**Skema vedrørende miljøskifte i udlandet med en varighed på 4 uger eller mere**

I henhold til ansættelsesbevisloven (lov nr. 501 om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår) § 4 stk. 1 skal arbejdsgiver, hvis lønmodtager skal udføre sit arbejde i et eller flere andre lande end det, hvor vedkommende normalt arbejder, og arbejdets varighed overstiger 4 på hinanden følgende uger, udfærdige et tillæg til ansættelsesbeviset.

For at Aarhus Universitet kan udfærdige tillægget, bedes du udfylde nedenstående skema og sende det til BSS HR & Ph.d (bss.hr@au.dk). Hvis du har spørgsmål til skemaet, bedes du kontakte ph.d.-/institutsekretæren på dit ph.d.-program eller BSS HR & Ph.d.

**Deadline**

Deadline for fremsendelse af dette skema, er senest en uge før du tager afsted på dit miljøskifte.

**Vær i øvrigt opmærksom på følgende:**

Der kan være særlige skatteforhold, som man skal tage højde for ved udlandsophold. Aarhus Universitet yder ikke skattemæssig rådgivning, men du kan få råd og vejledning hos dit lokale skattekontor.

Kontakt [Rejsegruppen](https://medarbejdere.au.dk/administration/administration/au-oekonomi/rejsegruppen) ved spørgsmål omkring hvilke udgifter, der kan dækkes af en bevilling fra AU.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Ph.d.-program** |
|  | Choose an item. |
| **Periode**  |
|  Fra:  | Til:  |
| **Adresse på arbejdssted i udlandet** |
| Universitet/virksomhed: Adresse:Postnr.:By:Land: |
| **Din private adresse i udlandet** (minimum der hvor du opholder dig de første dage) |
| Adresse:Postnr.:By:Land: |
| **Andre udgifter:**Udover rejse og boligomkostninger (fx vedr. medfølgende familie) |
| Anfør andre udgifter som efter aftale med instituttet refunderes. Der må som udgangspunkt ikke tegnes tillægsforsikringer eller alternative forsikringer betalt af AU. |