

Mødedato: 7. september 2017

Mødested: Aarhus (1431-011) + Emdrup (B241)

Møde i Biblioteksudvalget på Arts

Deltagere: Niels Lehmann (fmd.), Bo Kristian Holm (IKS), Charlotte Appel (IKS), Dominic Rainsford (IKK), Andre Wang Hansen (IKK), Ning de Coninck-Smith (DPU), Ulf Dalvad Berthelsen (DPU), Ole Jensen (ACA), Maria Kirkegaard Møller (stud.-suppl., DPU Aarhus), Erik Jensen (stud.-suppl., IKS), Krestina Vendelbo Christensen (stud., IKK)

Gæster: Maia Lunn Vonsbæk (AUL Arts, Aarhus), Ditte Jessing (AUL Arts, Emdrup)

Afbud: Iben Have (IKK), Anna Søndergård Tolstrup (stud., DPU Emdrup)

Sekretær: Marie Louise Gammelgaard, fakultetssekretariatet

- 1. Konstituering: Valg af næstformand blandt udvalgets VIP-medlemmer – samt gennemgang af kommissoriet for udvalget**
- 2. Status vedr. fusionen mellem AUL og Det Kgl. Bibliotek, som formelt er udsat til 1.1.2018 (orientering v. formanden)**
- 3. Format for de årlige evalueringer ift. Det Kgl. Bibliotek**
- 4. Proces og obs-punkter ift. gennemgang af særsamlinger på Arts**
- 5. Eventuelt**

Ad 1.

Formanden redegjorde for baggrunden for nedsættelsen af udvalget, herunder det behov for formalisering, der er opstået, fordi vi fremover skal samarbejde med en ekstern partner om biblioteksdrift. Eftersom aftalen med KB involverer spørgsmål om ressourcer, er det dekanen, som på vegne af fakultetsledelsen, der ved den årlige evaluering er forhandlingspart for Arts, mens udvalget har en rådgivende funktion.

Lektor Charlotte Appel blev i enighed valgt som næstformand for Biblioteksudvalget på baggrund af sin erfaring med både KB og AUL. Niels Lehmann og Charlotte Appel vil fremover forberede møderne i biblioteksudvalget i fællesskab.

Ad.2

Formanden orienterede om udsættelsen af den formelle indlejring af AUL i KB til 1.1.2018, som har sin baggrund i et ønske fra Moderniseringsstyrelsen om, at overdragsforretningen ikke blev foretaget midt i et finanslovsår.

Maia Lunn Vonsbæk og Ditte Jessing (AUL) orienterede om de igangværende forberedelser i et netop nedsat implementeringsudvalg samt velkomstmøde for AULs' medarbejdere på KB i Aarhus. De orienterede endvidere om, at der er planer om, at AAU skal med i bibliotekssamarbejdet, men at der på nuværende tidspunkt ikke forlyder noget vedr. SDU eller DTU.

Der blev spurgt til økonomi, og om der er risiko for, at KB's ydelser til AU gradvis ville blive nedsat. Formanden svarede, at vi ikke mindst på baggrund af det store arbejde med at udforme service level agreements, som det tidligere ad hoc biblioteksudvalg stod for, har gjort alt, hvad vi kan for at sikre opretholdelsen af det nuværende serviceniveau. Samtidig gjorde han opmærksom på, at det også gælder om at anlægge et fremadrettet udviklingsperspektiv, når vi skal forhandle med KB om serviceniveauet,

og at der i den forbindelse selvfølgelig kan blive tale om ændringer. Endvidere er de besparelser, som allerede var planlagt på biblioteksområdet på Arts, indlejret i aftalen med KB, der således er forpligtet på at gennemføre besparelserne.

Ad.3 Det blev drøftet, hvordan den årlige evaluering mest hensigtsmæssigt kan forbedres. Bl.a. gælder det om at finde et format, der forholder sig til, at det vil være meget tungt at gå minutiøst igennem de mange og specifikke servicemål, der er aftalt i SLA'en. Ligeledes er der behov for at indsamle information fra fagmiljøerne på Arts om, hvordan samarbejdet og servicen menes at fungere. Drøftelsen samlede sig om en række obs-punkter og procesforslag, som formanden tager med sig ift. at planlægge den interne proces op til evalueringen i maj 2018.

Obs-punkter, som bør tages op ift. KB:

- Indkøb: Balancen mellem indkøb af e-ressourcer og fysiske bøger
- Antallet af eksemplarer af den enkelte indkøbte bogtitel (det er sårbart med kun et eksemplar)
- Hvordan køb af bøger skal foregå på KB (det er vigtigt med inddragelse af fagmiljøer)
- Adgang: Betjeningssteder, herunder åbningstider i løbet af døgnet og i ferier
- Services: Kurser, som bibliotekerne udbyder
- Studiemiljø

Udvalget anbefalede, at formanden tog udgangspunkt i disse obs-punkter/tyngdepunkter, men der var dog også enighed, at vi i videst muligt omfang burde bestræbe os på at arbejde os igennem SLA'en i forbindelse med evalueringen.

Derudover havde udvalget følgende forslag, som formanden blev bedt om at tage med i overvejelserne:

- Udpegning af en biblioteksansvarlig i hver afdeling på institutterne. Der var ønske om, at ønsket blev bragt ind i fakultetsledelsen af formanden (der dog udtrykte en vis skepsis over, hvorvidt institutlederne ville kunne finde de fornødne ressourcer til en sådan opgradering).
- Oprettelsen af en blog eller en mailadresse, hvortil man som biblioteksbruger på Arts kan sende ros og ris til, mhp. at have et udgangspunkt for evalueringen.
- Sikring af, at de studerende bliver inddraget i evalueringen via de respektive organer og Artsrådet.
- Inddragelse af kontaktbibliotekarere som resourcepersoner i evalueringen.
- Formulering af 1-2 spørgsmål til hvert tema i SLA'en mhp. udsendelse til fagmiljøerne – gerne så betids, at svar kan indgå som materiale på mødet i biblioteksudvalget sidst i 2017.

Formand og næstformand drøfter på baggrund af ovenstående, hvordan der kan gås videre ift. processen med at få forberedt evalueringen.

Ad.4 Der var opbakning til at gå videre med en proces som skitseret af formanden. Dog blev det fremhævet, at det med henblik på at kunne rådgive om tilrettelæggelsen af de to faser i processen var vigtigt for udvalget at gøre sig bekendt med oversigten over særsamlinger. Det blev aftalt, at Maia Lunn Vonsbæk så hurtigt som muligt færdiggør arbejdet med at udforme listen over særsamlinger på Arts i Aarhus, som kan danne udgangspunkt for en egentlig drøftelse af placeringen af det fremtidige ansvar for de forskellige samlinger.

Der var enighed om, at der vil være brug for et særmøde i udvalget om særsamlinger – det er efterfølgende datasat til onsdag 26. oktober kl. 17-19. Det blev aftalt, at studenterrepræsentanterne overvejer, om de finder det relevant at deltage i særmødet. På mødet vil det foreløbige udspil til en "baseline" fra Maia Lund Vonsbæk foreligge, ligesom forslaget til proces vil blive genbesøgt mhp. at foretage eventuelle præciseringer.

Ad.5 Referatformen for udvalgsmøderne blev kort diskuteret, og det blev aftalt, at udkast til referatnoter fra sendes til kommentering og godkendelse blandt udvalgets medlemmer med en fastlagt deadline.

Referater gøres tilgængelige på nettet på en ny hjemmeside, som vil blive oprettet for biblioteksudvalget under <http://medarbejdere.au.dk/fakulteter/ar/udvalg-raad-og-naevn/>

E-ressourcer: Der blev gjort opmærksom på, at der ifm. besparelser på e-ressourcer er forsvundet et vitalt tidsskrift for Afdeling for Engelsk. Det gav anledning til det principielle spørgsmål, om AU-forskerne ved fusionen får adgang til samtlige de e-ressourcer, som KU-forskerne har via KB. Ditte Jessing oplyste, at det ikke nødvendigvis bliver muligt på grund af leverandørerne. Der var på den baggrund bred enighed om, at dette er et meget vigtigt punkt at tage op med KB.