

Erhvervs-ph.d.

Vejledning om Aarhus BSS' procedurer vedr. ansøgning og bevillingstilsagn.

Det er virksomheden, som skal udarbejde og indsende ansøgningen til Innovationsfonden. Nærmere oplysninger og Ministeriets vejledning om ansøgning m.v. findes her: <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/find-danske-tilskudsprogrammer/programmer-under-innovationsfonden/erhvervsphd?searchterm=Erhvervs-PhD>

Det er naturligvis hensigtsmæssigt, at en potentiel universitetsvejleder for den ph.d.-studerende medvirker ved udformning af projektbeskrivelsen til virksomhedens ansøgning. Når ansøgningen er færdig, er det en betingelse, også fra Innovationsfondens side, at institutleder, vejleder og en *økonomiansvarlig* skriver under på den. Sidstnævnte er for BSS' vedkommende **forretningscontroller Christoffer Knudstorp Carstensen**, BSS Økonomi (tlf. 871 65267 og email christoffer.knudstorp.carstensen@au.dk).

Derfor er det først og fremmest BSS økonomi, der skal have papirerne, når ansøgningen er klar, og det involverede institut skal sende følgerne som pdf-filer i den rækkefølge dokumenterne indløber fra hhv. virksomhed og styrelse:

I forbindelse med ansøgningen:

- Kopi af hele den færdige ansøgning
- Underskriftark vedr. ansøgningen (husk at få institutleders, vejleders og virksomheds underskrifter først). BSS økonomi sender arket videre til rette vedkommende, når det er skrevet under af økonomiansvarlig.

Efter bevilling fra Innovationsfonden:

- kopi af bevillingstilsagn til universitetet (Innovationsfonden sender det til vejlederen!).
- Underskriftark vedr. bevillingstilsagn – (husk at få vejleders underskrift først). BSS økonomi sender arket og kopi af indskrivningsbrevet (når det foreligger) videre til rette vedkommende, efter underskrift fra økonomiansvarlig.

Man må gerne sende CC til ph.d.-administrationen (men ellers er det aftalt med BSS økonomi, at ph.d.-administrationen får det nødvendige herfra).

Ansøgning om indskrivning

Når bevilling foreligger, skal den studerende søge om indskrivning gennem den elektroniske ansøgningsfacilitet (og vedlægge den krævede dokumentation som beskrevet i ansøgningsvejledningen). Ansøgningen bedømmes som alle andre.

Dette foregår på flg. måde:

Ph.d.-administrationen sender den studerende en email indeholdende et link, som giver den pågældende adgang til at søge uden om de halvårige ansøgningsrunder eller ansøgningen indsendes gennem det åbne call med bemærkning om bevillingstilsagn fra Innovationsfonden. Når ansøgningen er indsendt orienteres det relevante bedømmelsesudvalg, som bedømmer ansøgningen på sædvanlig måde.

Herefter kan ansøgeren indskrives hvis projektet er kvalificeret. Herefter udarbejdes indskrivningsbrev.

(Forløbet kan efter aftale også tilrettelægges sådan, at ansøgning og bedømmelse gennemføres før der foreligger bevillingstilsagn, men der kan ikke foretages indskrivning før endeligt bevillingstilsagn fra Innovationsfonden foreligger og er modtaget af BSS økonomi).