

Mødedato: 21. februar 2022

Mødested: Teams

Mødeemne: Arts Biblioteksudvalg

Deltagere:

Anne Marie Pahuus, Forperson (Arts Dekanetet), Ole Jensen (ACA), Dominic Rainsford (IKK), Morten Michelsen (IKK), Bjørn Poulsen (IKS), Bo Kristian Holm (IKS), Kathrine Holm Pedersen (studerende, IKS), Anna Klarskov Skyggebjerg (DPU), Jakob Krause-Jensen (DPU, Aarhus).

Gæster:

Susanne Dalsgaard Krag (KB), Maia Lunn Vonsbæk (KB – AUL Arts, Aarhus), Karin Englev (KB – AUL Arts, Emdrup)

Afbud: Iben Have (IKK), Jonathan Sebastian Rossen (studerende, DPU Aarhus)

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Dagsorden og referat blev godkendt uden bemærkninger.

2. Udpegning af næstforperson blandt VIP-repræsentanterne

Dominic Rainsford blev valgt som næstforperson.

3. Afrapportering fra dialogmøder ved Susanne Dalsgaard Krag (KB).

Susanne Dalsgaard Krag orienterede om forløbet af dialogmøderne imellem Arts institutter og KB.

Den årlige evaluering af samarbejdet med institutter og afdelinger er ved at være afsluttet. Processen er let forsinket pga. udskiftning på vicedirektørposten. Line Renate Hanssen er tiltrådt som vicedirektør den 1. februar 2022. Evalueringsprocessen består af dialogmøder med afdelinger + AL + Afdelingsbibliotekar, hvor det konkrete og operationelle samarbejde er i fokus. Der har været gennemført dialogmøder imellem KB og institutledelserne på IKK og IKS. Mødet med DPU gennemføres i uge 9. Institutternes medlemmer af Biblioteksudvalget deltog i møderne med institutledelserne.

Vicedirektør Line Renate Hanssen og Susanne Dalsgaard Krag deltog i møde med Arts' fakultetsledelse den 10. marts 2022.

Susanne Dalsgaard Krag oplyste, at noter fra Institutmøder eftersendes, når det sidste møde med DPU er gennemført. Her vil delbare erfaringer også fremgå.

Anne Marie Pahuus tilkendegav, at KB fortsat skal have øje for Arts' faglige behov. Ole Jensen fremhæver generel tilfredshed med servicen fra KB til afdelingerne.

Susanne Dalsgaard Krag kvitterede for et meget konstruktivt samarbejde med afdelingerne. Bo Kristian Holm supplerede med at sige, at han oplever god kommunikation med KB og at dette beviser sit værd, når der skal justeres i samarbejdet.

Beløbet til fysiske indkøb bliver ikke brugt fuldt ud. Her efterspørges en mere automatiseret model for anskaffelser og dette bør ske i samarbejde med kontaktbibliotekaren.

Maia Lunn Vonsbæk oplyste, at det på dialogmøderne har været drøftet, hvordan indkøbene af de fysiske materialer kan være mere målrettede.

4. Status på licens- og materialeindkøb ved Susanne Dalsgaard Krag (KB).

Der er blevet fundet ekstraordinære midler til indkøb via akkumulering af generelt ubrugte midler i 2020/2021. Der udsendes informationer om alle nyindkøb, når de er endeligt tilgængelige.

På licensområde har der ligeledes kunne købes ekstra materialer ind. Man har på den måde kunnet indfri særlige ønsker. Licensønskelisten nulstilles hvert år. Har man ønsker til indkøb af nye licenser, vil der også skulle prioriteres ophør af licenser. Informationen er gået ud med institutnyhedsbrevene.

Susanne Dalsgaard Krag oplyste, at information om Wiley-aftalen er foreløbig til Biblioteksudvalget. Der vil komme en uddybning af begrebet Corresponding author og dermed af mulighederne for at benytte sig af gratis open access publicering som forfatter og ikke kun som læser i den endelige kommunikation.

Maia Lunn Vonsbæk oplyste, at e bogs aftalerne i 2022 giver mulighed for adgang for langt flere brugere. Dog skal man være opmærksom på, at KB ikke forventer at kunne finde tilsvarende beløb til ekstra indkøb i 2023., men det der anskaffes i 2022 er til varig brug.

Udvalget drøftede hvordan dialogen om processen vedr. licensanskaffelser bedst kan ske. Udvalget godkendte årshjulets forslag om møder med fokus på licensanskaffelser den 22. juni og den 28. september.

Dominic Rainsford kvitterede for anskaffelsen af "Periodical index online". Maia Lunn Vonsbæk kunne oplyse, at der er købt delgrupper af "Periodical index online", med en blivende adgang.

Vedr. mødet den 22. juni:

Anne Marie Pahuus gjorde opmærksom på vigtigheden i, at der kan leveres forventet licensbudget og lister med priser på både nuværende og ønskede licenser samt forbrugsstatistik i god tid forud for mødet. Dette forventer KB at være i stand til, og datoerne er koordineret med KB licensafdelings årshjul.

Vedr. mødet den 28. september:

Anna Klarskov Skyggebjerg gjorde opmærksom på vigtigheden af at inddrage afdelingslederne i processen omkring udvælgelse af licenser inden licensmøderne i september. Anne Marie Pahuus er opmærksom på, at det skal være muligt at inddrage de studerende i processen vedr. licensanskaffelser, i perioden frem til den 28. september. Institutternes repræsentanter tilkendegav, at dette kan lade sig gøre og vil arbejde for inddragelsen af de studerende.

Anne Marie Pahuus efterspurgte, at licensoversigten bliver så detaljeret, at man kan se hvilke dele af databaserne man har adgang til.

Anne Marie Pahuus opfordrede til, at der sker en tidlig inddragelse (tidligt på året) af Biblioteksudvalget ifm. ændrede rammer og betingelser for licensanskaffelser. Ift. sådanne ekstraordinære år med varslede nedskæringer eller uventede opjusteringer skal junimødet i biblioteksudvalget enten ligge tidligt nok eller der skal være afdelings-/forskningsprograminddragelse forud for junimødet, således at der er tid til at kvalificere prioriteringslisten i relevante fora på institutterne. Bo Kristian Holm foreslog forskningsprogrammerne som relevante IKS-fora i disse tilfælde. På IKK og DPU vil foraerne måske være afdelingerne, måske andre? KB lover at advisere biblioteksudvalget i god tid, såfremt der er væsentlige tidsmæssige eller økonomiske ændringer.

5. **Datamanagement ved Susanne Dalsgaard Krag (KB).**

Datamanager Katrine Düring Davidsen er fratrukket pr. 1. februar. I overgangen til at stillingen igen er besat, kan man henvende sig til Karin Englev, Maia Lunn Vonsbæk eller kontaktbibliotekarerne. Stillingen forventes besat pr. 1. april med arbejdssted i Aarhus. Desuden er der ansat datamanagementspecialist på CHCAA (Per Møldrup-Dalum).

6. **Kassationssager ved Susanne Dalsgaard Krag (KB)**

Orientering om kassation af tidsskrifter opbevaret under KB i kælderen. Tidsskrifterne har været drøftet tidligere, men i den tro, at de især dækkede slavisk, men der har vist sig også at være tidsskrifter med relevans for en lang række andre fagligheder. KB gennemgår materialer til kassation fra lokationerne på Tåsingevej og Ringgaden og er i tæt dialog med de relevante fagmiljøer om udvælgelsen af materialer til bevarelse/kassation. Ca. 20 procent forventes at kunne bevares af de samlede 1000 hylde meter.

Bo Kristian Holm ønskede at man sikrede, at der var adgang til evt. kasserede tidsskrifter i andre former, således at man ikke pludselig hverken har digital "back-up" eller fysiske materialer tilgængelig. Desuden drøftede udvalget registreret brug eller udlån som parameter for bevarelse. Medregnes skal også almindelig individuel onsite-brug, som nødvendigvis ikke er synlig i statistikker høstet i systemerne.

7. **Orientering om digitaliseringsafdelingen på KB ved Karin Englev (KB).**

Karin Englev præsenterede Digitaliseringsafdelingen og dens funktioner. Karins præsentation udsendes med referatet og foreslås indarbejdet som et tilbud afdelingerne bør have større kendskab til.

Karin supplerede oplægget med at sige, at der er dialog med Rigsarkivets digitaliseringsafdeling, ligesom de store digitaliseringsprocesser på AU indgår i særsamlingerne (f.eks. Jysk ordbog).

8. **Bordet rundt**

Maia Lunn Vonsbæk gjorde opmærksom på følgende aktiviteter:

Workshop i Nobelparken i uge 8: "Strik og Kod – kan man strikke kan man også kode".

Guidet fælleslæsning (højtlesning) og "con-amore" drøftelse af litteratur, som en del af bibliotekernes understøttelse af bedre socialt liv på AU efter Corona

9. **Eventuelt.**

Til næste møde drøftes status på "samlingerne" med afsæt i excell-arket.

Skriftlig orientering

10. Præsentation af justeret kommissorium

Anne Marie Pahuus konstaterede, at kommissoriets justeringer var en afspejling af den eksisterende praksis.

11. Årshjul for biblioteksudvalget.

Årshjulet justeres i et samarbejde imellem Anne Marie Pahuus, Susanne Dalsgaard Krag og udvalgssekretariatet.

Kommunikation fra møde til institut og afdelingsledere

- Kassationsprocedurer og inddragelse – information til afdelingsledere
- E-bøger og Licenser – (KB udsender information)
- Præsentation af digitaliseringsafdelingens tilbud