

Generalforsamling i Personaleforeningen Arts, 12. marts 2026

1. **Valg af ordstyrer. Katrine Ataman er valgt.**
2. **Valg af referent. Jannie Laigaard er valgt.**
3. **Forpersonens beretning.**

Forpersonen takker for indsatsen i forbindelse med afvikling af Øl og pøler-arrangementet, som desværre ikke var så stor et tilløbsstykke i år samt udfordret af nogle forskellige praktiske omstændigheder omkring lokation og pølsevognen.

Der har været en fin afvikling af møderne i år, forpersonen takker for indkaldelser og referater. Desuden også en tak for den store indsats med kommunikation og markedsføring af arrangementerne.

Årets julearrangement blev afviklet med stor succes og i rigtig god stemning i Stakladen. Der er meget positiv feedback fra de deltagende medarbejdere ved arrangementets afslutning. Igen havde vi også besøg af en fantastisk julemand – så stor tak til julemanden også. Desværre var arrangementet igen i år ramt af nogle udfordringer omkring forplejningen, hvor suppen var næsten kold ved spisning samt nogle ikke særlig gode pølsehorn. Der blev af den grund refunderet en mindre del af betalingen for forplejningen. Arrangementet finder igen sted i Stakladen ultimo november næste gang.

Forpersonen fremstiller ønske om, at vi arbejder hen imod et besøg på Perchs Thehandel igen, som Personaleforeningen tidligere har afviklet med succes.

Der er desuden reserveret muligheden for et besøg i Universitetsbyen 28/5 kl. 15-16.

Forpersonen takker desuden arrangørerne af generalforsamlingen.

4. **Godkendelse af det reviderede årsregnskab**

Regnskabet godkendes.

5. **Budget for 2026/2027**

Estimeret budget:

Filmarrangement i ØfP: 3.000,-

Rundvisning i Universitetsbyen (Drikkevarer): 1.000,-

Øl og pølser: 12.000,-

Efterårsarrangement (evt. Banko og bobler, flødebollearrangement): 10.000,-

Julearrangement: 12.000,- (der er opjusteret i budgettet, fordi Personaleforeningen ønsker at sikre sig, at forplejningen til julearrangementet har midler til at blive godt)

Abonnement Moesgaard: 5.500,-

6. **Indkomne forslag.**

Der er indkommet forslag fra en institutsekretær om muligheden for PF-abonnement til Aros, Moesgaard eller lignende. Dette er allerede i forvejen i proces.

7. **Drøftelse af formål og aktiviteter**

Se forslag til arrangementsportefølje ovenfor i budget. Nærmere aftales på første ordinære møde den 10. april.

8. Valg af bestyrelse

Følgende genopstiller: Katrine Ataman, Inger Schytter, Tina Mikkelsen, Anette Kruse, Karoline Munk Hansen og Lena Pradhan. Derudover indtræder Gitte Grønning.

Karoline Munk, Inger Schytter og Gitte Grønning udgør kommunikationsudvalget, der håndterer markedsføring og tilmelding.

Karen Holm Jørgensen og Trine Schouborg tiltræder som frivillige hjælpere, som ikke er medlem af bestyrelsen.

9. Valg af revisor og revisorsuppleant

Sara Sønnichsen er genvalgt som revisor, Helle Grunnet valgt som revisorsuppleant.

10. Eventuelt

Forslag om at planlægge det førstkommende møde i Personaleforeningen. Katrine indkalder til frokostmøde den 10. april. Vi sigter efter, at vi på mødet den 10. april fastsætter møderække for resten af året.