse	

Procesbeskrivelse for indikatormøder på Arts			
Dato	Handling	Aktør	Output
April / maj	Hvis en uddannelse har tre eller flere indikatorer med grænseværdier i det røde område, foretages en særlig indsats for uddannelsen ved, at prodekan for uddannelse indkalder til møde, hvor formålet er at beslutte, hvilke handlinger, der skal iværksættes på den pågældende uddannelse. Mødekredsen er: dekan, prodekan for uddannelse, institutleder og studieleder. Studieleder orienterer afdelingsleder om eventuelle beslutninger på mødet, som skal indarbejdes i uddannelsens handleplan.	Dekan, prodekan for uddannelse, institutleder og studieleder og afdelingsleder	Eventuel revideret handleplan med indarbejdede beslutninger fra mødet