

Principper for aftagerpaneler ved Arts

Af Universitetsloven fremgår, at universiteterne skal nedsætte aftagerpaneler med henblik på at sikre dialog mellem aftagerne af kandidater og universitetet om de udbudte uddannelsers kvalitet og relevans for arbejdsmarkedet, herunder sparring ved udvikling af nye eller eksisterende uddannelser og nye undervisnings- og prøveformer.

På Arts er der 4 aftagerpaneler, der fagligt knytter sig an til de 4 studienævne. Det er derudover en mulighed for uddannelsesnævnene (UN) at nedsætte lokale aftagerfora, der i højere grad fokuserer på de enkelte uddannelsers faglige indhold og deres bidrag til arbejdsmarkedet og kandidaternes overgang til beskæftigelse.

AFTAGERPANELER

Formål

Aftagerpaneler skal sikre en systematisk dialog mellem universitetet og aftagere af de færdige kandidater. En systematisk dialog med aftagere skal sikre, at uddannelsernes indhold matcher de færdigheder og kompetencer, som arbejdsmarkedet efterspørger, således at dimittender fra Arts har gode beskæftigelsesmuligheder efter endt uddannelse.

Aftagerpanelerne fungerer som sparringspartner og rådgivere for institutledelsen og studienævn om udviklingen af de relevante uddannelser og kan blandt andet bidrage til drøftelser omkring:

- uddannelsens indhold og relevans, kandidaternes kvalifikationer og uddannelsens samspil med det omgivende samfund
- udvikling af uddannelsens fagelementer, erhvervsrettede tiltag (såsom projektorienterede forløb og specialesamarbejder) samt arbejdsmarkedets kompetencebehov, herunder også betydningen af og behovet for internationalisering i uddannelserne
- rådgive om forholdet mellem erhvervslivets interesser, arbejdsmarkedets behov, uddannelsernes kompetenceprofiler og samfundsmæssige relevans i forhold til instituttets uddannelsesportefølje
- udvikling af samarbejdet mellem Arts og erhvervsliv
- nye uddannelsesinitiativer, herunder behov for nye tværfaglige uddannelseskombinationer samt efter- og videreuddannelsesinitiativer.

Aftagerpanelernes anbefalinger vil blive inddraget i den strategiske uddannelsesplanlægning, herunder ved fastlæggelsen af visioner og kompetencebeskrivelser for uddannelserne, uddannelsernes faglige profil, læringsprincipper samt tilrettelæggelse af studie- og karrierevejledning.



Aftagerpanelerne kan medvirke til at skabe kontakt til arbejdsmarkedet og fx bidrage med etablering af studie- og praktikpladser, cases til case competitions, mentorordninger, oplæg, virksomhedsbesøg etc.

Sammensætning

Et aftagerpanel består af repræsentanter fra private og offentlige virksomheder, organisationer og institutioner.

Medlemmerne i det enkelte aftagerpanel vælges ud fra, at de:

- tilsammen har ansættelseskompetencer og erfaring med ansættelse af kandidater fra uddannelserne samt de relevante ansættelsesområder, som uddannelsen/uddannelserne giver adgang til nationalt såvel som internationalt
- tilsammen repræsenterer forskellige typer og størrelser af private og offentlige virksomheder og organisationer.
- tilsammen repræsenterer både det eksisterende arbejdsmarked og har blik for udviklingstendenser på arbejdsmarkedet, der kan påvirke efterspørgslen efter dimittender indenfor nye sektorer eller brancher

Enkelte medlemmer af aftagerpanelerne kan have kortere erfaring med etablering på arbejdsmarkedet, så der kan være et spænd i panelet, der dækker fra relativt nyuddannet til længerevarende erfaring fra arbejdsmarkedet.

Tilforordnet panelerne er interne repræsentanter for uddannelsesorganisationen og for de respektive studienævns uddannelsesområder: studieleder, studienævnsforperson, studienævnsnæstforperson, afdelingsledere samt evt. et antal studenterrepræsentanter fra studienævnet. Studieleder er forperson for aftagerpanelet.

Udpegning

Medlemmerne af aftagerpanelerne udpeges af Dekanen for Arts efter indstilling fra institutledelsen. Institutledelsen kan enten selv finde eller bede om indstilling fra fagmiljøerne til forslag af medlemmer. Alle studienævnets uddannelsesområder skal være fagligt repræsenteret i sammensætningen af panelet. Indstillingslisten sendes i høring i studienævnet, inden indstillingen sendes til Dekanen.

Undtaget er studienævnet for Teologi, der indstiller 7-8 medlemmer til aftagerpanel, hvor alle kandidatuddannelser under studienævnet skal repræsenteres.

De enkelte medlemmer udpeges for 3 år ad gangen. Genudpegning kan finde sted. Dekanaten godkender løbende nye medlemmer til supplerings baseret på indstilling fra institutledelsen. Efter dekanens godkendelse varetager instituttet kontakten og orientering om aftagerpanelets virke.

Arbejdet i aftagerpanel er ulønnet, dog dækker universitetet udgifter til transport i forbindelse med møder i panelet.

Møder

Aftagerpanelet mødes efter behov, dog mindst én gang om året. Det er studielederens ansvar som forperson for aftagerpanelet at indkalde til og arrangere møderne. Studieleder orienterer institutleder og prodekan for uddannelse om aftagerpanelets anbefalinger og aktiviteter.

Studienævnsforpersonen inddrager aftagerpanelets anbefalinger i studienævnsarbejdet og holder studienævnet ajour med aftagerpanelets arbejde, således at studienævnet kan stille forslag om emner til drøftelse ved fremtidige møder i aftagerpanelet.

Studieadministrationen ved Arts stiller efter aftale med instituttet sekretærbistand til rådighed for panelet.

Særligt i forhold til 5 års uddannelsesevalueringer

Relevante medlemmer af aftagerpanel eller aftagerforum får uddannelsesevalueringsrapporten til skriftlig kommentering forud for evalueringsmødet. Aftagerne bedes fokusere specifikt på uddannelsernes kobling til og relevans for arbejdsmarkedet. Kommentarerne vedlægges som bilag til evalueringsmødet og drøftes på mødet.