UDVIKLINGSPLAN – FORFREMMELSESPROGRAM TIL PROFESSOR

# Indledning

Indledningsvis er det vigtigt at have en forventningsafstemning af medarbejderens forskningsledervision og ønsker til karriereudvikling samt den faglige udvikling, der efterstræbes på instituttet. Med andre ord, er det vigtigt at skabe en sammenhæng mellem medarbejderens visioner og ønsker og instituttets faglige udvikling.

Forfremmelsesprogrammet til professor er et led i Aarhus Universitets strategiske målsætninger om udvikling af kerneopgaver, forskerkarrierer og diversitet. Forfremmelsesprogrammet tager udgangspunkt i en målrettet og individuel udviklingsplan. Udviklingsplanen tilpasses den enkelte medarbejder og fastsættes ved programmets begyndelse.

Den individuelle udviklingsplan skal udstikke retning for medarbejderens faglige udvikling, herunder definere opgaver og mål, med henblik på at kunne kvalificere sig på professorniveau. I forbindelse med optagelse i programmet og som en del af udviklingsplanen tildeles medarbejderen en mentor, som er professor, og der fastlægges et individuelt mentorforløb.

Udviklingsplanen er grundlaget for en løbende opfølgning, minimum en gang årligt og eventuel i fbm MUS.

For hvert emne bør det overvejes om det er relevant at beskrive, hvad der skal opnås indenfor det kommende år af programmet.

Planen udarbejdes i forbindelse med optagelse i forfremmelsesprogrammet og i dialog med nærmeste faglige leder samt institutleder. Planen godkendes af dekanen.

**Kriterier**:

Planen udfyldes i overensstemmelse til forfremmelsesprogrammet og de enkeltes fakulteters kriterier for ansættelse som professor.

* [AU’s forfremmelsesprogram fra lektor/seniorforsker til professor](https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekruttering-og-ansaettelse/forfremmelsesprogram-fra-lektor/seniorforsker-til-professor)
* Link til kriterier for ansættelse Arts er under udarbejdelse
* Link til [kriterier for ansættelse Health](https://health.au.dk/fileadmin/www.health.au.dk/Om_Health_Ekstern/Ledige_stillinger/Ansaettelsesprocedurer/2021/Kriterier_for_ansaettelse_-_professor_02.11.2021.pdf)
* Link til [kriterier for ansættelse på Natural Sciences](https://nat.au.dk/fileadmin/nat.au.dk/HR/Vejledninger_Nat_DK/Kriterier_for_varig_ansaettelse__Nat_.pdf)
* Link til [kriterier for ansættelse Technical Sciences](https://tech.au.dk/fileadmin/tech.au.dk/HR/Vejledninger_Tech_DK/Kriterier_for_varig_ansaettelse__Tech_.pdf)
* BSS´ kriterier er indeholdt i Aarhus BSS´ [vejledning til bedømmelsesudvalg](https://auinstallation40.cs.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/hovedomraader/Business_and_Social_Sciences/Politikker_og_kataloger/Vejledning_til_bedoemmelsesudvalg__januar_2021_endelig_tilrettet_september_2021.pdf)

**Forskning**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine mål for programmet for de emner, der er relevante for dig, f.eks.: forskningsaktiviteter, publikationer (peer-reviewed såvel som bøger og antologier), etablering og ledelse af forskningsgruppe med anerkendelse på internationalt topniveau, interdisciplinært samarbejde, internationalt samarbejde, udlandsophold, faglig videreuddannelse, initiering/koordinering eller ledelse af ansøgninger om eksterne forskningsmidler (nationalt/internationalt), priser og anerkendelser, mv.* |
| *Opdateret ved opfølgningsmøde d.*  |

**Forskningsbaseret undervisning, uddannelse og rådgivning**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine mål for programmet for de emner, der er relevante for dig, f.eks.: Undervisning på bachelor-, kandidat- og ph.d.-niveau, anden undervisning, vejledning og mentoring, international undervisererfaring, varetagelse af test/eksamen, kursus- og studieledelse, bidrag til lærebøger/undervisningsmateriale, pædagogisk-didaktiske kompetencer, udarbejdelse af undervisningsportfolio, planer vedr. uddannelse af høj international klasse, varetagelse af undervisningsmæssige ledelsesopgaver, rådgivning af eller deltagelse i rådgivning af danske og/eller internationale myndigheder, deltagelse i udvikling af eller opbygning af nationale eller internationale normer/reguleringer, udvikling af og bidrag til kvalitetssikring og/eller kvalitetsledelse af rådgivning - ISO 9001. Formidling af forskning og offentlige foredrag, mv.* |
| *Opdateret ved opfølgningsmøde d.*  |

**Vejledning og udvikling af ph.d./postdoc/andre**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine mål for programmet for de emner, der er relevante for dig, f.eks.: Vejledning og mentoring af ph.d.-studerende, bidrag til karriere- og talentudviklingsaktiviteter, etablering af ph.d.-kurser samt planer for sammensætning og talentudvikling af en forskningsgruppe af høj standard, mv.* |
| *Opdateret ved opfølgningsmøde d.*  |

**Eksternt samarbejde**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine mål for programmet for de emner, der er relevante for dig, i et både nationalt og internationalt perspektiv, f.eks.: Forskningssamarbejde, samarbejde og samskabelse af innovation med aktører fra det offentlige, det private og NGO’er, videns- og teknologioverførsel generelt, myndighedsbetjening, patenter, mv.* |
| *Opdateret ved opfølgningsmøde d.*  |

**Faglige hverv**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine mål for programmet for de emner, der er relevante for dig, f.eks.: Medlemskaber af komitéer/fondsorganisationer, tillidshverv i faglige videnskabelige organisationer, redaktionelt arbejde i internationale tidsskrifter, bedømmelsesarbejde for videnskabelige stillinger/fonde/afhandlinger (akademiske ansættelse, afhandlinger mv), organisering af akademiske konferencer og symposier, offentlig synlighed, bidrag til fakultetets og instituttets øvrige liv, mv.* |
| *Opdateret ved opfølgningsmøde d.*  |

**Forskningsledelse**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine mål for programmet for de emner, der er relevante for dig med henblik på at lede og sikre et godt forskningsmiljø i forskningsgruppen f.eks.: Forskningsledelsestræning, personlig udvikling, peer coaching, ledelse gennem andre, diversitet, ligestilling, bidrag til godt arbejdsmiljø, mv.* |
| *Opdateret ved opfølgningsmøde d.*  |

**Andet**

|  |
| --- |
| *Fx planer for opnåelse af danskkundskaber, deltagelse i ledelsesgruppe, understøtte etablering af center/nyt forskningsområde, mv.*  |
| *Opdateret ved opfølgningsmøde d.*  |

**Mentor**

|  |
| --- |
| *Beskriv dine planer for og forventninger til en eller flere af følgende: Faglig profil på din mentor, særlige fokusområder for mentorforløbet (f.eks. forskning, ekstern finansiering, undervisning, ledelse), møde kadence, mødeform, mv.*  |
| *Opdateret ved opfølgningsmøde d.*  |

**Opfølgning**

|  |
| --- |
| *Beskriv planen for den løbende opfølgning under forfremmelsesprogrammet herunder f.eks.: Kadence for opfølgning, mødeform, hvem der deltager i opfølgningen, om opfølgningen sker i sammenhæng med MUS, mv.*  |
| *Opdateret ved opfølgningsmøde d.*  |

**Underskrifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Dato:* | *Navn:* | *Underskrift:* |

*Medarbejder i forfremmelsesprogrammet*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Dato:* | *Navn:* | *Underskrift:* |

*Nærmeste faglige leder*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Dato:* | *Navn:* | *Underskrift:* |

*Institutleder*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Dato:* | *Navn:* | *Underskrift:* |

*Dekan*