

Forskningstilsyn på Arts

Baggrund og formål

Hovedvægten af en videnskabelig medarbejders arbejde ligger på forskning og undervisning. For at institutleder/centerleder på et sagligt grundlag kan vurdere om den enkelte medarbejder lever op til de forskningsmæssige forventninger i stillingen gennemfører institutleder/centerleder et forskningstilsyn. Forskningstilsynet angår fortrinsvis den del af arbejdsindsatsen, som kan måles i PURE-registrerede forskningspublikationer.

Dato: 24. februar 2014

Faculty of Arts
Dean's Office

arts@au.dk
Tel: +45 87153495

Forskningstilsynets ikrafttræden og kadence

Alle institutter og centre forventes på samme vilkår at udføre regelmæssige og tilbagevendende forskningstilsyn, der vurderer om den enkelte forsker leverer en tilfredsstillende forskningsindsats.

Side 1/3

Forventninger til tilfredsstillende forskningsindsats

Forskningstilsynet skal forholde sig til følgende forventninger til forskningsindsatsen:

- Normalt mindst to årlige videnskabelige publikationer (fagfællebedømte) eller større arbejder svarende hertil, set over en treårig periode (artikler i fagfællebedømte tidsskrifter/antologier, andet videnskabeligt arbejde ved forlag med fagfællebedømmelse eller større videnskabelige rapporter)

Forventningen skal ved forskningstilsynet ses i relation til den enkelte forskers varetagelse af øvrige arbejdsopgaver i forbindelse med forskning, talentudvikling, uddannelse og videnudveksling.

Forskningstilsynet beror sig på publikationer registreret i PURE som fagfællebedømte bidrag. Den anvendte definition af 'fagfællebedømt' er den som er fastsat af Uddannelsesministeriets styregruppe for den Bibliometriske Forskningsindikator.¹

Detaljeret procedure for forskningstilsyn på Arts

1. Dekan/institutleder/centerleder meddeler alle videnskabelige medarbejdere, hvornår forskningstilsynet vil finde sted; køreplan og procedure herfor med

¹ <http://fivu.dk/forskning-og-innovation/statistik-og-analyser/den-bibliometriske-forskningsindikator/fagfællebedommelse>

udgangspunkt i PURE-registreringer følges. Typisk vil forskningstilsynet finde sted fra primo marts, hvorfor alle inddateringer samt validering af publikationer og aktiviteter i PURE skal have fundet sted inden udgangen af februar måned.

2. Baseret på PURE-registreringer lader institutleder/centerleder to rapporter udarbejde på hver videnskabelig medarbejder:
 - i. Én for aktiviteter for de seneste tre kalenderår
 - ii. Én for forskningspublikationer for de seneste tre kalenderår

Rapporterne sendes til de videnskabelige medarbejdere, der inden for en fastsat frist gives muligheden for at supplere/kommentere oplysningerne med angivelse af øvrige arbejdsopgaver, der kan forklare en umiddelbart utilfredsstillende forskningsindsats (fx arbejde med større råds- eller fondsansøgninger, længerevarende forskningsprojekter, publikationer i udgivelsesproces eller øvrige aktiviteter, der ikke er omfattet af PURE-rapporterne såsom undervisning, bedømmelsesarbejder og administration). Informationen om undervisnings- og administrationsindsatsen indhentes i videst muligt omfang af institutleder/centerleder, og den enkelte medarbejder skal udelukkende redegøre for dette, hvis der er ydet ekstraordinære indsats.

3. Institutleder/centerleder vurderer på baggrund af PURE-rapporterne samt de supplerende oplysninger om medarbejderens forskningsindsats, i forhold til den samlede arbejdsindsats, nødvendigheden af yderligere oplysninger for at kunne vurdere om den enkelte forskers indsats har været tilfredsstillende. Institutleder/centerleder konfererer evt. med den relevante mellemlider. Kræves der yderligere oplysninger eller dokumentation indkaldes den enkelte medarbejder til en uddybende samtale med institutleder/centerleder herom.
4. Såfremt institutleder/centerleder efter gennemgang af tilsynet vurderer, at indsatsen for nogle medarbejders vedkommende ikke er tilfredsstillende eller begrænset tilfredsstillende, indgår institutleder/centerleder en skriftlig aftale med de(n) pågældende medarbejder(e) med henblik på at rette op på forskningsindsatsen inden for en nærmere defineret periode.
5. Institutleder/centerleder udarbejder en redegørelse til dekanen:
 - i. En kort redegørelse for instituttets/centrets forskningstilsyn, herunder antallet af medarbejdere med en utilfredsstillende forskningsindsats.
 - ii. Kopi af eventuelle konkrete aftaler indgået med medarbejdere.
6. Når forskningstilsynet er gennemført meddeles dette til alle videnskabelige medarbejdere.
7. I de tilfælde, hvor konkrete indgåede aftaler ikke overholdes, følges de almindelige tjenstlige sanktioner.