

Kommissorium og forretningsorden for Biblioteksudvalget på Arts

Baggrund

Fusionen mellem AUL og Det Kgl. Bibliotek (KB) pr. 1. juli 2017 medfører en ganske betydelig ændring i organisationen, idet ejerforholdet af biblioteket på Arts overgår til en ekstern partner. På den baggrund er det nødvendigt for fakultetet at etablere et biblioteksudvalg, der kan fungere som kobling mellem fakultet og bibliotek og være et direkte bindeled mellem de faglige miljøer og fakultetsledelsen i relation til samarbejdet med KB.

Johnny Laursen

Dekan

Dato: 1. juni 2017

Side 1/3

I nedenstående tages der udgangspunkt i *Rammeaftalen om Biblioteksdrift ved Aarhus Universitet* og *Service Level Agreement, Arts*, som begge er tiltrådt i forbindelse med aftalen om fusion.

Formål

Udvalget skal bidrage til at understøtte fakultetets samarbejde med KB med henblik på at sikre de bedst mulige forbindelseslinjer mellem fakultet og bibliotek, udviklingen af biblioteksdriften, serviceniveau mv.

Udvalget skal rådgive fakultetsledelsen i relation til KB og medvirke til, at fakultetsledelsen er bedst muligt orienteret om servicen på udlånsstederne på Arts samt eventuelle udfordringer og behov fra fagmiljøerne. Udvalget skal endvidere fungere som sparringspartner for fakultetsledelsen i forbindelse med alle aftaleforhold i samarbejdet med KB således, at fakultetsledelsen har de bedste forudsætninger for at løfte ansvaret som den budgetansvarlige aftalepartner på Arts ift. KB.

Opgaver

Biblioteksudvalget på Arts skal

- rådgive fakultetsledelsen vedr. udviklingen af biblioteket
- rådgive og klæde fakultetsledelsen på i relation til den årlige evaluering af servicen, som er aftalt i fusionens rammeaftale og udspecificeret i SLA'en for Arts, herunder bidrage til en vurdering af, hvorvidt de servicemål, som er nedskrevet i

SLA'en, bliver indfriet og påpege behov og udfordringer ud fra et brugersynspunkt, herunder rådgive fakultetsledelsen om resultatet af de brugerundersøgelser/brugsstatistikker, der i SLA'en er aftalt med KB

Formanden har særligt til opgave at lede arbejdet i udvalget, sørge for forberedelse af mødepunkterne og tilse, at både forsknings- og uddannelsesdimensionen bliver inddraget. Endvidere skal formanden fungere som bindeled mellem udvalg og fakultetsledelse og sikre, at synspunkter i udvalget kommer videre til fakultetsledelsen og vice versa ift. biblioteksspørgsmål.

Næstformanden har ud over almindelig deltagelse i udvalget til opgave at deltage i relevante bibliotekspunkter på fakultetsledelsesmøder, når fakultetsledelsen vurderer det formålstjenligt.

VIP-medlemmer skal fungere som formidlere af brugersynspunkter i relation til udlånsstederne og servicen på biblioteket. Endvidere skal de stå til rådighed for institutledere i relation til principielle biblioteksspørgsmål.

Studerende skal i særdeleshed fungere som sparringspartnere med henblik på studiemiljø og bibliotekets understøttelse af uddannelsesaktiviteter.

Administrationschefen skal sikre koordination med og forbindelse til administrationen i relation til forhold, der vedrører den øvrige administration.

Udvalgssammensætning

Biblioteksudvalget nedsættes således, at det er repræsentativt for fakultetets betjeningssteder (Campus Emdrup, Nobelparken, Katrinebjerg, Langelandsgade Kaserne og Moesgaard). Udvalget består af

- En prodekan fra Arts
- Op til 3 VIP'er og 1 studerende fra IKK
- Op til 3 VIP'er og 1 studerende fra IKS
- Op til 3 VIP'er og 2 studerende (én fra Århus og én fra Emdrup) fra DPU
- Administrationschefen fra ACA

Den prodekan, der af dekanen udpeges til udvalget, er født formand, mens næstformanden vælges fra kredsen af udpegede VIP-medlemmer. Med henblik på at sikre samarbejdsrelationen til KB og den størst mulige videndeling inviteres en ledende repræsentant fra biblioteket med ansvar for service i Emdrup og en ledende repræsentant med ansvar for service i Århus normalt til at deltage i møderne.

VIP-medlemmer udpeges af de respektive institutledere. Artsrådet udpeger studenterrepræsentanter.

Mødekadence mv.

Biblioteksudvalget holder møde ca. to gange om året. Der kan indkaldes til yderligere møder efter behov. Dagsordenen sammensættes af formand og næstformand i fællesskab. Dagsorden og bilag tilsendes senest 10 dage før mødet. Der udsendes referat til godkendelse senest 10 dage efter mødet.

Side 3/3

Sekretariatsbetjening

Udvalget understøttes af dekansekretariatet på Arts