**”Motivationsmail”**

Dette er en **skabelon** som kan anvendes af ledere i deres kommunikation til medarbejderne, når der skal informeres om valget og motiveres til opstilling af kandidater.

Kære Kollega

Der skal være valg af arbejdsmiljørepræsentant til arbejdsmiljøgruppen i [OMRÅDE]. Valget foregår den [DATO-TID-STED].

I dag består arbejdsmiljøgruppen i [OMRÅDE] af [Navn på leder] som leder og [Navn på AMR] som AMR i arbejdsmiljøgruppen.

Arbejdsmiljøgruppen for [OMRÅDE] har haft særligt fokus på [EMNE] i den forgangne valgperiode [HER KAN EVT. INDFØJES INFORMATIONER OM RESULTATER ELLER ANDET SOM ARBEJDSMILJØGRUPPEN ØNSKER AT FÅ FREMHÆVET].

Du kan gøre en forskel som arbejdsmiljørepræsentant. I arbejdsmiljøgruppen er vi som leder og arbejdsmiljørepræsentant hinandens partnere. Sammen sætter vi struktur på den forebyggende indsats, ligesom vi er en væsentlig del af langsigtede indsatser, som kan være med til at styrke vores lokale arbejdsmiljø.

Som arbejdsmiljørepræsentant er du talsmand for alle dine kollegaer inden for din arbejdsmiljøgruppes område uanset deres faglige tilhørsforhold.

Hvis du vil vide mere om rollen som arbejdsmiljørepræsenstant i [ENHEDENS NAVN], er du meget velkommen til at henvende dig til arbejdsmiljøgruppen. [GENTAG EVT. KONTAKTOPLYSNINGER PÅ ARBEJDSMILJØGRUPPEN].

Arbejdsmiljørepræsentanten har en bred vifte af opgaver i samarbejde med lederen i arbejdsmiljøgruppen. Her har kan læse mere om [funktionen som arbejdsmiljørepræsentant.](https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/organisation/valgprocessen/repraesentanter-i-arbejdsmiljoeorganisationen/)

Det er kun **medarbejdere,** der kan stille op til valget, og som medarbejder skal du have være ansat på AU i 9 måneder, for at du kan stille op som arbejdsmiljørepræsentant.

Hvis du vil stille op som arbejdsmiljørepræsentant, skal duhenvende dig til [KONTAKTPERSON FOR VALGET I ENHEDEN].

Med venlig hilsen

Fornavn Efternavn – formand for LAMU