

## Funktionsbeskrivelse – ph.d.-programledere

Ph.d.-programledere ved Faculty of Arts:

- bidrager til høj kvalitet i ph.d.-uddannelsen fra rekruttering til gradstildeling.
- sikrer den bedst mulige inddragelse af ph.d.-studerende i institutternes akademiske liv.
- udpeges af dekanen efter indstilling af institutleder. Udpegningen sker via et internt opslag og som hovedregel for en treårig periode med mulighed for forlængelse.
- udgør ved delegation fra ph.d.-skoleleder ledelsen af ph.d.-programmet. Ph.d.-programlederne refererer til ph.d.-skoleleder, men koordinerer med institutternes ledelse og har adgang til / medlemskab af relevante ledelsesfora på institutterne.
- skal udpege en suppleant i tilfælde af, at ph.d.-programleder er inhabil eller forhindret ift. arbejdet som leder af ph.d.-programmet.
- ydes forvaltnings- og administrativ støtte fra ph.d.- teamet i ACA samt instituttets administrative medarbejdere.

Ph.d.-programledere varetager opgaver som følgende:

- Rekrutteringen af ph.d.-studerende på de åbne fakultetsopslag, inkl. velkomstmøder med nye og informationsmøder for ansøgere til ph.d.
- Sammen med de øvrige medlemmer af de fagkyndige udvalg udvælgelse af de bedst kvalificerede til tildeling af fakultetsstipendier, der alle besættes gennem opslag.
- Kvalitetsvurdering forud for eventuel indskrivning af helt eller delvist eksternt finansierede ph.d.-stipendiater.
- Sikring af modtagelses-, integrations- og socialfaglige aktiviteter i ph.d.-programmet.
- Koordination af ph.d.-kurser og ph.d.-sommerskoler med ansvar for den til programmet tildelte andel af ph.d.-skolens budget (både timer og penge) til kurser.
- Samarbejde med udvalgte AU-enheder om f.eks. karriere, entreprenørskab og forskningsformidling for ph.d.-studerende.
- Dialog med ph.d.-udvalget og ph.d.-skoleleder og ph.d.-forvaltning om den løbende udvikling og tilpasning af ph.d.-uddannelsen.
- Godkendelse af ph.d.-planer og halvårsevalueringer samt midtvejsbedømmelser herunder - i samarbejde med hovedvejleder - sikring af faglig progression for den enkelte ph.d.-studerende.
- Processtøtte-aktiviteter som skrivegrupper, mentorordning og evt. frokostmøder.
- Midtvejsamtaler og statusamtaler med ph.d.-studerende.
- Kvalitetssikring af thesis-seminarer.
- Legalitetslæsning af ph.d.-bedømmelser.
- I dialog med afdelingslederne udpegning af medlemmer af de fem-seks pladser i hvert af de otte fagkyndige udvalg.
- Ledelse af eller udpegning af leder for forsvarshandlinger.
- Løbende dialog og sparring med instituttets afdelingsledere og forskningsprogramledere og med gruppen af ph.d.-programledere på tværs af institutterne om rekruttering til og kvaliteten i ph.d.-uddannelserne.
- Løbende behandling af akutte sager, fx i forbindelse med vejlederskifte, problemer i bedømmelsesudvalg, samarbejde med eksterne parter etc.