

RETNINGSLINJER I FORBINDELSE MED ANSÆTTELSE AF VIDENSKABELIGT PERSONALE VED AARHUS UNIVERSITET.

1. REGELGRUNDLAG

Grundlaget for ansættelsesproceduren er Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelsers bekendtgørelse nr. 242 af 13.3.2012 om ansættelse af videnskabeligt personale ved universiteter (ansættelsesbekendtgørelsen), hvoraf regler for opslag, regel for universitetets fastsættelse af regler for faglig bedømmelse samt bedømmelsens form og indhold fremgår.

Kvalifikationskrav og stillingsindhold vedrørende de enkelte stillingstyper fremgår af personalestyrelsens cirkulære af 13. 6. 2007 om stillingsstrukturen for videnskabeligt personale ved universiteter og notat om stillingsstruktur 2007 for videnskabeligt personale ved universiteter.

Ansættelsesbekendtgørelsen:

Formålet med bekendtgørelsen er at fastlægge overordnede rammer for ansættelse af videnskabelige medarbejdere samt at give universiteterne mulighed for at udvikle og tilpasse administrative regler for ansættelse til behovene på de enkelte fagområder og i de enkelte ansættelsessituationer.

Af bekendtgørelsen fremgår, at universitetet fastsætter supplerende interne regler til bekendtgørelsen.

Ligeledes fremgår, at universitetet fastsætter regler for faglig bedømmelse af ansøgere ved besættelse af videnskabelige stillinger. Den faglige bedømmelse skal tage stilling til, om ansøgerne besidder de faglige kvalifikationer inden for forskning, undervisning, formidling mv., som er forudsat i stillingsstrukturen, og herudover opfylder de øvrige kvalifikationskrav, der er angivet i opslaget. Der afgives en ikkeprioriteret, begrundet og skriftlig bedømmelse af ansøgernes faglige kvalifikationer. Hvis der er meningsforskelle mellem de faglige bedømmere, skal dette fremgå af bedømmelsen.

Universitetet kan fastsætte regler for dokumentation af ansøgernes kvalifikationer, herunder regler for omfanget af det materiale, som ansøgerne kan få inddraget i bedømmelsen.

Stillinger på professor- og lektorniveau skal opslås internationalt, medmindre særlige forhold af faglig karakter gør sig gældende. Ved kaldelser, ansættelse på eksterne midler og ansættelser og fornyelser i op til 1 år, er der ikke krav om stillingsopslag jf. nedenfor.

Stillinger på professor- og lektorniveau kan besættes uden opslag, hvis der er en særligt kvalificeret kandidat til stillingen, som ved en faglig bedømmelse vurderes klart bedre kvalificeret end andre, der kunne komme i betragtning ved et normalt opslag. Der nedsættes en komité, til at afsøge markedet for kandidater.

Hvis fonde, råd eller ikkestatslige bevillingsgivere har stillet mindst halvdelen af midlerne til rådighed for ansættelse af en person, som bevillingsgiveren har udpeget, kan denne ansættes uden opslag, men efter en positiv faglig bedømmelse.

Tidsbegrænset ansættelse for en periode på op til 1 år – for udenlandske ansatte på professor- og lektorniveau dog op til 2 år – og fornyelse i op til 1 år kan finde sted uden opslag, forudsat den pågældende bedømmes fagligt kvalificeret til stillingen. Overstiger den samlede ansættelsesperiode inklusive fornyelse 2 år – for udenlandske ansatte på professor- eller lektorniveau dog 3 år – skal stillingen slås op, og der skal foretages en faglig bedømmelse.

2. Universitetets retningslinjer for faglig bedømmelse.

Universitetet har i medfør af ansættelsesbekendtgørelsen fastsat nedenstående retningslinjer for faglig bedømmelse i forbindelse med ansættelse af videnskabelige medarbejdere (med/uden opslag) samt forlængelser. Retningslinjerne skal opfattes som en ramme, og de enkelte hovedområder har således mulighed for at udfylde denne ramme og evt. indsnævre den yderligere.

Ansættelser efter stillingsopslag

Aarhus Universitet fastsætter i henhold til ansættelsesbekendtgørelsen nedenstående regler for, i hvilke tilfælde, der nedsættes bedømmelsesudvalg, og i hvilke tilfælde der alene udpeges sagkyndige udvalg.

Ligeledes fastsættes regler for bedømmelsesudvalgenes sammensætning, herunder antallet af medlemmer, disses stillingsniveau, hvorvidt medlemmerne skal være interne eller eksterne, samt hvorvidt der skal være international repræsentation. I alle tilfælde tilstræbes at bedømmelsesudvalgene har en kønsmæssig afbalanceret sammensætning.

Videnskabelig assistent/Klinisk assistent/Ekstern lektor

Der nedsættes bedømmelsesudvalg bestående af op til to medlemmer på mindst lektorniveau.

Adjunkt/Forsker/Post doc

Der nedsættes bedømmelsesudvalg bestående af op til fem medlemmer på mindst lektorniveau. Som udgangspunkt bør mindst ét af medlemmerne være ekstern gerne fra udlandet. I tilfælde af at rekrutteringen sker på et af de formaliserede internationale

markeder, kan bedømmelsesudvalget tilpasses vilkårene på dette marked, og krav om ekstern repræsentation i bedømmelsesudvalget kan fraviges.

Lektor/Seniorforsker

Der nedsættes bedømmelsesudvalg bestående af op til fem medlemmer på fortrinsvis professorniveau, hvoraf højst et medlem er internt, mens de øvrige medlemmer af udvalget skal være eksterne og gerne fra udlandet.

Professor/Klinisk professor/Professor MSO

Der nedsættes bedømmelsesudvalg bestående af op til fem medlemmer på professorniveau, hvoraf højst et medlem er internt, og mindst et af medlemmerne fra udlandet.

Ansættelser og forlængelser uden stillingsopslag

Ansættelse og forlængelse uden stillingsopslag sker i hovedsagen i to grupper. I den første gruppe kaldet "Gæsteforskergruppen" hører videnskabelige medarbejdere, der er tilknyttet som gæsteforskere o.l. i en på forhånd fastsat periode. Ofte sker dette i forbindelse med konkrete projekter.

I den anden gruppe kaldet "Åremålsgruppen" hører medarbejdere, der er ansat i midlertidige stillinger som adjunkt/post doc, MSO professor eller professor på åremål o.l. og hvor det i ansættelsesbetingelserne angives at stillingen kan forlænges.

Ved ansættelse og forlængelser i "Gæsteforskergruppen" kan man anvende de almindelige regler angivet ovenfor, men bedømmelsen kan også foretages af en eller flere sagkyndige personer på et niveau, der mindst svarer til niveauet for den pågældende stilling dog mindst lektorniveau.

Ved forlængelser i "Åremålsgruppen" anvendes som hovedregel de almindelige regler, og forlængelser bør kun ske i helt særlige tilfælde.

Stillinger som videnskabelig assistent eller klinisk assistent behandles som "Gæsteforskergruppen".

Kaldelse af professorer sker kun undtagelsesvist og efter en bedømmelse, der opfylder kravene til en professorbedømmelse jf. ovenfor.

Habilitetskrav gældende for bedømmelsesudvalg

For at sikre, at bedømmelse af ansøgere til videnskabelige stillinger ikke påvirkes af uvedkommende hensyn, må et medlem af et bedømmelsesudvalg ikke vurderes inhabil eller i risiko for at kunne have en interessekonflikt i forhold til de enkelte bedømmelser. Aarhus Universitet tager udgangspunkt i forvaltningslovens generelle regler om habilitet, der blandt andet vedrører familieforhold, venskaber og særlig personlige og økonomiske interesser. Dette kan eksempelvis være sampublicering, vejlederrelationer eller andre

former for samarbejde, der i forhold til den opslåede stilling, må anses for at være uforenelig med rollen som medlem af bedømmelsesudvalget. Endvidere gælder, at dekaner, prodekaner og institutledere, der som en del af ledelsesstrengen træffer beslutning om ansættelse m.v., ikke optræder som medlem af bedømmelsesudvalget.

Inddragelse af Akademisk Råd i nedsættelse af bedømmelsesudvalg

Ved opslåede videnskabelige stillinger godkender dekanen eller den af dekanen bemyndigede efter indhentet indstilling fra akademisk råd sammensætningen af bedømmelsesudvalg. Dette sker i praksis ved elektronisk e-mail orientering til medlemmerne af Akademisk Råd indeholdende information om sammensætningen af bedømmelsesudvalget med angivelse af medlemmernes navne og stillingsopslaget. Såfremt medlemmerne af Akademisk Råd ikke indenfor den angivne frist har bemærkninger til udvalgets sammensætning, anses udvalget som godkendt af Akademisk Råd. Akademisk Råd kan endvidere orienteres om navne på ansøgerne.

3. Universitetets retningslinjer om undervisningsportfolio.

Rektor har d. 7. oktober 2004 besluttet, at alle ansøgninger til videnskabelige stillinger efter 1. april 2005 skal vedlægges en undervisningsportfolio. Dermed skal undervisningskvalifikationer og erfaring dokumenteres, således at der i lighed med dokumentationen af forskningsmæssige kvalifikationer kan indgå en bedømmelse heraf i bedømmelsesudvalgenes vurderinger og ledelsens ansættelsesbeslutninger.

Universitetets generelle regler herom findes på <http://www.au.dk/da/politik/portfolio>.