**Data offboarding-skema for projektansvarlige**

**Du bedes udfylde en blanket for hvert enkelt forskningsprojekt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spørgsmål og forklaring** | **Udfyld her** |
| **Hvad er navnet på det igangværende/nyligt afsluttede forskningsprojekt, hvori der behandles/er behandlet personoplysninger, og som du i forbindelse med din ansættelse har været projektansvarlig/kontaktperson for?**  Skriv navnet her og angiv samtidig fortegnelsens løbenummer. | Navn:  Løbenummer: |
| **Skal forskningsprojektet fortsætte på Aarhus Universitet efter ansættelsesophør?**  Sæt kryds i sektionen ”Ja” eller ”Nej” og udfyld de resterende informationer i den pågældende sektion. | **Ja, forskningsprojektet skal fortsætte på AU (sæt kryds her):**  Angiv hvem der er ny projektansvarlig/kontaktperson:  Oplys hvor forskningsdata (persondata) er gemt/opbevaret:  Har den nye kontaktperson fået adgang til forskningsdata (sæt kryds nedenfor)*:*   * Ja: * Nej:   Er der givet besked til AU’s Fortegnelse omkring ændringen (sæt kryds nedenfor)*:*   * Ja: * Nej:   Evt. andet relevant: |
| **Nej, forskningsprojektet skal ikke fortsætte på AU (sæt kryds her):**  Skal projektet fortsætte hos en anden forskningsinstitution? Udfyld ”**Nej**” eller ”**Ja**” nedenfor.  **Nej, projektet skal ikke fortsætte hos en anden forskningsinstitution (sæt kryds her):**  Er projektet afsluttet (sæt kryds nedenfor)*:*   * Ja: * Nej:   Oplys om persondata er (sæt kryds nedenfor):   * Slettet: * Anonymiseret: * Overleveret til arkivering:   Projektet er afmeldt hos AU’s Fortegnelse (sæt kryds her):  Evt. andet relevant:  **Ja, projektet skal fortsætte hos en anden forskningsinstitution (sæt kryds her):**  Skal projektet videre i ny ansættelse eller overføres? Udfyld *a* eller *b* nedenfor.   1. Projektet/data skal med videre i ny ansættelse (sæt kryds her)*:*  * Hvor er den nye ansættelse? * Har institutlederen givet godkendelse til, at forskningsdata medtages? * Er der sat gang i en proces med videregivelseserklæring vedrørende data (skal godkendes af institutleder og TTO)? * Er der tale om registerdata fra f.eks. Danmarks Statistik skal relevante AU-administratorer af adgangen kontaktes. Er dette gjort?   Angiv, hvilken medarbejder der følger op:  Er projektet afmeldt hos AU’s Fortegnelse?  Evt. andet relevant:   1. Projektet/data skal overføres til en anden forskningsinstitution (sæt kryds her):  * Hvilken forskningsinstitution? * Har institutlederen givet godkendelse til, at forskningsdata videregives? * Er der sat gang i en proces med videregivelseserklæring vedrørende data (skal godkendes af institutleder og TTO)? * Er der tale om registerdata fra f.eks. Danmarks Statistik skal relevante AU-administratorer af adgangen kontaktes. Er dette gjort?   Angiv, hvilken medarbejder der følger op:  Er projektet afmeldt hos AU’s Fortegnelse?  Evt. andet relevant: |
| **Hvad er dine nye kontaktoplysninger?**  Ny kontaktinfo skal oplyses i tilfælde af spørgsmål efter ansættelsesophør. |  |

**Dato og underskrift fra medarbejderen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Efter underskrift skal der sendes en kopi af skemaet i en fælles mail til [fortegnelse@au.dk](mailto:fortegnelse@au.dk), instituttet samt den eventuelle nye AU-kontaktperson for projektet.

Skemaet skal ydermere journaliseres i Workzone på en generel sag til formålet.