

Kvalitetssikring af projektorienterede forløb på Arts

Baggrund

Af flere årsager er det blevet påkrævet at se nærmere på vores praksis vedrørende projektorienterede forløb.

For det første er der fra UFU's side stillet krav om, at vi inden udgangen af 2017 skal skabe klarere rammer for det projektorienterede forløb på Arts ved at lave en fakultetsproces- og opgavebeskrivelse. Baggrunden er, at det i lyset af den voksende forventning om, at vores uddannelser rettes yderligere mod arbejdsmarkedet, må påregnes, at flere og flere studerende tager projektorienterede forløb. Der er grund til at fremme denne studenterinteresse i projektorienterede forløb som et middel til at gøre uddannelserne mere arbejdsmarkedsrettede ved at give de studerende mulighed for at få en tidlig kontakt til arbejdsmarkedet.

På fakultetsniveau har der endvidere vist sig et behov for at foretage en harmonisering af vilkårene for projektorienterede forløb. I dag gennemføres de på meget forskellig vis i de respektive fagmiljøer, hvor man gør et stort stykke arbejde med at skabe meningsfulde forløb, men de store forskelle giver uegale vilkår for de studerende, ligesom fremdriftsreformen har gjort det påkrævet at etablere effektive forløb.

I uddannelsesbekendtgørelsen (§ 25) er det for det tredje blevet indskærpet, at et projektorienteret forløb skal være "en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer", at der skal gives "faglig vejledning", og at forløbet skal "godkendes af universitetet, hvilket indebærer, at "forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og kan tilrettelægges inden for den uddannelsesnormerede studietid". Bekendtgørelsesteksten gør det ligeledes klart, at vi har pligt til at sikre, at der rent faktisk bliver tale om en akademisk præstation baseret på et ophold "ude i virkeligheden".

Alt dette kalder på en yderligere kvalitetsudvikling af de projektorienterede forløb, der samler og videreudvikler det nuværende gode arbejde med at skabe veltilrettelagte projektorienterede forløb. Især er der behov for skarpere kontrakter mellem universitet og værter, der i højere grad specificerer relevante opgaver.

Niels Lehmann

Prodekan for uddannelse

Dato: 8. marts 2018

Side 1/5

Målsætning

Hovedmålet med udviklingsarbejdet er på denne baggrund først og fremmest at forbedre de studerendes udbytte af de projektorienterede forløb i sig selv og ikke mindst som led i deres samlede uddannelse. Dette kræver gode rammer og løbende kvalitetssikring. Sekundært gælder det om at få skabt en bedre forbindelse mellem universitet og arbejdsmarked til gavn for de studerende, for hvem et projektorienteret forløb gerne skulle bidrage til at afprøve faglige kompetencer i en faktisk arbejdssituation og tilsvarende inddrage ny anvendt viden i den fortsatte uddannelse. Endelig giver projektorienterede forløb studerende mulighed for at skabe netværk.

For universitetet er projektorienterede forløb ligeledes en mulighed for at vise omverdenen, at den viden og de kompetencer og færdigheder, man opnår på vores uddannelser, har stor værdi på arbejdsmarkedet. Med henblik på at indløse dette sekundære formål er det afgørende, at både studerende og værter finder samarbejdet relevant, ligesom også værterne skal finde det meningsfuldt at deltage i kvalitetssikringen, ikke mindst i form af evalueringer.

Før, under og efter forløbet

På foranledning af AU's udvalg for uddannelse (UFU) har en arbejdsgruppe afgivet anbefalinger vedrørende delprocesser og opgaver i forbindelse med afviklingen af projektorienterede forløb. I arbejdsgruppens notat følges en logik baseret på en inddeling af opgaverne i før, under og efter de projektorienterede forløb. For ensartethedens skyld følges samme logik her.

Før

For at skabe et godt projektorienteret forløb er det afgørende, at der foretages en *forventningsafstemning* mellem den studerende og værten. En sådan forventningsafstemning skal tage udgangspunkt i følgende bestemmelser:

- Der skal laves en kontrakt, der afklarer, hvilke(n) opgave(r) der skal løses for værten i perioden for det projektorienterede forløb. Visse forløb kan være meget projektorienterede og rette sig mod løsningen af en enkelt eller ganske få opgaver, mens andre forløb vil have en mere varieret karakter. Begge typer af forløb er mulige, men kravet om opgavespecificering gælder for begge forløb. Afdelingslederen er overordnet ansvarlig for, at der indgås kontrakter, men selve arbejdet vil typisk være uddelegeret til en projektvejleder eller en koordinator. Arts Studier understøtter kontraktindgåelsesprocessen administrativt.
- Den studerendes arbejdsindsats afhænger af, om der er tale om forløb på 20 eller 30 ECTS, og af, hvordan projektets omfang er beskrevet i studieordningen. 30 ECTS svarer til 820 timers arbejde, 20 ECTS svarer til 547 timers arbejde. Herfra skal trækkes den studerendes undervisningsbelastning (inklusive specialeforberedende elementer indlejret i projektorienterede forløb på 30 ECTS). Af kontrakten skal det fremgå, hvor mange timer der er til rådighed for værten.

- Mens det påhviler den studerende selv at finde en vært for et projektorienteret forløb og at overholde de indgåede aftaler om ydelser, skal værten inddrages i opgaveafklaringen, bidrage til at gøre det muligt at gennemføre opgaven og stille en kontaktperson til rådighed. Afdelingsleder, en projektvejleder eller en projektkoordinator skal sikre, at forløbet er fagligt relevant, herunder at de aftalte opgaver kan understøtte de faglige læringsmål. Udfoldes det projektorienterede forløb i forbindelse med et forskningsprojekt, skal det tilses, at den studerende foretager et miljøskifte.
- Kontrakten skal indgås i så god tid, at de fornødne samtaler om forløbets karakter kan gennemføres. For studerende, der følger normalstudieforløbet, sigtes der som udgangspunkt mod, at kontrakter skal være indgået og godkendt af projektvejleder inden 15.6. Der kan dog være tale om en senere frist, fx i tilfælde af, at studerende ønsker at foretage projektorienterede forløb på baggrund af opslag i jobbank.au.dk, hvor fristen typisk ligger senere.

Forventningsafstemningen konkretiseres i en *projektkontrakt*. Denne kontrakt skal som minimum overholde følgende:

- I kontrakten aftegnes de(n) opgave(r), man er blevet enige om, vilkårene for opgaveløsningen samt en plan over den vejledning, som den studerende kan forvente at få af projektvejleder. Udgangspunktet for formuleringen af kontrakten er de faglige mål fra studieordningen, der overføres til kontrakten.
- Af kontrakten skal det ligeledes fremgå, hvordan forløbet skal evalueres med inddragelse af alle involverede parter. Projektorienterede forløb skal ligesom alle andre undervisningsforløb oprettes i Blackboard og evalueres digitalt af den studerende. Til dette formål udvikles et særligt sæt af spørgsmål. Samtidig anmodes værten om at indsende evalueringskommentarer på baggrund af en digital spørgeguide.

Med henblik på at give de studerende de bedste forudsætninger for at få fuldt udbytte af de projektorienterede forløb afholdes der to *informationsmøder*. Det første møde gennemføres i samarbejde med Karrierecentret og placeres, før de studerende skal vælge, hvorvidt de ønsker at gennemføre et projektorienteret forløb, dvs. i midtvejs i andet semester, og skal som minimum berøre

- formålet med et projektorienteret forløb
- rammer for projektorienterede forløb, herunder forventninger til tidsforbrug
- muligheder mht. projektorienterede forløb i udlandet
- ideer til, hvordan man kan finde en vært
- det projektorienterede forløb som del af en karrierestrategi

Det andet møde afholdes mod slutningen af andet semester efter valget af aktiviteter på tredje semester og er kun for dem, der har valgt projektorienteret forløb. Dette møde skal som minimum berøre

- læringsmål og krav til gennemførelse af projektorienteret forløb
- krav til projektkontrakten
- muligheder for vejledning
- forholdet mellem den indsats, der skal ydes for værten, og det akademiske aspekt af det projektorienterede forløb
- muligheden for at forbinde det projektorienterede forløb med specialet
- muligheder, hvis der opstår problemer undervejs i et projektorienterede forløb

Under

Jævnfør citaterne fra bekendtgørelsen ovenfor skal der tilbydes *vejledning*. Vejledningen kan være individuel eller indeholdt i eventuelle undervisningsforløb, der knytter sig til det projektorienterede forløb, ligesom den kan gives i form af kollektiv vejledning, seminarer eller med anvendelse af digitale medier. Uanset formen skal en studerende i et projektorienteret forløb på Arts tilbydes følgende vejledningsmøder:

- en indledningsvejledning, hvis formål er at bidrage til projektafklaring, relevant teori og metode, samt udformning af projektkontrakt
- en midtvejsvejledning, hvis formål er at gøre status over den studerendes læringsudbytte af forløbet og eventuelt justere de faglige mål og kontrakten
- og en afslutningsvejledning, hvis formål er at få justeret de sidste forberedelser til eksamensaflevering

Medmindre der er tale om særligt tilrettelagte kandidatuddannelser, hvor specialeforberedelsen er indlejret i andre udbud, er de tilbageværende 10 ECTS ved projektorienterede forløb på 20 ECTS helliget et specialeforberedende kursus, mens de specialeforberedende elementer er indlejret i projektorienterede forløb på 30 ECTS. Overordnet set er det afgørende at sikre *strukturel sammenhæng* mellem uddannelseselementerne på tredje semester, og afviklingen af projektorienterede forløb skal således finde sted under hensyntagen til, at der samtidig skal være plads til specialeforberedende elementer i "30 ECTS"-modellen og kurset i "20 + 10 ECTS"-modellen. De specifikke krav fremgår af de respektive studieordninger.

Efter

For at kvalitetssikre de projektorienterede forløb er det afgørende at foretage *en helhedsevaluering*. For at sikre, at det samlede forløb indgår i den almindelige evalueringspraksis, skal evalueringen foregå via Blackboard med projektvejlederen som afsender. Det særlige sæt af spørgsmål, der er udviklet til netop denne evaluering, anvendes som minimum. Ønsker den enkelte projektvejleder derudover at stille særlige spørgsmål, kan der tilføjes spørgsmål fra spørgsmålsbanken. Evalueringen skal i særdeleshed gøre det muligt at vurdere

- udbyttet af opholdet hos den pågældende vært,
- den faglige relevans af det projektorienterede forløb,
- vejledningen og dens evne til at skabe sammenhæng mellem praksis og akademisk refleksion,

- egen indsats i og læringsudbytte af det projektorienterede forløb,
- sammenhængen mellem det projektorienterede forløb og specialeforberedelse.

Side 5/5

For at give værten mulighed for at give respons på afviklingen af projektorienterede forløb skal projektvejlederen via Arts Studier anmode værten om at besvare et *elektronisk spørgeskema*, der skal fokusere på

- værdien af og kvaliteten i projektkontrakten,
- samspillet mellem vært og fagmiljø,
- muligheden for at skabe et frugtbart forløb inden for de givne rammer,
- eget bidrag til at gøre det projektorienterede forløb til en gensidig succes.

Det skal understreges, at værten alene skal evaluere rammerne for det projektorienterede forløb og ikke den studerendes faglige indsats. Det påhviler projektvejlederen at samle op på værternes evaluering mhp. at lade den indgå i de ordinære drøftelser af undervisningsevalueringer i uddannelses- og studienævn.